

# MEDOBĚINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VII

Maribor, 30. december 2002

št. 31

## VSEBINA

563. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Lovrenc na Pohorju
564. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Lovrenc na Pohorju
565. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v Mestni občini Maribor
566. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor
567. Program priprave za spremembo dela zazidalnega načrta za del območja S 10/3 – Vinarje – vzhod v Občini Maribor
568. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Muta
569. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Muta
570. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v Občini Muta
571. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Podvelka v letu 2003
572. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podvelka
573. Pravilnik o plačah oz. plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnega telesa občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podvelka
574. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Podvelka
575. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje v ureditvenih območjih naselij Podvelka, Brezno in Ožbalta v Občini Podvelka
576. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi
577. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi
578. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi
579. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Ribnica na Pohorju v Občini Ribnica na Pohorju
580. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah
581. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ruše
582. Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Ruše za leto 2003
583. Ugotovitveni sklep o prenehanju delovanja občinskih SIS v Občini Ruše
584. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje na območju Občine Ruše
585. Sklep o začasnem financiranju občine Selnica ob Dravi v letu 2003
586. Program priprave za lokacijski načrt za gradnjo kanalizacijskega sistema fekalnih odpadnih vod v naseljih Trniče, Brunšvik in Marjeta na Dravskem polju v Občini Starše
587. Sklep o elektronskem naslovu Občine Šentilj
588. Javni razpis za odobritev dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji in izdajo garancij za projekte malega gospodarstva v Podravju
- **KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV, OBJAVLJENIH V MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU ŠTAJERSKE IN KOROŠKE REGIJE V LETU 2002**

## 563

Na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. l. SRS, št. 14/85) ter 6. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99, 5/01, 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 38. seji, dne 17. oktobra 2002, sprejel

### O D L O K

**o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Lovrenc na Pohorju**

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju: PUP) za podeželje v občini Lovrenc na Pohorju, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 277/3/99.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

#### A. TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
2. Osutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

#### B. GRAFIČNE PRILOGE

1. Izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lovrenc na Pohorju v merilu 1:25000
2. Prikaz prostorskih in prometnih meril in pogojev na združeni katastrski in topografski podlagi v merilu 1:5000
3. Prometno omrežje v merilu 1:25000
4. Situacije komunalne in energetske infrastrukture v merilu 1:25000

##### 3. člen

Območje, za katerega veljajo določila tega PUP, obsega celoten prostor občine Lovrenc na Pohorju razen območja urbanistične zasnove naselja Lovrenc na Pohorju.

## II. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA

### 4. člen

Območje obdelave se deli na:

- ureditvena območja naselij, ki so določena v prostorskem planu občine,
- strnjene dele naselij,
- razpršeno gradnjo in
- ves ostali odprti prostor.

Odprti prostor predstavljajo kmetijske površine, gozdovi, vodotoki in prometne površine.

### 5. člen

V območju obdelave je pretežno stanovanjska funkcija. Dovoljene so tudi naslednje funkcije:

- dejavnosti, ki se vežejo na delovanje kmetij
- dejavnosti turizma
- manjše predelovalne in storitvene dejavnosti in prostega časa, ki s svojim delovanjem ne povzročajo prekomernih negativnih vplivov, kot so določeni z zakonom
- izobraževalne in kulturne dejavnosti.

Spremembe namembnosti objektov so dopustne v taki meri, da ne spreminjajo ali ogrožajo pretežne namembnosti območja ali naselja.

### 6. člen

Zaradi plazovitosti in vodnatosti terena je potrebno na lokacijskem ogledu ugotoviti potrebnost predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije. Stroški izdelave geotehničnega mnenja bremenijo investitorja. Potrebnost predhodnega geotehničnega mnenja ugotovi pooblaščen strokovna organizacija, ki izdeluje lokacijsko dokumentacijo.

### 7. člen

Pri vseh posegih v okolje, za katere se pričakuje večji vpliv na okolje in prostor, je potrebno predložiti ustrezne strokovne podlage, na osnovi katerih se izdelajo pogoji za izdelavo lokacijske dokumentacije. Stroški izdelave strokovnih podlag bremenijo investitorja.

### 8. člen

Pri gradnji objektov je potrebno humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč. Pri posegih na kmetijska zemljišča mora podati usmeritev za to pristojna strokovna služba.

### 9. člen

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenove le teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

## III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

### 10. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, v kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

## Merila in pogoji glede vrste posegov

### 11. člen

Na območju, ki ga ureja PUP, so, razen če ni določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne povzroča motenj v okolju in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih,
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitev mikrourbane opreme, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitev pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako, da ni ovirana njihova redna raba (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje itd.),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter urejanje kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč,
- postavitev kioskov, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- gradnja objektov in naprav za izkoriščanje in raziskovanje naravnih surovin (kamnolomi, peskokopi) in njihova sanacija.

## POSEBNA MERILA IN POGOJI

### 12. člen

#### Posebna merila in pogoji za ureditvena območja naselij z mešano stanovanjsko in kmečko zazidavo

V ureditvenem območju naselja Puščava in v drugih naseljih z mešano stanovanjsko in kmečko zazidavo so dodatno dovoljeni še naslednji posegi:

- izjemoma gradnja gospodarskih objektov in hlevov ter
- postavitve pomožnih objektov za kmetijsko in turistično dejavnost.

Vse nove posege je potrebno podrežati kmetijski organizaciji prostora. Kmetijam je potrebno zagotoviti ustrezno velikost funkcionalnega zemljišča. Posameznim kmečkim dvoriščem je potrebno zagotoviti prost dostop do kmetijskih zemljišč.

Gradnja novih objektov za potrebe kmetijske proizvodnje je možna v okviru obstoječega funkcionalnega zemljišča ali na določenih območjih na robu naselja.

V okviru naselja je dovoljena dopolnilna dejavnost, ki se veže na primarno dejavnost (kmečki turizem, živilske predelovalne obrti, umetne obrti).

### 13. člen

#### Posebna merila in pogoji za območja rekreacije, počitniških naselij in turizma

V ureditvenih območjih za počitniška naselja, turizem in rekreacijo so novogradnje dovoljene le kot zaključitev obstoječih območij.

Postavitev pomožnih objektov je dovoljena znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov. Spremembe namembnosti počitniških objektov za stanovanjske namene so dopustne pod pogojem, da so območja infrastrukturno opremljena skladno s pogoji za stanovanjsko gradnjo.

#### 14. člen

##### Posebna merila in pogoji za stavbna zemljišča razpršene gradnje

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje so dovoljeni le naslednji posegi:

- gradnja nadomestnih kmetij
  - nadomestne gradnje stanovanjskih objektov.
- Nadomestni objekt mora ohranjati arhitekturne in urbanistične kvalitete obstoječega objekta ter kvalitetne ambientalne značilnosti prostora.
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave stanovanjskih in gospodarskih objektov,
  - gradnja gospodarskih objektov in hlevov,
  - postavitev pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako, da ni ovirana njihova redna raba (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje ...),
  - postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetije,
  - postavitev turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
  - gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
  - možno je spreminjanje namembnosti objektov iz stanovanjskih v počitniške in obratno, vendar je potrebno upoštevati določila 13. člena.

Izjemoma je možna ureditev storitvene ali obrtne dejavnosti. Ob predloženem programu, ki ne sme vključevati tveganj za onesnaževanje okolja, odloči o upravičenosti posega občinski organ za urejanje prostora.

#### 15. člen

##### Posebna merila in pogoji za območja, ki so namenjena kmetijstvu in gozdarstvu

Na površinah, namenjenih za kmetijstvo in gozdarstvo, so, razen primarne rabe, možni naslednji posegi:

- melioracije, ki so predvidene v prostorskem planu lokalne skupnosti, oziroma, ki niso v nasprotju s prostorskim planom in se urejajo na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev,
- krčitve gozdov in izkoriščanje gozdov, ki ima za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem, ali v oboro za rejo divjadi. K dovoljenju za poseg v gozd ali gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije,
- začasni posegi (izkopi, prekopi) za izgradnjo komunale in energetske infrastrukture,
- postavitev pomožnih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti,
- postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Dovoljeno jih je postavljati na prometno dostopnih zemljiščih, kjer je možno organizirati parkirne površine. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov,
- postavitev turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- sanacija površinskih kopov naravnih surovin. Lokacijska dokumentacija mora vsebovati študijo izrabe surovine, idejno za-

snovo sanacije, strokovne osnove za projekt končnega stanja in krajinsko oceno posega,

- postavitev naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti,
- gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja.

Vsi posegi morajo biti v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih in Zakona o gozdovih.

Teškoča vzdrževalna dela na vlečnicah je možno izvajati na podlagi odločbe o prigrisatvi del, za rekonstrukcije vlečnic pa je potrebno izdelati ureditveni načrt.

#### 16. člen

##### Posebna merila in pogoji za vodna zemljišča

Na vodotokih so dovoljeni naslednji posegi:

- vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami,
- vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti,
- čiščenje strug potokov po usmeritvah pristojne vodne uprave
- oživljanje reguliranih vodotokov ter
- postavitev naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

Vsi posegi morajo biti v skladu z Zakonom o vodah.

Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje pristojnih služb za varstvo naravne dediščine.

Za vse posege v obvodno vegetacijo je potrebno poleg ostalega upoštevati tudi smernice pristojnega Zavoda za gozdove.

#### Merila in pogoji za oblikovanje

#### 17. člen

##### Morfološka merila za urejanje naselij, zaselkov in razpršene gradnje

##### A. Morfološka merila za urejanje strnjenih delov naselij in zaselkov.

Potrebno je ohranjati križno zasnovo razvejanih komunikacij, ki predstavlja prostorsko ogrodje naselja. V jedru naselja je dovoljena dopolnilna gradnja objektov z javnim programom, ki pa se mora oblikovno in urbanistično prilagajati obstoječim gradbenim linijam in urbanistični kompoziciji obstoječih dominantnih objektov. Jedro je potrebno opremiti tudi s primerno mikrourbano opremo (avtobusna postaja, razsvetljava, turistične oznake ...). V jedru naselja, ki se varuje kot urbanistična in arhitektonska dediščina (Puščava) je dovoljena poleg nujnih vzdrževalnih del še namestitev novih kulturnih in storitvenih programov, ki nimajo negativnih vplivov na prostor. Dovoljena je gradnja objektov in naprav, ki služijo skupnim interesom prebivalcev celotnega naselja.

Pri funkcionalnih rekonstrukcijah je potrebno ohranjati značilno grupiranje objektov v funkcionalno zaokrožene gruče okoli kmečkih dvorišč ter ohranjati merilo in velikost objektov. Nove večje programe je potrebno razporediti v večje število manjših objektov ali pa izoblikovati na robu naselja novo območje za novogradnje večjih dimenzij, ki morajo biti kompozicijsko uglašene s podobo naselja v krajini. Pomembno je da se nova območja vizualno podreajo staremu delu naselja.

##### B. Morfološka merila za urejanje razpršene gradnje.

Zaradi dominantne izpostavljenosti lege objektov in njihovega velikega vpliva na podobo krajine je potrebno novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture.

Novi in prenovljeni stanovanjski objekti morajo imeti zagotovljen priključek na vodovod ali lastno zajetje in električno omrežje, dostop in odvajanje odpadnih vod v skladu s predpisi.

### 18. člen

#### Pogoji in merila za lego objektov in oblikovanje stavbne mase

Sosednjim objektom se je potrebno prilagoditi po višinskih gabaritih in gradbeni črti, naklonu streh in smeri slemena, razmerju fasad in njihovi orientaciji, merilu in razporeditvi fasadnih elementov ter barvi in teksturi streh in fasad.

Pri določanju višine objektov je potrebno upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja ali zaselka, tako da novi objekti ne izstopajo iz celotne podobe naselja ali zaselka, razen, kadar gre za dominantne objekte v prostoru tako po funkciji kot po oblikovanju. Proizvodni objekti se morajo v horizontalnem in vertikalnem gabaritu prilagoditi optimalni izrabi prostora, ob tem pa v največji možni meri upoštevati naravne danosti prostora in se prilagoditi tipologiji gradenj v naselju.

### 19. člen

Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo ne vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev v soseščini ali na rabo sosednjih parcel.

Novi objekt mora biti odmaknjen minimalno 4 m od posestne meje, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtokove s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša).

### 20. člen

Posegi na območju razpršene poselitve morajo upoštevati tradicionalno arhitekturno tipiko, predvsem v dveh vzorcih navedenih v nadaljevanju:

Na Pohorju in njegovih obronkih morajo biti stavbe po prvem vzorcu podolgovate (1:2), pritlične z mansardami, strehe so izrazite, velike, strme, dvokapne, s čopi na konicah, priporočljiva kritina so zarezniki. Stavbe so lahko grajene v pobočjih, nad kletmi. Skromni dekorativni detajli so v lesu ali ometu. Drugi vzorec pa omogoča podaljšani tloris stavbe (1:1,7 - 1:3), stavbe so pritlične in z mansardami, lahko tudi nadstropne ali grajene v pobočje nad kletmi, strehe so dvokapne, strme, z velikimi mansardami, priporočljiva kritina je bobrovec ali zareznik, nekateri detajli so oblikovani po vzorih trške arhitekture (fasadne odprtine, redkeje fasadna plastika).

Izjemoma je lahko stavba drugačnih dimenzij, če s tem soglašata pristojna služba za varovanje kulturne dediščine.

Gradnja teras v nadstropjih praviloma ni dovoljena.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Lahke montažne garaže niso dovoljene.

Stolpni silosi morajo biti postavljeni pod streho hleva oziroma gospodarskega objekta.

Ograjevanje zemljišč ni dovoljeno, razen za potrebe kmetijstva, varstva voda, varstva naravne in kulturne dediščine in varstva gozdnega mladja.

### 21. člen

#### Pogoji in merila glede uporabe gradbenih materialov

Priporočljivo je, da so strehe krite s kritino temno rdeče barve (bobrovec, zareznik). Dopustne so le kritine z majhnimi strešniki.

Fasade so ometane v značilni barvi obstoječe kvalitetne arhitekture v naselju.

Odstopanja pri izboru materialov in barv so možna, vendar pa morajo biti utemeljena in definirana v lokacijski in gradbeni dokumentaciji.

Priporočljivo je uporabljati naravne materiale.

### 22. člen

#### Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

### 23. člen

#### Merila in pogoji za oblikovanje drugih posegov

Cestna oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno omejenih ljudi ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napis in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbbami morajo biti najmanj 2,5m nad pohodno površino.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

Montažni začasni objekti in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

Ureditve vodotokov in hudournikov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov, tako da je čim manj vidnega betona.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa in gozdni rob.

Vse opuščene peskokope je potrebno sanirati v skladu s sanacijskim načrtom.

Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja po Zakonu o rudarstvu.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

#### Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

### 24. člen

Velikost gradbenih parcel in funkcionalno zemljišče se določa z lokacijsko dokumentacijo.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Funkcionalno zemljišče mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Maksimalna velikost gradbene parcele za stanovanjsko gradnjo je 700 m<sup>2</sup>, za počitniško 300 m<sup>2</sup>, razen v primeru, ko je smiselno zaključiti parcelo.

Pri kmečkih gospodarstvih pa se funkcionalno zemljišče določi na podlagi velikosti gospodarskih objektov, velikosti kmetijske proizvodnje ter možnosti širjenja, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije.

Na nepozidanih območjih, kjer odlok določa novo parcelacijo oziroma urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti, so posegi v prostor dovoljeni le v skladu z določili tega odloka. Če želi lastnik oziroma investitor zemljišča (več lastnikov) bistveno spremeniti načrtovano parcelacijo, mora pred posegom pridobiti enotno urbanistično, prometno in komunalno rešitev. Najmanjše območje, za katerega je treba izdelati enotno rešitev, določi za urejanje prostora pristojna služba občine, ki izdelano enotno rešitev tudi verificira.

## Merila in pogoji za prometno urejanje

### 25. člen

Javne ceste so državne in občinske in so kategorizirane skladno z veljavno uredbo o kategorizaciji državnih cest in odlokom o kategorizaciji občinskih cest.

### 26. člen

Ob javnih cestah so varovalni pasovi, v katerih je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor v varovalnih pasovih javnih cest je dovoljena le s soglasjem pristojne službe.

### 27. člen

Priključki nekategoriziranih cest na kategorizirane ceste se lahko gradijo in rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji gradnje.

Dovozne ceste in pristopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na ceste nižje kategorije in preko teh na ceste višje kategorije. Za vse dovozne ceste in priključke so potrebna soglasja pristojne službe.

Do vsake gradbene parcele mora biti zagotovljen trajen dovoz in dostop s ceste ali javne poti. Izjemoma so dovoljeni dovozi in dostopi preko zasebnih zemljišč ob predložitvi dokaza o služnostni pravici.

Pri določanju lokacije novih objektov je potrebno zagotoviti, da ima več objektov skupen priključek na cesto višje kategorije. Prometnotehnični elementi priključkov morajo ustrezati prometnim zahtevam glede na namembnost objekta. V območju priključka je upoštevati pregledni trikotnik, ki ga je treba določiti skladno s kategorijo ceste.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste oziroma v bližini (max. 30 m) obračanje vozil.

### 28. člen

Na prometnih površinah zunaj vozišča je možno skladno z veljavnimi predpisi in soglasjem pristojne službe graditi objekte spremljajočih dejavnosti kot so: avtobusna postajališča, parkirišča, bencinske servise, objekte za vzdrževanje cest, površine za kontrolo cestnega prometa in podobno.

Pri gradnji naštetih objektov je upoštevati veljavne predpise o prometnem in prostem profilu ceste.

### 29. člen

Za zagotovitev varnega odvijanja prometa skozi naselje in urejanje prometnega režima v naselju je ob vozišču možno graditi dodatne vozne pasove, izključevalne in vključevalne pasove, parkirne pasove, kolesarske in pasove za pešce, kolesarske steze in pločnike. Za tovrstne gradnje je treba pridobiti soglasje pristojne službe.

### 30. člen

Za varno odvijanje kolesarskega prometa je ob kolesarskih pasovih in kolesarskih stezah iz predhodnega 29. člena tega odloka možno graditi daljinske, glavne, regionalne in občinske javne poti za kolesarje. Na pomembnih ciljnih kolesarskih voženj je treba urediti parkirna mesta za kolesa.

### 31. člen

Za parkiranje osebnih vozil je treba urediti parkirne površine (parkirne pasove ob voziščih, parkirišča, garaže).

Število potrebnih parkirnih mest je treba določiti skladno s tabelo, kjer je število parkirnih mest odvisno od dejavnosti.

## Tabela za določitev potrebnih parkirnih mest v odvisnosti od dejavnosti

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
<b>1. STANOVANJSKA POSLOPJA</b>	
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1,1 PM / stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce
VIKENDI IN POČITNIŠKE HIŠE	1 PM / stanovanjsko enoto
MLADINSKI IN OTROŠKI DOMOVI	1 PM / 10 postelj
<b>2. PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI</b>	
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI - SPLOŠNO	1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine
UPRAVNI PISARNIŠKI PROSTORI S ŠTEVILNIM OBISKOM	1 PM / 20 m <sup>2</sup> neto površine

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
<b>3. PRODAJNI PROSTORI</b>	
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE	1 PM / 30 m <sup>2</sup> prodajne površine - najmanj 2 PM
<b>4. PRIREDITVENI PROSTORI</b>	
KINO, ŠOLSKE DVORANE, PREDVALNICE	1 PM / 5 sedežev
<b>5. ŠPORTNE NAPRAVE</b>	
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250 m <sup>2</sup> površine
TENIS IGRISČA	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
KEGLJIŠČA	4 PM / 1 stezo
ČOLNARNE	1 PM / 2 čolna
STRELIŠČA	1 PM / 1 tarčo
VZPENJAČE, VLEČNICE, SEDEŽNICE	1 PM / 6 oseb (dnevna frekv.) ali 1 PM / 2 osebi (urna frekv.) + 1 PM / 3 zaposlene
<b>6. GOSTILNE IN PRENOČIŠČA</b>	
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev
POMEMBNEJŠA GOSTIŠČA	1 PM / 4 sedeže + 1 PM / 2,5 zaposlenih
HOTELI, PENZIONI, ZDRAVILIŠČA IN DRUGI OBJEKTI S PRENOČIŠČI	1 PM / 3 postelje + 1 PM / 4 sedeže v restavraciji + 1 PM / 2,5 zaposlenih
MLADINSKI DOMOVI ZA PRENOČEVANJE	1 PM / 10 postelj
<b>7. ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>	
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine, najmanj 3 PM
<b>8. ŠOLE</b>	
OSNOVNE ŠOLE	1 PM / 30 učencev
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
<b>9. INDUSTRIJA, OBRT</b>	
OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
SKLADIŠČA, DEPOJI, TRGOVINA NA DEBELO, RAZSTAVNI IN PRODAJNI PROSTORI	1 PM / 80 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNIH VOZIL	6 PM / 1 popravljivo mesto
AVTOMATSKE AVTOPRALNICE	5 PM / 1 pralno napravo
SAMOPOSTREŽNE AVTOPRALNICE	3 PM / 1 pralni prostor
<b>10. POKOPALIŠČA</b>	
VELIKA POKOPALIŠČA	1 PM / 2000 m <sup>2</sup> površine
MALA POKOPALIŠČA	1 PM / 500 m <sup>2</sup> površine minimalno 10 parkirnih mest

Potrebno število PM, določenih v tabeli, je zagotoviti na lastni parceli. Kadar to ni možno, je potrebno število PM zagotoviti na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojne službe.

### 32. člen

Za izboljšanje prometne varnosti je možno sprejemati ukrepe za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev. Znotraj naselja je možno urejati območja z umirjenim prometom.

Ukrepe iz prvega odstavka je določiti skladno s predhodno izdelanim elaboratom prometne ureditve. Kadar takšna prometna ureditev posega na območje državnih cest, je predlog posredovati upravljavcu državne ceste in pridobiti potrebno soglasje.

### 33. člen

Pri križanjih cest z železniškimi progami in pri gradnji v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru

je upoštevati veljavne predpise s področja železniškega prometa in pridobiti soglasja pristojnega organa.

### 34. člen

Za privezovanje in spravlanje čolnov in jadrnic na reki Dravi je dovoljeno urejati pristanišča in pristane v skladu s posebnimi strokovnimi podlagami.

### Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

### 35. člen

#### Splošni pogoji

Skupna merila in pogoji glede komunalnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja, razen za tista, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, sanitarni kioski, črpališča, vodna zajetja ipd., morajo biti obsajeni z zelenim pasom tako, da niso vidni iz okolja.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in telefonsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati in citirati vse veljavne zakonske in tehnične predpise za posamezna področja komunalne in energetske infrastrukture. Dodatno se upoštevajo še posebni pogoji posameznih upravljavcev, ki bodo razvidni iz soglasij k lokacijski dokumentaciji.

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav. K lokacijski dokumentaciji na osnovi teh prostorsko ureditvenih pogojev je potrebno pridobiti soglasja neposredno tangiranih upravljavcev, soglasja zdravstvene inšpekcije, soglasja požarne inšpekcije in soglasja vodnega gospodarstva na vodozbirnem območju vodotoka s stalno ali občasno vodo, vodnih površinah, na območjih varovanja pitne vode in območij s prisotnostjo erozijskih procesov.

V naseljih in območjih, kjer je zgrajeno javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, je priključitev nanj obvezna.

Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi (razen električni vod 20, 110 kV in več) morajo biti v ureditvenem območju naselja zemeljski, prav tako vsi novi in sanirani priključki.

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so v rezervatih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela. Posegi v varstvenih pasovih (rezervatih) navedenih omrežij in naprav so možni pod pogoji upravljavcev.

### 36. člen

#### Vodooskrba

V naseljih in območjih, kjer ni vodovodnega omrežja, si mora investitor zgraditi ustrezno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak ali kapnica) po predhodni bakteriološki ocenitvi sposobnosti vira v skladu s higienskimi in sanitarno tehničnimi pogoji. Koristi se lahko le tak vodni vir, za katerega je v skladu s Pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Ur. list RS, št. 46/97) zagotovljena zdravstvena ustreznost pitne vode in varnost vodooskrbe.

Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestnocementne kritine.

Uporabniki tehnoloških vod morajo uporabljati zaprte sisteme.

### 37. člen

#### Vodnogospodarske ureditve in raba vode

Upoštevati je treba poplavna in erozivna območja ter posege izvajati tako, da ne poslabšajo hidrotehnične razmere vodotokov in poplavno varnost.

Pri izgradnji zajetij, čistilnih naprav malih hidroelektrarn in podobno je treba upoštevati hidrotehnične pogoje in pogoje varovanja naravne dediščine. Za vse posege, ki se bodo izvajali v vplivnem območju vodotoka (4-8 m) ali v samem vodotoku ali vodni površini na območju PUP-a, izda lokacijsko dovoljenje upravni organ praviloma po ogledu na kraju samem v soglasju s strokovno

službo za upravljanje vodotokov (Ministrstvom za okolje, prostor in energijo, Agencijo RS za okolje). Pri načrtovanju takih posegov je treba upoštevati Zakon o vodah (Ur. list RS, št. 67/2002) in Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96).

Soglasje strokovne službe za upravljanje vodotokov je treba pridobiti tudi za območja s prisotnostjo erozijskih procesov.

Pri žagah in vodotokih, malih elektrarnah, črpališčih, zajetjih, čistilnih napravah in podobno je potrebno dodatno upoštevati še parametre, katere je potrebno zagotoviti ob izgradnji energetskih objektov na vodotokih:

- zagotavljanje ekološko sprejemljivega pretoka
- sanacijo poškodb in vzdrževanje struge in brežin nastalih zaradi gradnje ali obratovanja MHE
- omogočiti ribam varni prehod mimo MHE (ribja steza).

### 38. člen

#### Zbiranje, odvajanje in čiščenje onesnaženih voda

Zgraditi je treba čistilne naprave, katerih lokacije se predvidijo v planskih aktih. Celotno omrežje kanalizacije na območju urejanja se izvede v obliki sistema, ki se konča z iztokom, oz. čiščenjem na biološki čistilni napravi. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je priključitev nanj obvezna v skladu s predpisi.

V območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, je treba upoštevati Smernice o načinu odvoda in čiščenja odpadne vode iz objektov na območjih, kjer ni zgrajene javne kanalizacije; do izgradnje kanalizacije je odpadne vode možno odvajati v vodotesne individualne greznice brez odtoka. Pri tem je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov, navodila za gradnjo gnojšč in greznic in sanitarno tehnične predpise. Objekte razpršene gradnje je treba priključiti na individualne ali manjše biološke čistilne naprave oziroma v skladu z veljavnimi predpisi in uredbami.

Na območjih vodovarstvenih pasov mora biti vsa grajena kanalizacija vodotesna. Fekalna kanalizacija mora biti vodotesna posod, tudi na območjih izven vodovarstvenih pasov.

Izpuščanje strupenih snovi v kanalizacijo in v podtalje ni dovoljeno. Za to vrsto odplak se izvede ločeno zbiranje in odvoz strupenih snovi na posebno določeno mesto.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne in industrijske odplake v vodotoke.

Meteorne vode morajo biti speljane v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico ali v odprte jarke ali vodotoke, meteorne vode s površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko lovilcev olj.

Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod v javno kanalizacijsko omrežje, morajo biti pred izpustom v odvodnik ustrezno očiščene oz. nevtralizirane v individualnih čistilnih napravah.

Pri načrtovanju, izdelavi lokacijske dokumentacije, gradnji in priključevanju posameznih objektov je treba upoštevati vse veljavne zakone in odloke s tega področja. Upoštevati je potrebno predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo, ki znašajo: 3,0 m min. horizontalni odmik in 0,5 m min. vertikalni odmik. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je treba vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

Pri urejanju kmetijskih zemljišč znotraj območja obdelave je treba upoštevati vse veljavne predpise in pogoje za varovanje okolja.

**39. člen****Elektroenergetsko omrežje**

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljalca. Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije. Nizkonapetostni priključki v ureditvenih območjih naselij morajo biti zemeljski.

**40. člen****Javna razsvetljava**

Izgradnje nove javne razsvetljave in sanacija obstoječe se izvede z enotno opremo za celotno sosesko ali naselje.

Omrežje javne razsvetljave mora biti v ureditvenih območjih naselij zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti, izjemoma se kabel polaga v cestišče.

**41. člen****Ogrevanje**

Pri ogrevanju naj se upošteva naslednji koncept:

- prepovedan je prehod ogrevanja na manj primerno gorivo glede onesnaženosti zraka
- ob rekonstrukciji kurišč in novogradnjah je ogrevanje na tekoči naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje ali drugo ekološko neoporečno kurivo (biomasa, ...) obvezno
- ogrevanje na trda, ekološko oporečna goriva (premog, mazut) je treba postopno opustiti
- rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih
- način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Ur. l. RS, št. 3/97).

**42. člen****Telekomunikacijsko omrežje**

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti v ureditvenih območjih naselij zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je treba predvideti cevne propuste. Upoštevati je treba veljavne predpise in pogoje upravljalca, ki daje tudi soglasja ter usmeritve za izdelavo strokovnih podlag.

**43. člen****Kabelsko razdelilno omrežje**

Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala je treba dograjevati razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki kabelsko razdelilnega omrežja morajo biti zemeljski tam, kjer to dopuščajo geografske razmere. Nameščanje satelitskih anten (krožnikov) je prepovedano na ulično stran objektov oz. na ulične fasade v naseljih in dopustno tam, kjer ni možna izgradnja kabelskega omrežja (območja razpršene gradnje na Pohorju).

**Merila in pogoji za varovanje okolja****44. člen**

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi

dopustnih meja. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri ekološko zahtevnejših posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

**45. člen****Varstvo voda**

Na območju občine Lovrenc na Pohorju so z Odlokom o varstvenih pasovih vodnih virov vodovoda Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 19/1991) zavarovani izviri in zajetja za lokalni vodovod Lovrenc na Pohorju.

Na območjih varstvenih pasov je treba pri posegih v prostor dosledno upoštevati določila prej omenjenega odloka. Za objekte na vodovarstvenih območjih si mora lastnik zemljišča oziroma investitor pridobiti predhodno strokovno mnenje pooblaščenega organizacije o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Za vse posege v naravni ali umetni vodotok in vodna zemljišča, za gradnjo in rekonstrukcijo vodnogospodarskih objektov in naprav ter za gradnjo in rekonstrukcijo drugih objektov in naprav, ki lahko vplivajo na spremembo v naravnem ali umetno vzpostavljenem vodnem režimu ali na katere lahko vpliva vodni režim, je potrebno vodnogospodarsko soglasje.

Vodnogospodarsko soglasje je potrebno tudi v primerih, ko za poseg v prostor lokacijsko dovoljenje po zakonu ni obvezno, torej ko za ta poseg zadostuje odločba o dovolitvi priglašanih del.

**46. člen****Ravnanje z odpadki**

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti. Za odlaganje večjih kosovnih odpadkov je treba urediti posebna mesta t. i. ekološke otoke. Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena znotraj ograje, vendar ne na vidno izpostavljenih lokacijah.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno zbirati in odlagati skupaj s komunalnimi odpadki.

**47. člen****Varstvo zraka**

Upoštevati je treba Odloku o varstvu zraka na območju mari-borskih občin (MUV, št. 7/1987) ter priporočila glede ogrevanja iz 42. člena tega odloka.

**48. člen****Varstvo pred hrupom**

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. list RS, št. 45/95, 66/96).

Upoštevati je potrebno tudi Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

V lokacijski in projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih, mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom, predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.



### Merila in pogoji za varovanje narave ter naravne in kulturne dediščine

#### 49. člen

K posegom na območjih naravne dediščine je potrebno predhodno pridobiti mnenje pristojne strokovne službe za varstvo naravne dediščine.

Na objektih in območjih kulturne dediščine, ki so proglašeni za kulturnozgodovinske spomenike oziroma so v fazi razglasitve, si je za vse posege potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

Varstvena merila in režimi so opisani v Strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine v občini Lovrenc na Pohorju.

### Merila in pogoji za urejanje prostora za obrambo in zaščito

#### 50. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka lokacijska dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V lokacijskem postopku je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

#### 51. člen

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje, kot so:

- Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. l. RS, št. 57/96);
- Uredba o tehničnih normativih za zaklonišče, zaklonilnike in druge zaščitne objekte (Ur. l. RS, št. 48/93);
- Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Maribor (MUV, št. 4/93).

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 52. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezna območja, so v vseh območjih do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje zelenih površin,
- nujni komunalni posegi, nujni sanacijski posegi.

#### 53. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- upravi Občine Lovrenc na Pohorju in
- Upravnim enotam Ruše.

#### 54. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski urbanistični inšpektor.

#### 55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o urbanističnem redu (MUV, št. 7/77) ter 5. člen Uredbe o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora občine Ruše, Ur. l. RS, št. 62/94.

#### 56. člen

- Vsi upravni postopki, ki že tečejo, se zaključijo po prej veljavni zakonodaji.
- Vsi upravni postopki, ki bodo začeti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka in je k predvidenemu posegu v prostor Občina Lovrenc na Pohorju izdala pozitivno informacijo o posegu v prostor pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po stari zakonodaji.

#### 57. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-03-069/2002

Datum: 17. oktober 2002

Župan

Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 564

Na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. l. SRS, št. 14/85) ter 6. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99, 5/01, 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 38. seji, dne 17. oktobra 2002, sprejel

## O D L O K

### o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Lovrenc na Pohorju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za naselje Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: PUP), ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 496/99.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

#### A. TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih

**B. GRAFIČNE PRILOGE**

1. Izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ruše za ureditveno območje naselja Lovrenc na Pohorju v merilu 1:5000
2. Izsek iz urbanistične zasnove naselja Lovrenc na Pohorju v merilu 1:5000
3. Prikaz območij, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji na združeni katastrski in topografski podlagi v merilu 1:5000
4. Prikaz urbanističnih določil in prometnih omejitev za območja, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji na združeni katastrski in topografski podlagi v merilu 1:5000
5. Prikaz naravne in kulturne dediščine ter zelenih površin na združeni katastrski in topografski podlagi v merilu 1:5000
6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:5000

**II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE**

Točna meja območja je razvidna iz grafičnih podlog.

**3. člen**

Območje, za katerega veljajo določila tega PUP, obsega ureditveno območje naselja Lovrenc na Pohorju, del naselja Kumen in Rdeči Breg, razen območij, ki se urejujejo s prostorskimi izvedbenimi načrti. Za območja, kjer se predvideva urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti, določa merila in pogoje za posege v prostor do sprejema prostorskih izvedbenih načrtov.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA RABO IN KVALITETO****4. člen**

Območje obdelave obsega površine naslednjih dejavnosti: centralne, stanovanjske, turistične, industrijske, obrtne, komunalne, športno rekreacijske (zeleno) in transportne.

Vsi dopustni posegi morajo biti po svoji funkciji v skladu z namembnostjo prostora, ki je določena v dolgoročnem planu – urbanistični zasnovi (karta namenske rabe površin).

V stanovanjskih območjih so dovoljene spremljajoče stanovanjske dejavnosti (osebne storitvene...), ki so v skladu z določili vplivov na okolje za stanovanjska območja.

Pri vseh posegih v prostor, za katere ni možno izdelati lokacijske dokumentacije na osnovi določil tega odloka, je potrebno izdelati posebne strokovne podlage, ki jih verificira pristojni občinski organ, na osnovi katerih se opredelijo podrobnejši pogoji za poseg v prostor in ki upoštevajo vsa določila tega odloka. Stroški izdelave strokovnih podlag bremenijo investitorja.

Posebne strokovne podlage morajo vsebovati:

- opis naravnih in ustvarjenih razmer na območju,
- prikaz obstoječe in predvidene rabe prostora,
- ugotovitev vplivov predvidenih prostorskih ureditev na okolje,
- zazidalno situacijo, ki določa pogoje za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja in objektov,
- predlog parcelacije ter
- situacijo z rešitvami prometne in komunalne infrastrukture.

Na plazovitih in vodnatih terenih je potrebno zagotoviti predhodno geotehnično mnenje k posegu, ki je podlaga za izdelavo

lokacijske dokumentacije. Stroški izdelave geotehničnega mnenja bremenijo investitorja.

**5. člen**

Novi posegi v prostor za javne namene ali na javnih površinah in prenove javnih objektov ali javnih površin morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

**6. člen**

Pri gradnji objektov je potrebno plodno zemljo odgrniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

**IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV V PROSTOR****7. člen**

Območje obdelave je razdeljeno v tri osnovne skupine. Delitev je izvršena na osnovi plansko opredeljenih območij glede urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti. Tako imamo območja, ki se urejajo s prostorsko ureditvenimi pogoji, zazidalnim načrtom in ureditvenim načrtom. Infrastrukturni objekti se urejajo z lokacijskim načrtom.

Glede na navedeno delitev so predpisani posamezni pogoji za vrsto dopustnih posegov.

**8. člen**

V območju, ki ga ureja PUP so, razen če ni določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave in nadomestne gradnje,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne povzroča motenj v okolju in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti. Spremembe namembnosti objektov so dopustne v taki meri, da ne spreminjajo ali ogrožajo pretežne namembnosti območja,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih,
- rušenja objektov,
- dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve pomožnih objektov (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje...) na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, rekreacijskih površin, pešpoti in kolesarskih poti ter urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- postavitve objektov za turistične namene, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

**9. člen****Posebna merila in pogoji za urejanje površin, namenjenih za centralne dejavnosti v naselju**

Dovoljeno je spreminjati namembnost objektov le za potrebe centralnih dejavnosti. Gradnja novih objektov ali naprav, ki služijo samo stanovanjski funkciji, razen nadomestne stanovanjske gradnje, ni dovoljena.

**10. člen****Posebna merila in pogoji za zelene površine**

Na zelenih površinah so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja spremljajočih objektov za potrebe rekreacije, turizma,
- postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- določitev funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom,
- postavitev turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj,
- postavitev mikrourbane opreme, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez.

**11. člen****Posebna merila in pogoji za vodna zemljišča**

Na vodotokih so dovoljeni naslednji posegi:

- vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami,
- vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti, kadar je to predvideno v planskem aktu občine,
- čiščenje strug potokov po usmeritvah pristojne vodne uprave,
- oživljanje reguliranih vodotokov ter njihova renaturacija,
- postavitev naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

Vsi posegi morajo biti sonaravno urejeni in v skladu z Zakonom o vodah.

Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje Uprave za varstvo narave.

**12. člen****Posebna merila in pogoji za območja, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti**

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so do njihovega sprejetja dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, ki ne bodo onemogočale zasnove in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta,
- sprememba namembnosti objektov v skladu s pretežno namembnostjo določeno v prostorskem planu občine
- postavitev pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču objektov,
- dela, ki so povezana s pripravo in realizacijo prostorskih ureditvenih načrtov.

**V. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV****13. člen**

Za stanovanjsko gradnjo

- lokacija novega objekta je min. 4 m od ceste, min. 4 m od sosednje parcelne meje. Najmanjši medsebojni odmik prosto-

stoječih objektov ter odmik od parcelne meje se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarnotehničnimi, požarnovarstvenimi in obrambnimi predpisi. Biti mora tolikšen, da novi objekti ne vplivajo škodljivo na bivalne pogoje prebivalcev v soseščini ali na rabo sosednjih parcel.

- Novi objekt je s soglasjem mejaša lahko postavljen tudi tako, da vpliva na rabo sosednjih parcel, vendar mora v tem primeru investitor novega objekta ustrezno urediti odtoke s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale negativne vplive na parcelo ali objekt mejaša.
- v ulični liniji gradnje objektov so možna odstopanja max. za 2 m, sicer se prilagajajo v obstoječem rastru,
- razmerje tlorisnih dimenzij je 1:2 ali 1:1,5. Izjemoma je tlorisno razmerje lahko tudi drugačno, če se s tem strinja pristojna služba za varovanje kulturne dediščine, kar velja tudi za minimalno odstopanje tlorisnih gabaritov (vetrolovi),
- višina objekta sovпада z višino sosednjih, ta v principu ni višja kot je etažnost K+P+M,
- kletna etaža je iz nivoja terena max. dvignjena za 40 cm do 60 cm, merjeno na zgornji strani objekta od nivoja raščene hribine,
- v mansardi je kapna lega dvignjena max. za 40 cm, izjemoma so možna odstopanja v soglasju pristojne službe za varovanje kulturne dediščine,
- streha je strma dvokapnica, min. naklon je 42-45 stopinj, pri obnovi starejših montažnih stavb pa od 38-45 stopinj,
- barva kritine je opečna ali temno opečno-rjava, oblika kritine pa bobrovec ali zareznik oz. njihova imitacija,
- možna je izvedba strešnih oken v osi spodnjih odprtih,
- ograje so praviloma iz avtohtonih grmovnic ali avtohtonega gradbenega materiala,
- prostor za smetnjake se oblikovno vključuje v ograjo parcele,
- v primeru gradnje večstanovanjskih objektov imajo ti max. etažnost K+P+2+M.

Ostali pogoji izvedbe sovpadajo s pogoji za individualno stanovanjsko gradnjo.

Tipološko je to vila-blok ali povečana "trška hiša", ki je izpeljanka kmečke z elementi podeželske "vile".

Glede sanitarno – tehničnih pogojev pa je potrebno zagotoviti 21.12. dvournno osončenje vsaj enega bivalnega prostora.

Smetarniki so ali del tlorisa objekta ali prostostoječ objekt – nadstrešnica, ki se oblikovno prilagaja stanovanjskemu objektu.

**14. člen**

Za industrijsko gradnjo, obrtne delavnice, hleve in gospodarska poslopja:

- industrijske objekte (novogradnje, dozidave) je potrebno locirati tako, da je omogočen ustrezen dostop in manipulacije, da so zagotovljeni vsi požarnovarstveni predpisi (širina prometnic, ustrezni odmiki).
- oblikujejo se v skladu s tipologijo industrijskih objektov, sodobnimi trendi arhitekture ali (če so locirani bolj v osrčju naselja) se zgledujejo in uporabljajo arhitektonski elementi obstoječih gospodarskih poslopij,
- višina pogojuje predpis o potrebni min. višini prostora za posamezno dejavnost,
- ograje industrijskih kompleksov so intenzivno zazelenjene, na vhodu se oblikujejo portali z vratarnico in ostalimi funkcionalno potrebnimi elementi,
- za večje obrtne objekte – delavnice veljajo enaki pogoji izvedbe kot za industrijsko gradnjo,

- manjše obrtne delavnice pa se oblikovno prilagajajo izvedbi stanovanjske hiše,
- izvedba hlevov, gospodarskih poslopij se prilagaja in izhaja iz področne arhitekture (strma streha, kritina, skladna s kritino stanovanjske stavbe, upošteva določila tega odloka, ...), pri mikrolokaciji je potrebno upoštevati minimalne odmike od prometnih javnih površin, stanovanjske hiše, parcelne meje, ...

#### 15. člen

V centralnem območju:

- vsi novi objekti v tem delu višinsko sovpadajo z obstoječimi, možna so odstopanja + 1 m,
- oblikovani so v skladu s področno arhitekturo in sodobnimi trendi ter svojo funkcijo,
- dovoljena je gradnja nadomestnih stanovanjskih objektov v skladu s pogoji tega odloka,
- strehe so strme dvokapnice, krite z opečno kritino, naklon je 42°–45°, možna je izvedba strešnih oken v osi spodnjih odprtin ali v simetralah fasad,
- priporoča se izvedba arkad pri nestanovanjskih objektih,
- izvedba objekta pogojuje tudi ureditev pripadajočega odprtega prostora,
- ograje parcel so praviloma iz avtohtonih grmovnic,
- pri pomembnejših objektih – nestanovanjskih je potrebno oblikovati vhode in fasade reprezentančno,
- vogalni objekti imajo poudarjeno oblikovan vogal.

#### 16. člen

Območje komunalne dejavnosti:

Izvedba funkcionalnih objektov oblikovno sovpada s pogoji izvedbe stanovanjske hiše. Različnost funkcije naj bo razvidna le iz oblikovanosti fasade.

#### 17. člen

Začasni in pomožni objekti, reklamni panoji – table ali objekti:

- So pretežno montažni, oblikovani po vzorcu področne arhitekture z vnesenimi elementi sodobnih trendov oblikovanja arhitekture.
- Obvezno je urediti tudi okolje začasnih objektov.
- Vsi pomožni objekti so oblikovno prilagajajo arhitekturi glavnega objekta.
- Kioski se oblikovno prilagajajo tipologiji avtohtone arhitekture in tipologiji paviljonskih objektov.

#### 18. člen

Turistično stanovanjsko območje:

Tudi za vikende, ki imajo v principu manjši tloris, vendar enako razmerje tlorisnih stranic, kot stanovanjske hiše, veljajo vsi ostali pogoji že opisani pri izvedbi stanovanjskih objektov.

#### 19. člen

Športno-rekreacijsko območje:

Glede na njegovo nedefiniranost na njem niso možni nikakršni posegi, razen pripravljanih del v smislu priprave zemljišča za novo ureditev.

V območju predmetnega akta oz. v območju, ki se trajno ureja s PUP, je potrebno pred izdelavo lokacijske dokumentacije izde-

lati na osnovi znanega programa posebne strokovne podlage, ki jih potrdi pristojna občinska služba.

Drevesa in grmovje se odstrani šele po izdelavi ureditvenega načrta.

#### 20. člen

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

#### 21. člen

Ulična opreme in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno omejenih ljudi ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2,5 m nad pohodno površino.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

Montažni začasni objekti in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

### VI. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

#### 22. člen

Gradbeno parcelo sestavljata stavbišče in funkcionalno zemljišče. Stavbišče je del gradbene parcele, na katerem stoji predvideni objekt ali naprava, funkcionalno zemljišče pa je preostali del gradbene parcele, ki je potreben za rabo predvidenega objekta ali naprave.

Velikost gradbenih parcel in velikost funkcionalnega zemljišča se določi z lokacijsko dokumentacijo.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Funkcionalno zemljišče mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču, ki ni javno.

Velikost gradbene parcele za stanovanjsko gradnjo je 600-1000 m<sup>2</sup>, razen v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

Pri kmečkih gospodarstvih in drugih poslovnih objektih se funkcionalno zemljišče določi na podlagi velikosti gospodarskih objektov, velikosti kmetijske proizvodnje ter možnosti širjenja, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER TELEKOMUNIKACIJE

### 23. člen

#### Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

Skupna merila in pogoji glede komunalnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja, razen za tista, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki, ipd., morajo biti obsajeni z zelenim pasom tako, da niso vidni iz okolja.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na obstoječo komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in telefonsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati in citirati vse veljavne zakonske in tehnične predpise za posamezna področja komunalne in energetske infrastrukture. Dodatno se upoštevajo še posebni pogoji posameznih upravljalcev, ki bodo razvidni iz soglasij k lokacijski dokumentaciji.

Pogoje za priključitev podajo upravjalci komunalnih in energetskih naprav. K lokacijski dokumentaciji na osnovi teh prostorsko ureditvenih pogojev je potrebno pridobiti soglasja neposredno tangiranih upravljalcev, soglasja zdravstvene inšpekcije, soglasja požarne inšpekcije in soglasja vodnega gospodarstva na območju vodnih virov, hudournikov s stalno ali občasno vodo, varstvenih območjih vodotokov in hudourniških območij s prisotnostjo erozijskih procesov.

V naselju in območjih, kjer je zgrajeno javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, je priključitev nanj obvezna.

Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi (razen električni vod 20 kV in več) morajo biti zemeljski, prav tako vsi novi in sanirani priključki.

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so v rezervatih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela. Posegi v varstvenih pasovih (rezervatih) navedenih omrežij in naprav so možni pod pogoji upravljavcev.

### 24. člen

#### Vodooskrba

Obnoviti in dopolniti je obstoječe omrežje tako, da bo nudilo požarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Vsi novograjeni objekti znotraj naselja morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s soglasjem upravljavca.

Uporabniki tehnoloških vod morajo uporabljati zaprte sisteme.

### 25. člen

#### Zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Dograjevati je treba sekundarno kanalizacijo in dopolniti obstoječe omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v naselju in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Zgraditi je potrebno biološko čistilno napravo ob Radoljni. Celotno omrežje fekalne in mešane kanalizacije na območju urejanja se izvede v obliki sistema, ki se konča z iztokom, oz. čiščenjem v biološki čistilni napravi. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je priključitev nanj obvezna. Fekalna kanalizacija mora biti vodotesna.

V območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, je potrebno urediti ločen sistem kanalizacije in upoštevati smernice o načinu odvoda in čiščenja odpadne vode iz objektov. Do izgradnje kanalizacije je odpadne vode možno odvajati v vodotesne individualne greznice brez odtoka. Pri tem je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov, navodila za gradnjo gnojišč in greznic in sanitarno tehnične predpise.

Izpuščanje strupenih snovi v kanalizacijo, v podtalje ali potoke ni dovoljeno. Za to vrsto odplak se izvede ločeno zbiranje in odvoz strupenih snovi na posebno določeno mesto.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne in industrijske odplake v vodotoke.

Meteorne vode morajo biti speljane v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico ali v odprte jarke in vodotoke, meteorne vode s površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko lovilcev olj.

Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod v javno kanalizacijsko omrežje, morajo biti pred izpustom v odvodnik ustrezno očiščene oz. nevtralizirane v individualnih čistilnih napravah.

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno ali interno kanalizacijo. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja in biološke čistilne naprave ni dopustna kompleksna gradnja. Izjemoma to ne velja za posamični objekt.

Pri načrtovanju, izdelavi lokacijske dokumentacije, gradnji in priključevanju posameznih objektov je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in odloke s tega področja. Upoštevati je potrebno predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo, ki znašajo: 3,0 m min. horizontalni odmik in 0,5 m min. vertikalni odmik. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči, je potrebno vodovod ustrezno zaščititi (glineni naboj).

Na območjih vodnih virov mora biti vsa grajena kanalizacija vodotesna. Fekalna kanalizacija mora biti vodotesna povsod, tudi na območjih izven območij vodnih virov.

### 26. člen

#### Raba vode in objekti

Upoštevati je treba poplavna in erozijska območja ter posege izvajati tako, da se z njimi ne poslabšajo hidrotehnične razmere vodotokov in poplavna varnost naselja.

Pri izgradnji zajetij, čistilnih naprav malih hidroelektrarn in podobno je treba upoštevati hidrotehnične pogoje in pogoje varovanja naravne dediščine ter izvajati sanacijo poškodb in vzdrževanje struge in brežin nastalih zaradi gradnje ali obratovanja načrtovanega objekta. Lokacijska dovoljenja za prej naštete objekte na območju PUP-a izda upravni organ praviloma po ogledu na kraju samem in v soglasju s strokovno službo za upravljanje vodotokov (Ministrstvom za okolje, prostor in energijo, Agencijo RS za okolje). Za vse posege, ki se bodo izvajali v bližini ali v samem vodotoku je potrebno upoštevati Zakon o vodah (Ur. list

RS, št. 67/2002) in Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96). Soglasje strokovne službe za upravljanje vodotokov je potrebno pridobiti za vse posege na vplivnem območju vodotokov (4-8 m) in območjih s prisotnostjo erozijskih procesov.

### 27. člen

#### Elektroenergetsko omrežje

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca. Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije. Niskonapetostni priključki v ureditvenem območju naselja morajo biti zemeljski.

### 28. člen

#### Javna razsvetljava

Izgradnje nove javne razsvetljave in sanacija obstoječe se izvede z enotno opremo za celotno sosesko ali naselje.

Omrežje javne razsvetljave mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti, izjemoma se kabel polaga v cestišče.

### 29. člen

#### Ogrevanje

Pri konceptu ogrevanja naj se upošteva naslednji koncept:

- prepovedan je prehod ogrevanja na manj primerno gorivo glede onesnaženosti zraka
- kjer obstaja možnost priključitve na bližnjo kotlovnico s še neizkoriščeno toplotno kapaciteto je priključitev novogradenj in obstoječih objektov ob rekonstrukciji kurišč na takšen način priporočljiva
- kjer ni možna priključitev na bližnjo kotlovnico, se lahko izvede ogrevanje z ekološko neoporečnimi gorivi (naftni plin, ekstra lahko kurilno olje, biomasa, ...)
- na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v primeru sočasne gradnje naj ima ogrevanje preko skupnih energetskih virov prednost pred individualnim ogrevanjem
- ogrevanje na trdo, ekološko oporečno gorivo (premog, mazut) je potrebno postopno opustiti
- rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih
- način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti izveden v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Ur. l. SRS, št. 3/79).

### 30. člen

#### Telekomunikacijsko omrežje

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste. Upoštevati je potrebno veljavne predpise in pogoje upravljavca, ki daje tudi odločbo ter usmeritve za izdelavo strokovnih podlag.

### 31. člen

#### Kabelsko razdelilno omrežje

Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala je potrebno dograjevati razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki kabelsko razdelilnega omrežja morajo biti zemeljski. Nameščanje satelitskih anten (krožnikov) je prepovedano na ulično stran objektov oz. na ulične fasade, razen v primeru posebnih tehnoloških okoliščin, in je dopustno tam, kjer ni možna izgradnja kabelskega omrežja.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

### 32. člen

#### Varovalni pasovi ob cestah

Ob državnih in občinskih cestah je varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter drugi posegi v prostor varovalnih pasov javnih državnih in občinskih cest je dovoljena le s soglasjem pristojne službe.

Varovalni pas (od zunanega roba cestnega sveta) je na vsako stran državne ceste širok:

- pri regionalnih cestah 15 m
- pri državnih kolesarskih poteh 5 m

Varovalni pas (od zunanega roba cestnega sveta) je na vsako stran občinske ceste širok 6 m.

### 33. člen

#### Priključevanje cest, dovoznih cest in dostopov do objektov in zemljišč

Obstoječi priključki ostanejo v uporabi. Priključki na javne državne in občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe.

Pri določanju lokacije novih objektov je treba, če je to mogoče, zagotoviti, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto ali pot oziroma nekategorizirano cesto (služnost).

Prometno-tehnični elementi priključkov morajo ustrezati prometnim zahtevam glede na namembnost objekta. V območju priključka je treba upoštevati pregledni trikotnik, ki se določi glede na kategorijo ceste.

Ukrepe iz prvega odstavka je treba določiti v skladu s predhodno izdelanim elaboratom prometne ureditve, ki je sestavni del lokacijske dokumentacije.

### 34. člen

#### Dovozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč

Do vsake gradbene parcele mora biti zagotovljen trajen dovoz in dostop s ceste ali javne poti. Izjemoma so dovoljeni dovozi in dostopi preko zasebnih zemljišč ob predložitvi dokaza o služnostni pravici.

Dovozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na ceste nižje kategorije in preko teh na ceste višje kategorije.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste oz. v bližini (max. 30 m) obračanje vozil.

### 35. člen

#### Zagotavljanje prometne varnosti

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne (dovozne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti).

**36. člen**

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih ter morajo ustrezati prometnim zahtevam glede strukture prometa.

Za zagotovitev varnega odvijanja prometa skozi naselje in urejanje prometnega režima v naselju je ob vozišču možno graditi dodatne vozne pasove, izključevalne in vključevalne pasove, parkirne pasove, kolesarske in pasove za pešce, pločnike, kolesarske steze. Za tovrstne gradnje je treba pridobiti soglasje pristojne službe.

**37. člen**

Za varno odvijanje kolesarskega prometa je možno ob kolesarskih pasovih in kolesarski stezah iz predhodnega člena graditi daljinske, glavne, regionalne in občinske javne poti za kolesarje. Na ciljnih kolesarskih voženj je treba urejati odstavna mesta za kolesa.

**38. člen**

Za izboljšanje prometne varnosti je možno sprejemati ukrepe za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev. Znotraj naselja je možno urejati območja z umirjenim prometom in izvesti ukrepe umirjanja prometa.

Ukrepe iz prvega odstavka je treba določiti skladno s predhodno izdelanim elaboratom prometne ureditve. Predlog je treba posredovati upravljavcu javne ceste in pridobiti potrebna soglasja.

**39. člen****Objekti spremljajoče cestno-prometne dejavnosti**

Na prometnih površinah zunaj vozišča je možno skladno z veljavnimi predpisi in soglasjem pristojnega organa graditi objekte spremljajočih dejavnosti kot so: avtobusna postajališča, parkirišča, bencinski servisi, objekti za vzdrževanje cest, površine za kontrolo cestnega prometa in podobno.

Pri gradnji naštetih objektov je treba upoštevati veljavne predpise o prometnem in prostem profilu ceste ter predpise o prometni in neprometni signalizaciji.

**40. člen****Dostava in intervencija**

Do vseh objektov je potrebno zagotoviti interventne dovoze, vsem nestanovanjskim objektom pa tudi dostavo.

**41. člen****Parkiranje**

Za parkiranje osebnih vozil je treba urediti parkirne površine (parkirne pasove ob voziščih, parkirišča, garaže). Potrebno število parkirnih mest se zagotovi na lastni parceli. Kadar to ni možno se parkirne površine uredijo na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojne službe. Število potrebnih parkirnih mest se določi v odvisnosti od dejavnosti.

**Tabela: Potrebno število parkirnih mest v odvisnosti od dejavnosti**

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
<b>1. STANOVANJSKA POSLOPJA</b>	
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1 PM / stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce
VIKENDI IN POČITNIŠKE HIŠE	1 PM / stanovanjsko enoto
MLADINSKI IN OTROŠKI DOMOVI	1 PM / 10 postelj
DOMOVI ZA OSTARELE	1 PM / 8 postelj
<b>2. PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI</b>	
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI - SPLOŠNO	1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine
UPRAVNI PISARNIŠKI PROSTORI S ŠTEVILNIM OBISKOM	1 PM / 20 m <sup>2</sup> neto površine
<b>3. PRODAJNI PROSTORI</b>	
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE	1 PM / 30 m <sup>2</sup> prodajne površine - najmanj 2 PM
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE Z MAJHNIM OBISKOM	1 PM / 50 m <sup>2</sup> prodajne površine - najmanj 2 PM
<b>4. PRIREDITVENI PROSTORI</b>	
GLEDALIŠČA, KONCERTNE DVORANE, VEČNAMENSKE DVORANE	1 PM / 5 sedežev + 1PM / 2,5 zaposlenih
KINO, ŠOLSKE DVORANE, PREDVALNICE	1 PM / 5 sedežev
CERKVE	1 PM / 20 sedežev
<b>5. ŠPORTNE NAPRAVE</b>	
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250 m <sup>2</sup> površine
ŠPORTNI STADION S PROSTOROM ZA GLEDALCE	1 PM / 250 m <sup>2</sup> površine + 1 PM / 10 gledalcev
ŠPORTNI DVORANE BREZ GLEDALCEV	1 PM / 50 m <sup>2</sup> dvoranske površine
ŠPORTNI DVORANE S PROSTOROM ZA GLEDALCE	1 PM / 50 m <sup>2</sup> dvoranske površine + 1 PM / 10 gledalcev
JAVNA KOPALIŠČA (ZUNANJA)	1 PM / 200 m <sup>2</sup> površine
POKRITA JAVNA KOPALIŠČA	1 PM / 5 garderobnih omaric

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
POKRITA JAVNA KOPALIŠČA S PROSTOROM ZA GLEDALCE	1 PM / 5 garderobnih omaric + 1 PM / 10 gledalcev
KEGLJIŠČA	4 PM / 1 stezo
ČOLNARNE	1 PM / 2 čolna
STRELIŠČA	1 PM / 1 tarčo
VZPENJAČE, VLEČNICE, SEDEŽNICE	1 PM / 6 oseb (dnevna frekv.) ali 1 PM / 2 osebi (urna frekv.) + 1 PM / 3 zap.
<b>6. GOSTILNE IN PRENOČIŠČA</b>	
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev
POMEMBNEJŠA GOSTIŠČA	1 PM / 4 sedeže + 1 PM / 2,5 zaposlenih
HOTELI, PENZIONI, ZDRAVILIŠČA IN DRUGI OBJEKTI S PRENOČIŠČI	1 PM / 3 postelje + 1 PM / 4 sedeže v restavraciji + 1 PM / 2,5 zaposlenih
MLADINSKI DOMOVI ZA PRENOČEVANJE	1 PM / 10 postelj
<b>7. ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>	
ZDRAVSTVENI DOMOVI - SPLOŠNO	1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine, najmanj 3 PM
<b>8. ŠOLE</b>	
OSNOVNE ŠOLE	1 PM / 30 učencev
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
<b>9. INDUSTRIJA, OBRT</b>	
OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
SKLADIŠČA, DEPOJI, TRGOVINA NA DEBELO,	
RAZSTAVNI IN PRODAJNI PROSTORI	1 PM / 80 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNIH VOZIL	6 PM / 1 popravljivo mesto
AVTOMATSKE AVTOPRALNICE	5 PM / 1 pralno napravo
SAMOPOSTREŽNE AVTOPRALNICE	3 PM / 1 pralni prostor
<b>10. POKOPALIŠČA</b>	
VELIKA POKOPALIŠČA	1 PM / 2000 m <sup>2</sup> površine
MALA POKOPALIŠČA	1 PM / 500 m <sup>2</sup> površine minimalno 10 parkirnih mest

Pri urejanju javnih parkirnih površin je treba 5% parkirnih mest, vendar najmanj 1 parkirno mesto, urediti kot parkirna mesta za vozila oseb z invalidskimi vozički.

## IX. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE ODPRTEGA PROSTORA

### 42. člen

Treba je zagotoviti ohranitev kvalitetne obstoječe vegetacije, ohraniti značaj naravnih območij in značilne konfiguracije terena. Pri vseh dodatnih zasaditvah je treba uporabiti avtohtone rastlinske vrste.

V pretežno stanovanjskih območjih je treba zagotoviti družbeno uporaben odprti prostor predvsem za matere, otroke in starejše ljudi.

V pretežno centralnih območjih je treba poudariti socialne in mestotvorne funkcije zelenih površin oz. odprtih prostorov.

V turistično stanovanjskih območjih mora biti površinski odnos v korist zelenih površin napram grajeni strukturi.

V športno rekreacijskem območju je treba urediti prostor predvsem za potrebe aktivne rekreacije.

V območjih za industrijo in obrt je treba zagotoviti ločevanje od ostale rabe prostora z varovalnimi zelenimi pasovi in znotraj kompleksov zagotoviti rahljanje, členitev ali vsaj tudi sooblikovanje prostora.

V območju komunalne dejavnosti je treba ohraniti čim več obstoječe vegetacije in zagotoviti predvsem varovalno funkcijo zelenih površin.

Vodotoke je treba sonaravno urediti ter ob njih urediti peš poti in dostope.

## X. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

### 43. člen

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi dopustnih meja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri ekološko zahtevnejših posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

Ohraniti je treba vse naravne prvine v prostoru in se prilagajati s posegi reliefnim in urbanim značilnostim prostora.



**44. člen****Ravnanje z odpadki**

Pri vseh objektih je potrebno predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Posode za odpadke morajo biti nameščene na vizualno neizpostavljenih mestih. Na vseh javnih mestih naselij morajo biti nameščeni koši za smeti. Odvoz opravlja organizacija, ki je za to pooblaščen.

Pri odlaganju odpadkov je dosledno potrebno spoštovati določila veljavnih zakonov in odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki in veljavnih zakonov in odlokov o ravnanju s posebnimi odpadki.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno zbirati in odlagati skupaj s komunalnimi odpadki

Posebni odpadki - industrijski, se morajo organizirano odvažati na deponijo v Metavi. Trdi odpadki, ki nastanejo pri predelavi lesa, se sežgejo znotraj industrijskega območja.

**45. člen****Varstvo zraka**

Po odloku o razvrstitvi območij v SR Sloveniji v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Ur. list SRS, št. 19/88) spada območje obravnave tega PUP-a v III. območje onesnaženosti zraka, v katerem je zrak onesnažen do ene petine dovoljene meje.

V izogib onesnaženju zraka se kot splošno navodilo priporoča ogrevanje z ekološko neoporečnimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, tekoči naftni plin).

**46. člen****Varstvo pred hrupom**

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. list RS, št. 45/95, 66/96).

Upoštevati je potrebno tudi Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

V lokacijski in projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih, mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom, predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

V primeru preseganja mejnih in dnevnih ravni hrupa je treba izvesti protihrupno zaščito.

**47. člen****Varovanje naravne in kulturne dediščine**

K posegom na območjih ali v objektih kulturne dediščine je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščin ter kulturnovarstveno soglasje.

Za posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje, je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje, ki ga izda za ohranjanje narave pristojna pooblaščenca organizacija.

**48. člen****Varovanje pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in

drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka lokacijska dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V lokacijskem postopku je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

Vodo za gašenje požarov je treba zagotoviti z izgradnjo hidrantnega omrežja po Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91).

**49. člen**

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje, kot so:

- Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. l. RS, št. 57/96);
- Uredba o tehničnih normativih za zaklonišče, zaklonilnike in druge zaščitne objekte (Ur. l. RS, št. 48/93).

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****50. člen**

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezna območja, so v vseh območjih do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
  - spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
  - tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
  - tekoče vzdrževanje zelenih površin,
  - nujni komunalni posegi, nujni sanacijski posegi.
- Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
- upravi Občine Lovrenc na Pohorju in
  - Upravni enoti Ruše.

**51. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

**52. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 13/91, 5/01).

Istočasno preneha veljati tudi Odlok o zazidalnem načrtu območja blokovne gradnje v Lovrencu na Pohorju, MUV, št. 3/79.

**53. člen**

Vsi upravni postopki, ki že tečejo, se zaključijo po prej veljavni zakonodaji.

Vsi upravni postopki, ki bodo začeti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka in je k predvidenemu posegu v prostor Občina Lovrenc na Pohorju izdala pozitivno informacijo o posegu v prostor pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po stari zakonodaji.

#### 54. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-03-070/2002

Župan

Datum: 17. oktober 2002

Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 565

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02) je župan Mestne občine Maribor določil

### PROGRAM PRIPRAVE prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v Mestni Občini Maribor

#### 1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV (PUP)

Mestna občina Maribor je v letu 2000 sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01). Z njim je bistveno posegla v dotedanjo vsebino, strategijo, politiko in prakso urejanja prostora in izvajanja posegov v prostor na celotnem teritoriju MOM.

Sprejeti prostorski plan MOM sam po sebi ni neposredno ureničljiv in ne predstavlja neposredne podlage za poseganje v prostor; podlaga za to so prostorski izvedbeni akti. Za zagotovitev pravne jasnosti v razmerju med prostorskim planom in prostorskimi izvedbenimi akti je sprejet Odlok o določitvi prostorskih izvedbenih aktov ali njihovih delov, neusklajenih s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Mestne občine Maribor, ki je objavljen v Medobčinskem uradnem cestniku, št. 23/2002 z dne 25. 10. 2002.

Podeželje v mestni občini Maribor ureja odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 8/94, 26/98, 11/00, 2/01). S tem programom se predvidi izdelava novih prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje (v nadaljevanju: PUP), ki bodo nadomestili veljavnega, pri tem pa se uporabijo in upoštevajo vse ustrezne rešitve iz veljavnega PUP.

Razlogi za pripravo PUP so naslednji:

- spremembe območja občine, prilagoditev območja urejanja območju Mestne občine Maribor,

- s spremembami prostorskih sestavin planskih aktov v letu 2001 je spremenjeno območje urbanistične zasnove mesta Maribora, tako da je PUP za podeželje potrebno pripraviti za drugačno območje od dosedanjega,
- z istim planskim aktom so spremenjena ureditvena območja izvenmestnih naselij, čemur je potrebno prilagoditi načela in pogoje njihovega urejanja,
- v ureditvenih območjih izvenmestnih naselij je potrebno preveriti, dopolniti in uskladiti namensko rabo in znotraj naselij dopolniti ter razčleniti pogoje in usmeritve za posege v prostor
- v t. i. odprtem prostoru podeželja je potrebno valorizirati in dopolniti pogoje za poseganje na zemljišča primarne rabe, v območja vodnih zemljišč, na območja varovane narave, kulturnih znamenitosti, opredeliti pomožne objekte idr.,
- novi zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110) več ne pozna prostorskih ureditvenih pogojev, predvideva pa, da se prostorske sestavine veljavnih planskih aktov občine skupaj s prostorskimi ureditvenimi pogoji uporabljajo kot prostorski red občine. Z uveljavitvijo novega zakona ne bo več mogoče spreminjati in dopolnjevati prostorskih ureditvenih pogojev, razen v primeru, da postopek njihovih sprememb že teče po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

Zaradi navedenih razlogov je potrebno pripraviti odlok o PUP za območje občine izven območja urbanistične zasnove mesta Maribor in izven območij, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti ter ga uskladiti s prostorskimi sestavinami planskih aktov mestne občine Maribor, ga prilagoditi veljavni zakonodaji in v njem opredeliti bolj določne opredelitve od tistih, na podlagi katerih se danes izvajajo posegi v prostor.

S tem programom priprave določamo vsebino, postopek in roke priprave ter sprejemanja PUP, ministrstva ter druge organe in organizacije, ki sodelujejo v postopku verifikacije akta, nosilce upravno strokovnih aktivnosti, strokovne izvajalce posameznih nalog ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo projekta.

#### 2. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP

##### 2.1. Naročnik in izdelovalec PUP

Naročnik PUP je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

Koordinator priprave PUP je Zavod za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor.

Izdelovalec spremembe PUP bo izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih (Ur. l. RS, 39/2000).

##### 2.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96)

- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02)
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02)
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 45/95)
- Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95)
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja in pogojih za njegovo izvajanje (Ur. l. RS, št. 70/96)
- Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Ur. l. RS, št. 73/94)
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 73/94, 68/96)
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94, 51/98, 83/98)
- Pravilnik o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Ur. l. RS, št. 46/97, 52/97, 54/98 in 7/00)
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Ur. list RS, št. 35/96 in 29/2000)
- Pravilnik o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda (Ur. l. RS, št. 5/00)
- Pravilnik o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01)
- Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Ur. l. RS, št. 85/98, 50/01)
- Pravilniku o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS, št. 5/00)
- Pravilnik o kakovosti tekočih goriv (Ur. l. RS, št. 78/00)
- Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, 4/99)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
- Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

in naslednji odloki za območje Mestne občine Maribor:

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Vrbskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobri in Dravskem polju (MUV, št. 19/98) in popravek (MUV, št. 23/98, 14/02)
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/92)
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/98)

- Odlok o varstvu pred hrupom na območju občine Maribor (MUV, 14/94).
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV, št. 17/93)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Maribor (MUV št. 11/92);
- Odlok o urejanju zelenih površin na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/02)
- Odlok o občinskih cestah na območju mestne občine Maribor (MUV, št. 14/2000)
- odlok o pomožnih objektih občanov (MUV, št. 3/92, 9/94).  
Priprava akta bo obsegala:
  - izdelavo ustreznih strokovnih podlag
  - izdelavo tekstualnega dela PUP (odlok z ustrezno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela PUP s fazami:
  - osnutek PUP
  - dopolnjeni osnutek PUP
  - usklajeni predlog PUP
  - končni elaborati PUP.

V postopku bodo izvedene ustrezne faze javne verifikacije ter na akt pridobljena tudi ustreznega soglasja.

### 2.3. Območje obravnave v PUP

V PUP se vključijo:

- pretežno že pozidani deli ureditvenih območij Dogoš, Kamnice, Malečnika, Trčove, Bresternice, Gaja nad Mariborom, Pekar, Laznice, ter območja gruč, opredeljenih s prostorskim planskim aktom iz MUV, št. 2/01. S PUP se ne urejajo naselja oz. njihovi deli, za katere velja ali je potrebno pripraviti prostorski izvedbeni načrt oz. poseben prostorski ureditveni pogoj.
- ostali (odprti) prostor mestne občine Maribor.  
Dokončno bo območje urejanja s PUP določeno po izdelavi ustreznih strokovnih podlag.

### 2.4. Strokovne podlage in veljavni prostorski akti

PUP se izdela z upoštevanjem:

- prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98 in 2/2001);
- prostorskih sestavin družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98 in 2/2001),
- odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 8/94, 26/98, 11/00, 2/01),
- odloka o določitvi prostorskih izvedbenih aktov ali njihovih delov, neuskklajenih s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 23/02),
- odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora (MUV, št. 26/98, 2/2001)
- strokovnih podlag, izdelanih v sklopu priprave prostorskih sestavin planskih aktov mestne občine Maribor v letih 1998-2000,
- strokovne podlage: kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov na območju mestne občine Maribor
- strokovne podlage s področja upravljanja z vodami v mestni občini Maribor.

Če bodo strokovne podlage za izdelavo študije ranljivosti okolja oz. rezultati navedene študije pripravljeni v rokih za izvedbo strokovnih faz in priprave osnutka PUP mesto, bodo tudi njihovi rezultati uporabljeni pri izdelavi PUP mesto.

Kot osnova za izdelavo osnutka PUP bodo izdelane strokovne podlage:

- posebne strokovne podlage za območje urejanja s PUP,
- za področja varovanja okolja,
- za varstvo narave,

ki morajo biti tudi smiselno prilagojene zahtevam, določilom in usmeritvam, vsebovanih v:

- Navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov,
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije,
- Priporočilu o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin ter dopolnitvah priporočila iz februarja 2002,
- pogojih pristojnih pogojedajalcev.

Naročnik bo za izdelavo PUP zagotovil ustrezne geodetske podlage.

### 3. PRIPRAVA PUP

#### 3.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

#### 3.2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovški trg, Maribor
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- ELES - Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije

- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
- Slovenske železnice
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- kabelsko razdelilni sistemi na območju PUP
- krajevne skupnosti in mestne četrti na območju PUP.

Po potrebi oz. v odvisnosti od vsebine bodo v postopek izdaje pogojev oz. mnenj vključeni tudi drugi organi in organizacije, za katere bo naknadno ugotovljeno, da jih je potrebno ustrezno vključiti.

Pri pripravi PUP mesto sodelujejo Zavod za varstvo okolja, Komunalna direkcija, Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in Oddelek za družbene dejavnosti tako, da bo PUP v fazi osnutka in predloga usklajen z usmeritvami, razvojnimi programi in predpisi s področij varovanja okolja, komunalne in prometne infrastrukture, zelenih površin, gospodarjenja s stavbnimi zemljišči ter družbenih dejavnosti. Drugi organi Mestne uprave Mestne občine Maribor bodo sodelovali po potrebi glede na obravnavana področja.

#### 3.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag, strokovnih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na TK v merilu 1:25000, na DKN in TTN v merilu 1:5000
3. osnutek odloka o PUP z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specificira navdilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

#### 3.4. Organi in organizacije, ki izdajo soglasje ali mnenje na dopolnjen osnutek PUP

K predlogu PUP morajo podati soglasje naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovški trg, Maribor
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- ELES - Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
- Slovenske železnice

- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- kabelsko razdelilni sistemi na območju PUP

mnenje pa podajo:

- krajevne skupnosti in mestne četrti na območju PUP
- Komunalna direkcija - Prometni urad, Slovenska 40, Maribor
- Komunalna direkcija – sektor za gospodarske javne službe, Slovenska 40, Maribor
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ul. 7, Maribor
- Zavod za varstvo okolja, Slovenska 40, Maribor
- Oddelek za družbene dejavnosti

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o soglasju oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

#### 4. SPREJEMANJE PUP

##### 4.1. Javna razgrnitev osnutka PUP

Župan mestne občine Maribor bo določil osnutek PUP in v skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP. Sklep o javni razgrnitvi bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in v dnevniku Večer. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni.

V času javne razgrnitve bo koordinator organiziral javne obravnave razgrnjenega osnutka na sedežih krajevnih skupnosti in mestnih četrti. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

Župan mestne občine Maribor bo predložil osnutek PUP v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

##### 4.2. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča s predlogom, ali se pripombo upošteva ali ne. O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil mestni svet mestne občine Maribor.

Koordinator bo poslal vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih mestni svet mestne občine Maribor ni sprejel, obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

##### 4.3. Priprava usklajenega predloga PUP

Na podlagi stališč mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec osnutek PUP dopolnil v dopoljnjeni osnutek PUP.

Dopoljnjeni osnutek PUP bo posredovan ustreznim organom in organizacijam v pridobitev soglasij. Po pridobitvi soglasij ga bo izdelovalec po potrebi še uskladil s soglasji.

Predlog PUP bo vseboval enake sestavine kot osnutek PUP s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb od osnutka razlikoval še po tem, da bo vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k PUP.

#### 4.4. Sprejetje odloka o PUP

Župan bo usklajeni predlog PUP s pridobljenimi soglasji in mnenji organov in organizacij poslal v sprejetje mestnemu svetu mestne občine Maribor. Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku.

#### 5. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

PUP bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izbira izvajalca	v 30. dneh po sprejetju programa priprave in proračuna za leto 2003
- strokovne podlage	v 5. mesecih po sklenitvi pogodbe z izvajalcem
- obravnava strokovnih podlag v organih MOM	v 1. mesecu po predaji gradiv
- izdelava gradiva za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP	v 30. dneh po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP	v 30. dneh po posredovanju gradiv
- osnutek PUP	v 3. mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij
- sklep o javni razgrnitvi osnutka	v 10. dneh od datuma predložitve osnutka koordinatorju
- javna razgrnitev osnutka, javna obravnava in obravnava na MS	v 30. dneh od objave javne razgrnitve
- predaja pripomb izdelovalcu	v 7. dneh po zaključeni javni razgrnitvi
- priprava strokovnih stališč do pripomb	v 2. mesecih po zaključeni javni razgrnitvi
- stališča mestnega sveta MOM do pripomb	v 30. dneh po predložitvi gradiva
- izdelava dopolnjenega osnutka	v 2. mesecih po sprejemu stališč do pripomb
- pridobitev soglasij	v 30. dneh
- sprejem predloga PUP na seji mestnega sveta MOM	v 30. dneh
- izdelava dokončnega elaborata	v 30. dneh po sprejemu predloga PUP

#### 6. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo strokovnih podlag in PUP se zagotovijo iz proračuna mestne občine Maribor za leti 2003 in 2004.

#### 7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Ta program prične veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

## 566

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02) je župan Mestne občine Maribor določil

**PROGRAM PRIPRAVE  
prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične  
zasnove mesta Maribor**

**1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH  
UREDITVENIH POGOJEV**

Mestna občina Maribor je v letu 2000 sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01). Z njim je bistveno posegla v dotedanjo vsebino, strategijo, politiko in prakso urejanja prostora in izvajanja posegov v prostor na celotnem teritoriju MOM.

Sprejeti prostorski plan MOM sam po sebi ni neposredno ureničljiv in ne predstavlja neposredne podlage za poseganje v prostor; podlaga za to so prostorski izvedbeni akti. Za zagotovitev pravne jasnosti v razmerju prostorski plan:prostorski izvedbeni akti je sprejet Odloku o določitvi prostorskih izvedbenih aktov ali njihovih delov, neusklajenih s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Mestne občine Maribor, ki je objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 23/2002 z dne 25. 10. 2002. Citiran odlok določa, na katerih območjih in v katerih vsebinah se veljavni prostorski izvedbeni akti ne morejo izvajati, dokler se ne uskladijo s prostorskim planskim aktom ali izdelajo na novo.

Večji del območja urbanistične zasnove mesta Maribor ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 26/98, 2/01, 14/02). S tem programom se predvidi izdelava novih prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (v nadaljevanju: PUP mesto), kot je opredeljeno z odlokom o prostorskih sestavinah planskih aktov zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01). Pri izdelavi PUP mesto se uporabijo in upoštevajo vse ustrezne rešitve iz veljavnega PUP.

Razlogi za pripravo PUP so naslednji:

- s spremembami prostorskih sestavin planskih aktov v letu 2001 je spremenjeno območje urbanistične zasnove mesta Maribora, tako da je PUP mesto potrebno pripraviti za drugačno območje od dosedanjega,
- z istim planskim aktom je spremenjena členitev mesta, opredeljene so prostorsko planske enote, spremenjena je namenska raba prostora, določene so nove usmeritve za pripravo prostorskih izvedbenih aktov, čemur je potrebno prilagoditi območja urejanja s PUP,
- znotraj urbanistične zasnove mesta Maribor je potrebno podrobneje opredeliti namensko rabo prostora ter razčleniti pogoje in usmeritve za posege v prostor,
- potrebno je določiti pogoje in usmeritve za urejanje območij, ki so predvidene za širitev mesta v 2. etapi,

- v območjih primarne rabe, ki so vključena v ureditveno območje naselja in se mora njihova raba podrežati poselitvi, je potrebno določiti podrobnejše pogoje in usmeritve za njihovo urejanje,
- skladno s predpisi s področja varstva okolja je potrebno razčleniti in določiti usmeritve in pogoje za vsa področja varstva okolja,
- pri pripravi PUP mesto je potrebno se v največji možni meri upoštevati določila novega zakona o urejanju prostora za prostorski red občine in temu prilagoditi vsebino PUP mesto,
- novi zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110) več ne pozna prostorskih ureditvenih pogojev, predvideva pa, da se prostorske sestavine veljavnih planskih aktov občine skupaj s prostorskimi ureditvenimi pogoji uporabljajo kot prostorski red občine. Z uveljavitvijo novega zakona ne bo več mogoče spreminjati in dopolnjevati prostorskih ureditvenih pogojev, razen v primeru, da postopek njihovih sprememb že teče po zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

Zaradi vsega zapisanega je potrebno pripraviti odlok o PUP mesto za območja, ki se bodo trajno urejala s PUP in za območja, kjer bo PUP veljal do priprave prostorskih izvedbenih aktov, ter ga uskladiti s prostorskimi sestavinami planskih aktov mestne občine Maribor, ga prilagoditi veljavni zakonodaji in v njem opredeliti bolj določne opredelitve od tistih, na podlagi katerih se danes izvajajo posegi v prostor. PUP mesto ne bo obsegal območij, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti ali z drugimi prostorskimi ureditvenimi pogoji.

S tem programom priprave določamo vsebino, postopek in roke priprave ter sprejemanja PUP mesto, ministrstva ter druge organe in organizacije, ki sodelujejo v postopku verifikacije akta, nosilce upravno strokovnih aktivnosti, strokovne izvajalce posameznih nalog ter potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta.

**2. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP MESTO**

**2.1. Naročnik in izdelovalec PUP mesto**

Naročnik PUP mesto je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

Koordinator priprave PUP mesto je Zavod za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor.

Izdelovalec spremembe PUP mesto bo izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih (Ur. l. RS, 39/2000).

**2.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP mesto**

Pri izdelavi PUP mesto bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93),
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02),
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)

- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02);
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02)
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 45/95)
- Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95)
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja in pogojih za njegovo izvajanje (Ur. l. RS, št. 70/96)
- Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Ur. l. RS, št. 73/94);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 73/94, 68/96);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94, 51/98, 83/98);
- Pravilnik o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Ur. l. RS, št. 46/97, 52/97, 54/98 in 7/00);
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Ur. list RS, št. 35/96 in 29/2000)
- Pravilnik o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda (Ur. l. RS, št. 5/00);
- Pravilnik o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01);
- Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Ur. l. RS, št. 85/98, 50/01);
- Pravilniku o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS, št. 5/00);
- Pravilnik o kakovosti tekočih goriv (Ur. l. RS, št. 78/00);
- Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, 4/99)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
- Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

in naslednji odloki za območje Mestne občine Maribor:

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Vrbanskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobri in Dravskem polju (MUV, št. 19/98 in popravek MUV, št. 23/98, 14/02)
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/92)
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/98)
- Odlok o varstvu pred hrupom na območju občine Maribor (MUV, 14/94).
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV, št. 17/93)

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/92)
- Odlok o urejanju zelenih površin na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/02)
- Odlok o občinskih cestah na območju mestne občine Maribor (MUV, št. 14/2000)
- Odlok o pomožnih objektih občanov (MUV, št. 3/92, 9/94).

Priprava akta bo obsegala:

- izdelavo ustreznih strokovnih podlag
- izdelavo tekstualnega dela PUP mesto (odlok z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela PUP s fazami:
- osnutek PUP mesto
- dopolnjeni osnutek PUP mesto
- usklajeni predlog PUP mesto
- končni elaborati PUP mesto.

V postopku bodo izvedene ustrezne faze javne verifikacije ter na akt pridobljena tudi ustreznega soglasja.

### 2.3. Območje obravnave v PUP mesto

PUP mesto bo obravnaval območje urbanistične zasnove mesta Maribor, opredeljeno v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/01), ki se ne ureja oz. se ne bo urejalo s prostorskimi izvedbenimi načrti ali s posebnimi prostorskimi ureditvenimi pogoji. Ta območja bodo dokončno opredeljena v fazi strokovnih podlag za PUP mesto.

### 2.4. Strokovne podlage in veljavni prostorski akti

PUP mesto se izdelava z upoštevanjem:

- prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98 in 2/2001);
- prostorskih sestavin družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98 in 2/2001),
- odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV, št. 11/93, 8/94, 26/98, 11/00, 2/01),
- odloka o določitvi prostorskih izvedbenih aktov ali njihovih delov, neusklajenih s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 23/02),
- odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora (MUV, št. 26/98, 2/2001)
- strokovnih podlag, izdelanih v sklopu priprave prostorskih sestavin planskih aktov mestne občine Maribor v letih 1998 – 2000,
- strokovnih podlag za noveliranje PUP za območje urbanistične zasnove mesta Maribor, 1. in 2. del; strokovne podlage Prostorske regulacije; strokovne podlage Konkretizacija podrobne namenske rabe prostora na delu območja urbanistične zasnove mesta Maribor, ki se trajno ne ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji,
- strokovnih podlag za zasnovo območij varstva pred hrupom,
- strokovne podlage: kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov na območju mestne občine Maribor
- strokovne podlage s področja upravljanja z vodami v mestni občini Maribor.

Če bodo strokovne podlage za izdelavo študije ranljivosti okolja oz. rezultati navedene študije pripravljeni v rokih za izvedbo strokovnih faz in priprave osnutka PUP mesto, bodo tudi njihovi rezultati uporabljeni pri izdelavi PUP mesto.

Kot osnova za izdelavo osnutka PUP mesto bodo izdelane strokovne podlage:

- za področja varovanja okolja,
- za varstvo narave,

ki morajo biti tudi smiselno prilagojene zahtevam, določilom in usmeritvam, vsebovanih v:

- Navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov,
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije,
- Priporočilu o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin ter dopolnitvah priporočila iz februarja 2002,
- pogojih pristojnih pogojedajalcev.

Naročnik bo za izdelavo PUP zagotovil ustrezne geodetske podlage.

### 3. PRIPRAVA PUP MESTO

#### 3.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP mesto

Izdelovalec PUP mesto bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP mesto podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

#### 3.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP mesto podati pogoje za njegovo pripravo

Pred začetkom priprave PUP mesto morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste
- ELES - Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor

- Slovenske železnice
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- kabelsko razdelilni sistemi na območju PUP mesto
- krajevne skupnosti in mestne četrti na območju PUP mesto.

Po potrebi oz. v odvisnosti od vsebine bodo v postopek izdaje pogojev oz. mnenj vključeni tudi drugi organi in organizacije, za katere bo naknadno ugotovljeno, da jih je potrebno ustrezno vključiti.

Pri pripravi PUP mesto sodelujejo Zavod za varstvo okolja, Komunalna direkcija, Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in Oddelek za družbene dejavnosti tako, da bo PUP v fazi osnutka in predloga usklajen z usmeritvami, razvojnimi programi in predpisi s področij varovanja okolja, komunalne in prometne infrastrukture, zelenih površin, gospodarjenja s stavbnimi zemljišči ter družbenih dejavnosti. Drugi organi Mestne uprave Mestne občine Maribor bodo sodelovali po potrebi glede na obravnavana področja.

#### 3.3. Izdelava osnutka PUP mesto

Na osnovi razpoložljivih podlag, strokovnih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek PUP mesto.

Osnutek PUP mesto bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP mesto ter pogoji organov oz. organizacij
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na TK v merilu 1:25000, na DKN in TTN v merilu 1:5000
3. osnutek odloka o PUP mesto z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specificira navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

#### 3.4. Organi in organizacije, ki izdajo soglasje ali mnenje na dopolnjen osnutek PUP mesto

K dopolnjenemu osnutku PUP mesto morajo podati soglasje naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste
- ELES - Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
- Slovenske železnice
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor



- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- kabelsko razdelilni sistemi na območju PUP mesto

mnenje pa podajo:

- krajevne skupnosti in mestne četrti na območju PUP mesto,
- Komunalna direkcija - Prometni urad, Slovenska 40, Maribor,
- Komunalna direkcija – sektor za gospodarske javne službe, Slovenska 40, Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ul. 7, Maribor,
- Zavod za varstvo okolja, Slovenska 40, Maribor.

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o soglasju oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

#### 4. SPREJEMANJE PUP MESTO

##### 4.1. Javna razgrnitev osnutka PUP mesto

Župan mestne občine Maribor bo določil osnutek PUP mesto in v skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP mesto. Sklep o javni razgrnitvi bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in v dnevniku Večer. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni.

V času javne razgrnitve bo koordinator organiziral javne obravnave razgrnjenega osnutka na sedežih krajevnih skupnosti in mestnih četrtih. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

Župan mestne občine Maribor bo predložil osnutek PUP mesto v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

##### 4.2. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP mesto.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP mesto strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča s predlogom, ali se pripombo upošteva ali ne. O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil mestni svet mestne občine Maribor.

Koordinator bo poslal vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih mestni svet mestne občine Maribor ni sprejel, obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

##### 4.3. Priprava usklajenega predloga PUP mesto

Na podlagi stališč mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec osnutek PUP mesto dopolnil v dopoljnjeni osnutek PUP mesto.

Dopoljnjeni osnutek PUP mesto bo posredovan ustreznim organom in organizacijam v pridobitev soglasij. Po pridobitvi soglasij ga bo izdelovalec po potrebi še uskladil s soglasji.

Predlog PUP mesto bo vseboval enake sestavine kot osnutek PUP mesto; od osnutka se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb razlikoval še po tem, da bo vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k PUP mesto.

##### 4.4. Sprejetje odloka o PUP mesto

Župan bo usklajeni predlog PUP mesto s pridobljenimi soglasji in mnenji organov in organizacij poslal v sprejetje mestnemu svetu mestne občine Maribor. Ta ga bo sprejel z odlokom.

Koordinator bo poskrbel za objavo PUP mesto v Medobčinskem uradnem vestniku.

#### 5. ROKI ZA PRIPRAVO PUP MESTO

PUP mesto bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izbira izvajalca	v 30. dneh po sprejetju programa priprave in proračuna za leto 2003
- strokovne podlage	v 5. mesecih po sklenitvi pogodbe z izvajalcem
- obravnava strokovnih podlag v organih MOM	v 1. mesecu po predaji gradiv
- izdelava gradiva za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP	v 45. dneh po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP	v 30. dneh po posredovanju gradiv
- osnutek PUP	v 4. mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij
- sklep o javni razgrnitvi osnutka	v 10. dneh od datuma predložitve osnutka koordinatorju
- javna razgrnitev osnutka, javna obravnava in obravnava na MS	v 30. dneh od objave javne razgrnitve
- predaja pripomb izdelovalcu	v 15. dneh po zaključeni javni razgrnitvi
- priprava strokovnih stališč do pripomb	v 2. mesecih po zaključeni javni razgrnitvi
- stališča mestnega sveta MOM do pripomb	v 30. dneh po predložitvi gradiva
- izdelava dopolnjenega osnutka	v 3. mesecih po sprejemu stališč do pripomb
- pridobitev soglasij	v 30. dneh
- sprejem predloga PUP na seji mestnega sveta MOM	v 30. dneh
- izdelava dokončnega elaborata	v 30. dneh po sprejemu predloga PUP

#### 6. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP MESTO

Sredstva za pripravo strokovnih podlag in PUP mesto se zagotovijo iz proračuna mestne občine Maribor za leti 2003 in 2004.

#### 7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP MESTO

Ta program prične veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-00031/2001 0900 MK

Datum: 23. december 2002

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/98, 17/98 in 18/98) je župan Mestne občine Maribor sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE** **za spremembo dela zazidalnega načrta za del območja** **S 10/3 – Vinarje - vzhod**

### **1.0 IZHODIŠČA**

Obravnavano območje leži na vstopu v hriboviti predel Kozjaka in Slovenskih goric v dolini Vinarskega potoka severozahodno od mestnega središča Maribora in je po sprejemu Odloka o spremembi meje naselja Maribor (MUV, št. 29/98 in dopolnitev MUV, št. 15/01) priključeno k enotnemu urbanemu območju naselja Maribor. Dolina je redko poseljena s posameznimi kmetijami in individualno stanovanjsko pozidavo. Območje je dostopno z južne strani preko odcepa na povezavi Maribor – Kamnica in s severne strani preko Ribniškega sela.

Po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega in družbenega plana občine Maribor, za območje mestne občine Maribor v letu 2000, zaradi Urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 2/2001), na obravnavanem območju velja Zazidalni načrt za del območja S10/3-vzhod, Vinarje pri Mariboru (MUV, št. 9/99), kjer je predvidena pretežno stanovanjska gradnja in dovoljena ureditev območja za rekreacijo in mirno poslovno dejavnost.

Natančnejše geološke raziskave so pokazale, da je potrebno za realizacijo dostopne ceste na skrajnem vzhodu izvesti pilotno oporno steno ob cesti na parcelah: 45/5, 47/8, 45/6, 45/4, 45/3, 45/2 vse v k.o. Krčevina. Zaradi tega bomo izdelali spremembo zazidalnega načrta v tem delu.

Kot naravno lastnost prostora obravnavanega območja navedemo, da območje leži v širšem – vplivnem varstvenem pasu zaloga pitne vode.

S tem programom se opredelita vsebina in obseg sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## **2.0 ORGANIZACIJA PRIPRAVE SPREMEMB** **IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA**

### **2.1 Naročnik, izdelovalec in koordinator priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Naročnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je zasebni investitor, ki zagotovi tudi finančna sredstva za njegovo izdelavo.

Izdelovalca sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo izbral naročnik.

Koordinator upravno-strokovnih aktivnosti sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Zavod za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: ZPN).

## **3.0 VSEBINA IN OBSEG SPREMEMB IN DOPOLNITEV** **ZAZIDALNEGA NAČRTA**

### **3.1 Zakonske podlage za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93)
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o vodah (Ur. l. SRS, št. 38/81, 29/86, 32/89, 42/89, RS, št. 15/91-I, 3/91 Odl. US: U-I-30/89-18, 32/93, 29/95, 52/00, 2/01 Odl.US: U-I-319/96-25, 67/02);
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 45/95, 66/96)
- Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95)
- Pravilnik o prvih meritvah in obravnavanem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njihovo izvajanje (Ur. l. RS, št. 70/96, 71/00, 99/01)
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja in pogojih za njegovo izvajanje (Ur. l. RS, št. 70/96)
- Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Ur. l. RS, št. 73/94);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 73/94, 68/96);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94, 51/98, 83/98);
- Pravilnik o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Ur. l. RS, št. 46/97, 52/97, 54/98 in 7/00);
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Ur. list RS, št. 35/96, 29/2000 in spremembe in dopolnitve št. 106/01);
- Pravilnik o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi (Ur. l. RS, št. 5/00);
- Pravilnik o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01);
- Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Ur. l. RS, št. 85/98, 50/01);
- Pravilniku o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS, št. 5/00);
- Pravilnik o kakovosti tekočih goriv (Ur. l. RS, št. 78/00);
- Uredba o žveplovem dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanem zraku (Ur. l. RS, št. 52/02);
- Uredba o benzenu in ogljikovem monoksidu v zunanem zraku (Ur. l. RS, št. 52/02);
- Uredba o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 52/02);
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 35/96);

- Uredba o kakovosti podzemnih voda (Ur. l. RS, št. 11/02);
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Ur. l. RS, št. 66/96, in spremembe in dopolnitve 12/2000 ter 83/02);
- Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Ur. l. RS, št. 14/99);
- Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, 4/99);
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

in naslednji predpisi za območje Mestne občine Maribor:

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Vrbskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobravi in Dravskem polju (MUV, št. 19/98, popravek št. 23/98 - popravek, 14/02) - upoštevati pogoje odloka navedene v 11. in 12. členu);
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/92);
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/98);
- Odlok o varstvu pred hrupom na območju občine Maribor (MUV, 14/94);
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV, št. 17/93);
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/92);
- Odlok o urejanju zelenih površin na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 6/98, 9/98);
- Odlok o občinskih cestah na območju mestne občine Maribor (MUV, št. 14/2000);
- Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda v mestni občini Maribor (MUV, št. 14/02);
- Lokalna agenda 21-Program varstva okolja za Maribor (MUV, št. 24/01).

### 3.2 Veljavna prostorska dokumentacija

Za območje obdelave je veljavna naslednja planska dokumentacija, ki mora biti upoštevana pri spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 ter 2/2001);
- prostorske sestavine družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/26/98, 11/2000 ter 2/2001).

Za območje obdelave so veljavni naslednji prostorski izvedbeni akti, ki jih mora izvajalec upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S-10/3 – vzhod, Vinarje pri Mariboru (MUV, št. 9/99).

### 3.3 Predhodno izdelane strokovne podlage

Pri pripravi prostorske dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- Strokovne podlage za spremembo dela zazidalnega načrta, za del območja S10/3-vzhod, Vinarje pri Mariboru, ki jo je izdelal Urbis d.o.o., pod št. 24-SP/2001, februarja 2001.

### 3.4 Vsebina in obseg spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in z navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. l. SRS, št. 14/85).

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo vseboval:

- tekstualni del**
  - obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
  - povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov Mestne občine Maribor,
  - analiza obstoječega stanja in morfološka analiza,
  - opis prostorskih pogojev za realizacijo programa v območju urejanja,
  - opis rešitev posegov in ureditev, vsebovanih v osnutku sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
  - potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, prestavitve in druge prilagoditve,
  - opis prostorskih ureditev po posameznih področjih,
  - varovanje naravne in kulturne dediščine,
  - ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,
  - potrebne vodnogospodarske ureditve,
  - zasnova ureditve zelenih površin,
  - opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - opis pogojev in ukrepov za varovanje podtalnice, kot vira pitne vode,
  - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo),
  - ocena stroškov za izvedbo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
  - etape izvajanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
  - pogoji organov oz. organizacij.
- kartografski del**
  - pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
  - izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Maribor
  - zazidalna situacija v merilu 1:500 s funkcionalnimi rešitvami, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okolje-varstvenimi in vodnogospodarskimi; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
  - načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:500
  - načrt prometnih ureditev
  - načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:500
  - grafična oznaka varstvenega pasu varovanja podzemne vode kot vira pitne vode.
- osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta**
  - opis meje območja po parcelnih mejah
  - funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor
  - pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
  - pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja območja
  - pogoji za zavarovanje podtalnice

- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oz. se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

#### **4.0 PRIPRAVA IN SPREJEMANJE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA**

##### **4.1 Priprava gradiva in pridobitev pogojev za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Izdelovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije ter strokovnih podlag izdelal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z opisom in utemeljitvijo predvidenih posegov.

##### **4.2 Pridobitev pogojev za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Izdelovalec bo pri pripravi osnutka uporabil pridobljene predhodne pogoje in soglasja iz veljavnega zazidalnega načrta (Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S-10/3 – vzhod, Vinarje pri Mariboru (MUV, št. 9/99).

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta sodelujejo Zavod za varstvo okolja, Komunalna direkcija in Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči tako, da bo zazidalni načrt v fazi osnutka in predloga usklajen z usmeritvami, razvojnimi programi in predpisi s področij varovanja okolja, komunalne in prometne infrastrukture, zelenih površin ter gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

##### **4.3 Izdelava sprememb in dopolnitev osnutka zazidalnega načrta**

Na osnovi strokovnih podlag in pridobljenih pogojev se pripravi osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v vsebini iz tč. 2.4. tega programa.

##### **4.4 Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan mestne občine Maribor določil osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in sprejel sklep o javni razgrnitvi. Župan bo predložil osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

##### **4.5 Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Javna razgrnitev bo trajala en mesec sočasno z osnutkom dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na primeren način.

##### **4.6 Usklajevanje po končani javni razgrnitvi**

V času javne razgrnitve bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge fizičnih in pravnih oseb k osnutku sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in jih po zaključku jav-

ne razgrnitve predal izdelovalcu. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb. Stališča do pripomb bo obravnaval in sprejel župan mestne občine Maribor. Koordinator bo poslal predlagateljem pripomb in predlogov, ki jih župan ni sprejel, obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso sprejeti.

##### **4.7 Priprava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Na podlagi pozitivno sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec pripravil predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo vseboval enake sestavine kot osnutek, od njega se bo razlikoval v tistih vsebinah, kjer so bile upoštevane pripombe iz obravnav, vseboval bo tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k spremembam in dopolnitvam zazidalnega načrta ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določajo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta.

##### **4.8 Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo izdelovalec pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, navedenih v nadaljevanju.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Izpostava Maribor - področje varstva okolja, področje vodnega gospodarstva - Krekova ul. 17, Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat, Izpostava Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod republike Slovenije za varstvo narave – območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor
- Mariborska plinarna Maribor.

K predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta podajo mnenje:

- mestna četrt Koroška vrata
- krajevna skupnost Kamnica
- Komunalna direkcija mestne občine Maribor
- Zavod za varstvo okolja mestne občine Maribor
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Maribor.

V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta soglašajo.

##### **4.9 Sprejetje odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta**

Župan bo poslal usklajen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v sprejetje Mestnemu svetu MOM. Mestni svet bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta. Odlok se objavi v uradnem glasilu.

## 5. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta bodo pripravljene v naslednjih rokih:

• izbira izvajalca	takoj po potrditvi programa priprave
• pridobitev pogojev: Izvajalec bo pri pripravi osnutka uporabil pridobljene predhodne pogoje iz veljavnega zazidalnega načrta in izdelal osnutek	30 dni
• izdelava osnutka in usklajevanje	30 dni
• sklep o javni razgrnitvi osnutka	30 dni od predložitve osnutka ZPN
• javna razgrnitev osnutka	30 dni od objave javne razgrnitve
• javna obravnava	v času javne razgrnitve
• priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve	15 dni od predaje pripomb
• stališča župana do pripomb in predlogov	15 dni
• izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po sprejetju stališč
• pridobitev soglasij	30 dni
• sprejem predloga ZN na MS	30 dni

## 6.0 VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati drugi dan po objavi.

Številka: 35005-00030/2002 0901VL

Župan

Datum: 23. december 2002

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

## 568

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 24/86, 16/90) in 2. člena Odloka o prevzemu veljavnih predpisov skupščine občine Radlje ob Dravi in njenih organov na območju občine Muta (MUV, št. 1/95) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02) je občinski svet Občine Muta na svoji 1. redni seji, dne 23. decembra 2002, sprejel

## S K L E P

### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta se določi v višini:

- za stanovanjsko površino 0,3508
- za vse ostale površine 0,2040

### 2. člen

Vrednost točke velja od 1. 1. 2003 dalje.

### 3. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 407-28/02

Datum: 23. december 2002

Župan Občine Muta

Boris Kralj, inž. metal., s. r.

## 569

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02) je Občinski svet občine Muta na svoji 1. redni seji, dne 23. decembra 2002, sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Muta

### 1. UVOD

Občina Radlje ob Dravi, na delu teritorija katere je nastala občina Muta, je v letu 1988 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 8/88).

Navedeni akt velja za naselja razen za naselje Muta ter za območje izven območij urbanističnih zasnov, območij melioracij, naselij, ki se urejajo s prostorskim izvedbenim načrtom. V njem so poleg območja urejanja, za katerega velja, določeni še:

- funkcija območja;
- splošni pogoji;
- merila in pogoji za graditev objektov;
- merila in pogoji za komunalno urejanje;
- merila in pogoji priključevanja in uporabe omrežja ter naprav;
- merila in pogoji za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine in drugih dobrin splošnega pomena;
- merila in pogoje za delovanje SLO in DS.

Navedeni odlok izhaja iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Radlje ob Dravi, ki jih je občina sprejela v letu 1986. Čeprav je občina sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov v letu 1989, odloka o prostorskih ureditvenih pogojih z njimi ni uskladila.

Občina Muta je v letu 2000 za svoje območje sprejela "Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Muta, v letu 2000 (prostorski plan občine Muta)" (MUV, št. 14/2000).

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih tudi z navedenimi prostorskimi sestavinami planskih aktov ni bil usklajen.

To pomeni, da odlok o prostorskih ureditvenih pogojih in njegovo grafični del, ki je sestavni del citiranega veljavnega odloka, po sprejemu sprememb in dopolnitev planskih aktov ni skladen s planskimi mejami zazidljivih površin oz. območij, na katerih so možne posamezne vrste posegov v prostor po sprejetju noveliranega plana v letu 2000. Zaradi tega brez sprememb in dopolnitev PUP za nova stavbna zemljišča, ki so opredeljena v veljavnem planu za območje občine Muta in ki bodo opredeljena v spremembah in dopolnitvah planskih aktov za območje občine, ki so se pričele v letu 2002, ne bo pravne podlage za izvajanje posegov v prostor (kljub temu, da bo neko zemljišče v planu občine opredeljeno kot stavbno zemljišče, na njem gradnja ne bo možna).

S spremembami in dopolnitvami oz. izdelavo novih PUP se bodo določbe odloka, zlasti pa grafične priloge, uskladile s spremenjenimi in dopolnjenimi prostorskimi sestavinami planskih aktov ter tako tudi zagotovile pravne podlage za izdajo dovoljenj za posege v prostor in graditev na tistih stavbnih zemljiščih, ki so postala stavbna zemljišča v času po letu 1988 in ki bodo postala stavbna s pričetimi spremembami in dopolnitvami planskih aktov.

## 2. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE OBČINE MUTA (PUP)

Najpomembnejši razlogi za pripravo PUP za območje občine Muta so:

### a) Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine

Veljavni odlok o PUP izhaja iz leta 1988 in ima za podlago prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Radlje ob Dravi, ki so bile takrat veljavne, t.j. planske akte iz leta 1986.

To pomeni, da vsebinska določila odloka in grafični del, ki je sestavni del odloka, povzema bistveno drugačne meje zazidljivih površin oz. območij, na katerih so dopustne posamezne vrste posegov v prostor, kot so danes veljavne ali povedano drugače: na vseh danes veljavno opredeljenih zazidljivih površinah ni pravne podlage za izdajanje dovoljenj za posege v prostor.

Občina Radlje ob Dravi je namreč v času po sprejetju odloka o PUP v letu 1989 oz. 1990 spremenila prostorske sestavine svojih planskih aktov, PUP pa z njimi ni uskladila. Enako velja za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki jih je občinski svet občine Muta sprejel v letu 2000. Navedene spremembe in dopolnitve so še posebej pomembne, saj so bila z njimi določena stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje in razpršene poselitve, ki so v veljavnih PUP opredeljena bodisi kot kmetijska, bodisi kot gozdna zemljišča. Za njih torej veljajo merila in pogoji za posege na kmetijska ali gozdna zemljišča.

V PUP bodo upoštewane tudi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki jih je občina Muta pričela v letu 2002 in bodo predvidoma sprejete do konca leta 2003.

### b) Uskladitev z zakonodajo, sprejeto po letu 1988, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor

Poleg v predhodni točki navedenega razloga so med razlogi, ki narekujejo potrebo po spremembah in dopolnitvah PUP, tudi spremembe zakonodaje, izvedene po sprejetju PUP v letu 1988, zlasti pa:

- spremembe in dopolnitve Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1997, ki je razširil obseg posegov, ki jih je mogoče izvajati na podlagi PUP;

- Zakon o kmetijskih zemljiščih iz leta 1996, ki je bistveno spremenil pogoje za poseganje na kmetijska zemljišča;
- Zakon o varstvu okolja iz leta 1993, ki je sistemsko uredil varovanje posameznih sestavin okolja v postopkih poseganja v prostor;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o ohranjanju narave, oba iz leta 1999, ki sta določila način poseganja in instrumente varovanja obeh navedenih sestavin okolja v postopkih priprave dokumentacije in dovoljevanja posegov v prostor.

K temu je treba dodati še Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi, sprejet v letu 1994 (MUV, št. 21/95).

### c) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve PUP, je v postopku priprave sprememb in dopolnitev akta smiselno preveriti tudi nekatera vsebinska določila veljavnega PUP, za katera praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti ter dvomi o njihovi smiselnosti oz. ustreznosti (npr. določila o velikosti gradbene parcele, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč idr.).

Najmanj zaradi vsega zapisanega je nujno potrebno odlok o PUP uskladiti s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje občine Muta, jih prilagoditi veljavni zakonodaji in v nekaterih točkah vključiti bolj jasne in decidirane opredelitve, ki naj olajšajo izdajanje dovoljenj in poseganje v prostor.

Glede na to, da je odlok o PUP potreben večjih sprememb in dopolnitev in da je občina Muta postala samostojna občina, je iz vsebinskih vidikov in v izogib formalnim zapletom namesto sprememb in dopolnitev obstoječega odloka o PUP smiselno pripraviti novi PUP za območje občine Muta.

Območje obdelave v PUP za območje občine Muta sestavlja:

1. ureditvena območja naselij v občini razen občinskega središča ter druga območja za poselitev, za katere niso ali ne bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti;
2. ostali - odprti prostor občine Muta, za katerega niso oz. ne bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti.

V kolikor bo potrebno, bodo s PUP do sprejema prostorskih izvedbenih načrtov urejena tudi ta območja.

S tem programom se opredelijo vsebina in obseg PUP, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravnostrokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## 3. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP

### 3.1. Naročnik in izdelovalec PUP

N a r o č n i k PUP je Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta. K o o r d i n a t o r priprave PUP je župan in občinska uprava Občine Muta.

I z d e l o v a l e c PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v zbiranju ponudb za oddajo naročil male vrednosti, ki ga bo pripravila in izvedla občinska uprava.

### 3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)

- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
  - Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
  - Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
  - Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96 in 67/02)
  - Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
  - Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
  - Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
  - Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
  - drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.
- Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega (odlok z ustrezno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela ter faze osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.
- V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

### 3.3. Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi PUP se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Muta, v letu 2000 (prostorski plan občine Muta); (MUV, št. 14/2000);
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95);
- Odlok o občinskih cestah (MUV, št. 9/00)
- Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 18/96)
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Muta (MUV, št. 6/02)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Muta (MUV, št. 28/01)
- Drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.
- Strokovne podlage za ureditvena območja naselij in za razpršeno poselitev, ki bodo pripravljene v okviru izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki so v pripravi
- Druge strokovne podlage, gradiva in odločitve, ki bodo sprejete v postopku izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki so v pripravi
- Regionalna zasnova prostorskega razvoja Koroške – RRA Koroške.

Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo vsaj:

- analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije,
- predlog območja, za katerega se izdelajo PUP, členjeno na območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območje, ki ga s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov

- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki so v veljavnih PUP slabo rešeni in jih je potrebno razrešiti v PUP za območje občine Muta.

## 4. PRIPRAVA PUP

### 4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

### 4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Elektro Celje, Enota Slovenj Gradec - javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Telekom Slovenije, PE Maribor;
- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi;
- Društvo za KRS Muta, Muta;
- Občina Muta oz. njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci javne gospodarske infrastrukture;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

Po potrebi bodo v odvisnosti od vsebine v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

### 4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij;
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na kartah v merilu 1 : 5000 ter na kartah v merilu 1 : 25000;
3. osnutek odloka o PUP z opredelitvijo meril in pogojev za posege v prostor ter z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specificira navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

## 5. SPREJEMANJE PUP

### 5.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka PUP

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek PUP občinskemu svetu občine Muta in mu predlagal, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

### 5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava občine Muta organizirala javne obravnave na sedežu občine.

Občani bodo o javnih obravnava obveščeni na primerni način.

### 5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo občinska uprava občine Muta zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombo upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Muta.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet občine Muta ni sprejel, poslani obrazložiti razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

### 5.4. Priprava usklajenega predloga PUP in sprejetje odloka o PUP

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec pripravil dopoljnjeni osnutek PUP.

Izdelovalec bo na dopoljnjeni osnutek PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so za njegovo pripravo podali pogoje in so navedeni v točki 4.2. tega programa. V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štel, da z gradivom soglaša.

Župan bo dopoljnjeni osnutek PUP s soglasji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Muta.

Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

## 6. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

PUP bodo pripravljani v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: v 2 mesecih po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave PUP: v 2 mesecih po sklenitvi pogodbe
- obravnavo strokovnih podlag v občini: v največ 3 tednih po predaji gradiv
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: 3 tedne po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: v 1 mesecu po posredovanju gradiv

- osnutek PUP: v 2 mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij
- javna razgrnitev in obravnavo osnutka PUP: 30 dni po obravnavi in določitvi osnutka PUP na občinskem svetu
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave: 1 mesec po zaključeni javni razgrnitvi
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave odločil na svoji prvi seji po pripravi strokovnih stališč
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo osnutek PUP dopolnjen v dopoljnjeni osnutek PUP v treh tednih po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave na občinskem svetu
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka PUP
- občinski svet občine Muta bo sprejel odlok o PUP po pridobitvi soglasij.

## 7. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo PUP se zagotovijo v proračunu občine Muta za leti 2003 in 2004.

## 8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati drugi dan po objavi.

Številka: 35004-1/02

Datum: 23. december 2002

Župan Občine Muta

Boris Kralj, inž. metal., s. r.

570

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02) je Občinski svet občine Muta na svoji 1. redni seji, dne 23. decembra 2002, sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v Občini Muta

### 1. UVOD

Občina Muta je v septembru 1999 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (MUV, št. 33/99). V februarju leta 2000 (MUV, št. 5/2000) je sprejela še spremembe in dopolnitve navedenega odloka.

Z navedenim aktom se urejajo deli ali celotna stanovanjska območja, centralna območja, industrijsko območje, proizvodno obrtno območje in zelene površine v ureditvenem območju naselja Muta. Za območje obdelave določa PUP:



- členitev območja, za katerega velja, in funkcijo območja;
  - skupna in posebna merila in pogoje;
  - prehodne in končne določbe.
- Skupna in posebna merila in pogoji se nanašajo na:
- merila in pogoje glede vrste posegov;
  - merila in pogoje za oblikovanje;
  - merila in pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč;
  - merila in pogoje za urejanje prometa;
  - merila in pogoje za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije;
  - merila in pogoje za varovanje okolja;
  - merila in pogoje za varovanje narave ter naravne in kulturne dediščine;
  - merila in pogoje za urejanje prostora za obrambo in zaščito.

Navedeni odlok izhaja iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi, ki je v letu 1988 kot sestavni del plana sprejela urbanistično zasnovo za naselje Muta (MUV, št. 8/88). Določila v zvezi z zasnovo organizacije dejavnosti v naselju in v zvezi z zasnovo namenske rabe prostora, opredeljena v urbanistični zasnovi, predstavljajo obvezno izhodišče za pripravo prostorskih izvedbenih aktov in so zaradi tega ustrezno implementirana v odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta.

Občina Muta je v letu 2000 za svoje območje sicer sprejela "Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Muta, v letu 2000 (prostorski plan občine Muta)" (MUV, št. 14/2000), a v njegovem sestavu urbanistične zasnove za naselje Muta ni pomembnejše spremenila.

Praksa in predvsem pomen naselja Muta v novi, samostojni občini Muta sta pokazala, da nekatere odločitve, zlasti tiste, ki so vezane na namensko rabo prostora in na dopustne posege v prostor, več ne ustrezajo spremenjenim družbenoekonomskim razmeram, načinu bivanja in dela, rešitvam v zvezi z varovanjem posameznih sestavin okolja in drugim potrebam urejanja prostora v občinskem središču.

Zaradi tega jih je za zagotovitev ustreznih pravnih podlag za dopušcanje in izvajanje posegov v prostor potrebno ustrezno prilagoditi - spremeniti in dopolniti.

## **2. RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA NASELJE MUTA V OBČINI MUTA (PUP)**

Najpomembnejši razlogi za pripravo PUP so:

### **a) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP**

Uporaba veljavnih PUP v praksi je pokazala, da nekatere vsebinske rešitve ne ustrezajo potrebam. Le-te se nanašajo predvsem na vrsto dopustnih posegov v prostor na posameznih območjih, ponekod pa tudi na funkcijo območja in na neprimerno opredeljeno namensko rabo prostora v ureditvenem območju občinskega središča, na merila in pogoje za oblikovanje dopustnih posegov v prostor in na nekatera druga določila. Navedeno zahteva prilagoditve in uskladitve PUP, ob tem pa je v postopku priprave sprememb in dopolnitev akta smiselno preveriti tudi nekatera druga vsebinska določila veljavnega PUP, za katera praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti ter dvomi o njihovi smiselnosti oz. ustreznosti (npr. določila o velikosti gradbene parcele, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč idr.).

### **b) Uskladitev s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine**

Veljavni odlok o PUP izhaja iz odločitev o zasnovi organizacije dejavnosti v prostoru in o namenski rabi prostora v ureditvenem območju naselja, ki sta bili sprejeti leta 1988 in imata za podlago prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Radlje ob Dravi, ki so bile takrat veljavne, t.j. planske akte iz leta 1986.

Ker sta se mesto in vloga ter položaj naselja Muta v omrežju naselij v samostojni občini Muta bistveno spremenila, so v pripravi tudi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki vključujejo revidiranje odločitev, sprejetih za naselje Muta v urbanistični zasnovi. Predvsem bo treba sprejeti nove odločitve o opremljenosti naselja s funkcijami, ki pritičejo občinskemu središču, ter preveriti odločitve o razporejanju dejavnosti v naselju.

Za uveljavitev tovrstnih odločitev tudi na operativni ravni, t.j. na ravni, ki predstavlja podlago za dovoljevanje posegov v prostor, morajo biti odločitve ustrezno vključene v prostorski izvedbeni akt. To konkretno pomeni spremembe in dopolnitve PUP tako, da bodo PUP usklajeni z odločitvami v planskem aktu za občino (PUP mora povzeti odločitve iz plana).

### **c) Uskladitev z zakonodajo, sprejeto po letu 1999, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor**

Poleg v predhodnih točkah navedenih razlogov so med razlogi, ki narekujejo potrebo po spremembah in dopolnitvah PUP, tudi spremembe zakonodaje, izvedene po pričetku priprave veljavnih PUP v letu 1999, zlasti pa zakona o varstvu kulturne dediščine in zakona o ohranjanju narave, ki sta določila način poseganja in instrumente varovanja obeh navedenih sestavin okolja v postopkih priprave planskih in izvedbenih aktov in dovoljevanja posegov v prostor.

Najmanj zaradi vsega zapisanega je nujno potrebno veljavni odlok o PUP spremeniti in dopolniti tako, da bodo njegova določila ustrezala potrebam v zvezi z urejanjem občinskega središča ter da bodo odločitve in določila dovolj jasna in decidirana - vse z namenom, da se olajša izdajanje dovoljenj in poseganje v prostor na območju obravnave.

S tem programom se opredelijo vsebina in obseg PUP, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## **3. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP**

### **3.1. Naročnik in izdelovalec PUP**

**N a r o č n i k** PUP je Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.  
**K o o r d i n a t o r** priprave PUP je župan in občinska uprava Občine Muta.

**I z d e l o v a l e c** PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v zbiranju ponudb za oddajo naročil male vrednosti, ki ga bo pripravila in izvedla občinska uprava.

### **3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP**

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)

- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96 in 67/02)
- Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
- Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega (spremembe in dopolnitve veljavnega odloka z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela ter faze osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.

V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

### 3.3. Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi PUP se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986-1990 za območje občine Muta, v letu 2000 (prostorski plan občine Muta); (MUV, št. 14/2000);
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95);
- Odlok o občinskih cestah ( MUV, št. 9/00 )
- Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 18/96 )
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Muta (MUV, št. 6/02)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Muta (MUV, št. 28/01)
- Drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb
- Strokovne podlage za ureditvena območja naselij in za razpršeno poselitev, ki bodo pripravljene v okviru izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Muta, ki so v pripravi
- Druge strokovne podlage, gradiva in odločitve, ki bodo sprejete v postopku izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje naselja Muta, ki so v pripravi
- Regionalna zasnova prostorskega razvoja Koroške – RRA Koroška

Kot prva faza izdelave osnutka sprememb in dopolnitev PUP se izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo vsaj:

- analizo odločitev o namenski rabi prostora glede na veljavne prostorske planske in izvedbene akte z izpostavitvijo odločitev, ki več ne ustrezajo potrebam urejanja občinskega središča ter jih je potrebno spremeniti
- preveritev območja, za katerega velja PUP, s predlogi za morebitne spremembe območja obravnave v PUP, členjeno na

območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območje, ki ga s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov

- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki so v veljavnih PUP slabo rešeni in jih je potrebno razrešiti v spremembah in dopolnitvah PUP.

## 4. PRIPRAVA PUP

### 4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

### 4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec;
  - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;
  - Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
  - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
  - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
  - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
  - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
  - Elektro Celje, Enota Slovenj Gradec - javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
  - Telekom Slovenije, PE Maribor;
  - Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi;
  - Društvo za KRS Muta, Muta;
  - Občina Muta oz. njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljalci javne gospodarske infrastrukture.
  - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec
- Po potrebi bodo v odvisnosti od vsebine v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

### 4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

Osnutek bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij;
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na kartah v merilu 1:5000 ter na kartah v merilu 1:25000;
3. osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah PUP z opredelitvijo meril in pogojev za posege v prostor, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

## 5. SPREJEMANJE PUP

### 5.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka PUP

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek PUP občinskemu svetu občine Muta in mu predlagal, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

### 5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava občine Muta organizirala javne obravnave na sedežu občine. Občani bodo o javnih obravnavah obveščeni na primerni način.

### 5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo občinska uprava občine Muta zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombo upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Muta.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet občine Muta ni sprejel, poslani obrazložiti razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

### 5.4. Priprava usklajenega predloga PUP in sprejetje odloka o PUP

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec pripravil dopoljnjeni osnutek PUP.

Izdelovalec bo na dopoljnjeni osnutek PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so za njegovo pripravo podali pogoje in so navedeni v točki 4.2. tega programa. V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štel, da z gradivom soglaša.

Župan bo dopoljnjeni osnutek sprememb in dopolnitev PUP s soglasji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Muta.

Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

## 6. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

Spremembe in dopolnitve PUP bodo pripravljene v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: v 2 mesecih po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave PUP: v 2 mesecih po sklenitvi pogodbe
- obravnavo strokovnih podlag v občini: v največ 3 tednih po predaji gradiv
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: 3 tedne po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: v 1 mesecu po posredovanju gradiv

- osnutek PUP: v 2 mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij
- javna razgrnitev in obravnavo osnutka PUP: 30 dni po obravnavi in določitvi osnutka PUP na občinskem svetu
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav: 1 mesec po zaključeni javni razgrnitvi
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav odločil na svoji prvi seji po pripravi strokovnih stališč
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo osnutek PUP dopolnjen v dopoljnjeni osnutek PUP v treh tednih po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav na občinskem svetu
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka PUP
- občinski svet občine Muta bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah PUP po pridobitvi soglasij.

## 7. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo PUP se zagotovijo v proračunu občine Muta za leti 2003 in 2004.

## 8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati drugi dan po objavi. Prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine Muta.

Številka: 35014-1/02-03

Datum: 23. december 2002

Župan Občine Muta

Boris Kralj, inž. metal., s. r.

571

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 30/02) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 13/99, 20/00) je župan Občine Podvelka sprejel naslednji

### S K L E P

#### o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podvelka v letu 2003

##### 1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2003 se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Podvelka (MUV, št. 30/01, 17/02, 28/02) za iste programe kot v letu 2002.

##### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december 2002.

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto (2. točka 32. člena ZJF).

**4. člen**

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2003 (3. točka 32. člena ZJF).

**5. člen**

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je potrebno za financiranje funkcij občine.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03010-2/02-1

Datum: 20. december 2002

Župan Občine Podvelka  
Anton Kovše, ing., s. r.

**572**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 24/86 in 16/90) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 13/99, 20/00) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 1. redni seji, dne 20. decembra 2002, sprejel naslednji

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila  
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podvelka**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podvelka se določi v višini:

- za stanovanjske površine 0,5944
- za vse ostale zavezanke 0,2168
- za elektrogospodarstvo 0,0753

**2. člen**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati od 1. januarja 2003 dalje.

Številka: 03010-2/02-1

Datum: 20. december 2002

Župan Občine Podvelka  
Anton Kovše, ing., s. r.

**573**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Podvelka ter v skladu s 13. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 51/02) je občinski svet Občine Podvelka na svoji 1. redni seji, dne 20. decembra 2002, sprejel

**P R A V I L N I K**

**o plačah oz. plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnega telesa občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), v kolikor Zakon o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora, vaških skupnosti pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz 1. odstavka tega člena.

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v skladu z določbami zakonov iz 1. odstavka tega člena.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**3. člen**

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Podvelka, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80 % plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 40 % plače župana, brez dodatka za delovno dobo.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

#### 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije članov občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članov občinskega sveta ter nagrade članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora, vaških skupnosti ter drugih organov občine Podvelka.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

#### 5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80 % plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- stalni del plače, vezan na funkcijo podžupana 10 % osnove
  - gibljivi del plače:
1. za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 21 % plače župana (odsotnost več kot 5 dni)
  2. za vodenje seje občinskega sveta 14 % plače župana  
za koordinacijo dela delovnih teles 10 % plače župana  
za ostale zadolžitve (po pooblastilu 15-25% plače župana župana)

V primeru predčasnega prenehanja mandata ali funkcije župana, pripada podžupanu od takrat dalje plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

#### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15 % letne plače župana. V okviru tega zneska se članom občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

	Količnik
- udeležbo na redni seji občinskega sveta	0,35
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta	0,29
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	0,28
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	0,18

Izplačila plačila se opravijo na podlagi evidence o opravljanem delu občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava, tromesečno za nazaj.

#### 7. člen

Osnova za obračun plače oz. plačila na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za

polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti (bruto osnova).

Plača oz. plačilo župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek, v kolikor funkcijo opravlja profesionalno še za dodatek za delovno dobo.

Plačilo za posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plačila pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

#### 8. člen

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo oziroma sklepom o plači podžupana za poklicno opravljanje funkcije se izvršijo določbe tega pravilnika.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

## III. NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji.

Nagrada za posamezno sejo znaša 0,18 količnika.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade:

- v višini 0,35 količnika za predsednika in
  - v višini 0,18 količnika za člana,
- ko ima le-ta sejo v okviru nadzora po programu dela.  
Nagrade se izplačajo za največ 12 sej letno.

#### 12. člen

Članom vaškega sveta se za opravljanje dela v vaški skupnosti določi nagrada, ki se izplača za udeležbo na seji vaškega sveta:

	Količnik
- predsednik vaškega sveta	0,18
- tajnik vaškega sveta	0,14
- član vaškega sveta	0,11

V primeru, da član nadomešča predsednika vaškega sveta in opravlja njegove naloge, mu pripada plačilo v višini, ki je določeno za predsednika vaškega sveta.

Plačila za člane vaškega sveta se izplačujejo tromesečno. Sestavni del evidence po opravljanem delu članov vaškega sveta so liste prisotnih na seji, ki jih predsedujoči skupaj z zapisnikom oddajo v tajništvu občine.

Nagrade se izplačajo za največ 12 sej letno.

### 13. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije prejme nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana občine, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine, ob vsakih splošnih volitvah.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20 % povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v znesku dveh (2) dnevnic za službeno pot v državi, ki traja nad 12 ur, do katere so upravičeni zaposleni v občinski upravi.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 14. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Podvelka.

Občinski funkcionar ima pravico do izplačila kilometrine pri uporabi lastnega vozila, kadar opravlja funkcijo na osnovi naloga za potovanje tudi na območju Občine Podvelka.

Kilometrina pa se ne obračunava funkcionarjem za uporabo lastnega vozila pri udeležbah na sejah občinskega sveta, raznih komisij in odborov.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje doma in v tujini v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na osnovi predloženega računa v skladu s predpisi.

### 15. člen

Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana izda nalog podžupan.

Pri izplačilu stroškov navedenih v 14. členu tega pravilnika se uporabljajo določila iz Zakona o višini povračil, stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01) in Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini (Ur. l. RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02).

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

### 16. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji in ostali prejemniki plačil določeni v tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

### 17. člen

Plača oz. plačila se za župana in podžupana izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Plačila iz 6., 10., 11. in 12. člena tega pravilnika se izplačujejo tromesečno za nazaj.

Prejemki določeni v 14. členu tega pravilnika se izplačajo v 15 dneh po končanem službenem potovanju.

### 18. člen

Plače in plačila se usklajujejo v skladu s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

## VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo plačil članom štaba za civilno zaščito in članom raznih drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Poveljniku štaba civilne zaščite se za njegovo svetovanje županu in za njegovo delo poleg plačila določenega v prvem odstavku tega člena, dodeli tudi letna nagrada v višini do 100.000,00 SIT neto. O višini odloči župan glede na opravljeno delo poveljnika štaba civilne zaščite.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz tega člena, se plačajo nagrade in stroški v skladu z 10. in 14. členom tega pravilnika.

### 20. člen

Sestavni del evidence o opravljanem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapiski sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvu.

Za korespondenčne seje in za manj kot 50 % časovne prisotnosti na seji, se nagrada oz. plačila ne izplačuje.

### 21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (MUV, št. 13/99 in 17/02).

### 22. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena Statuta občine Podvelka (MUV, št. 13/99, 20/00) je Občinski svet občine Podvelka na svoji 1. redni seji, dne 20. decembra 2002, določil in sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE prostorskih ureditvenih pogojev za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Podvelka**

### **1. UVOD**

Občina Radlje ob Dravi, na delu teritorija katere je nastala občina Podvelka, je v letu 1988 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 8/88).

Navedeni akt velja za naselja ter za območje izven območij urbanističnih zasnov, območij melioracij, naselij, ki se urejajo s prostorskim izvedbenim načrtom. V njem so poleg območja urejanja, za katerega velja, določeni še:

- funkcija območja;
- splošni pogoji;
- merila in pogoji za graditev objektov;
- merila in pogoji za komunalno urejanje;
- merila in pogoji priključevanja in uporabe omrežja ter naprav;
- merila in pogoji za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine in drugih dobrin splošnega pomena;
- merila in pogoje za delovanje SLO in DS.

Navedeni odlok izhaja iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Radlje ob Dravi, ki jih je občina sprejela v letu 1986. Čeprav je občina sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov v letu 1989, odloka o prostorskih ureditvenih pogojih z njimi ni uskladila.

S spremembami in dopolnitvami oz. izdelavo novega PUP-a se bodo določbe odloka, zlasti pa grafične priloge, zagotovile pravne podlage za izdajo dovoljenj za posege v prostor in graditev na tistih stavbnih zemljiščih, ki so postala stavbna zemljišča v času po letu 1988 in ki bodo postala stavbna s pričetimi spremembami in dopolnitvami planskih aktov.

## **2. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE IZVEN UREDITVENIH OBMOČIJ NASELIJ OBČINE PODVELKA (PUP)**

Najpomembnejši razlogi za pripravo PUP za območje občine Podvelka so:

### **a) Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine**

Veljavni odlok o PUP izhaja iz leta 1988 in ima za podlago prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Radlje ob Dravi, ki so bile takrat veljavne, t.j. planske akte iz leta 1986.

To pomeni, da vsebinska določila odloka in grafični del, ki je sestavni del odloka, povzema bistveno drugačne meje zazidljivih

površin oz. območij, na katerih so dopustne posamezne vrste posegov v prostor, kot so danes veljavne ali povedano drugače: na vseh danes veljavno opredeljenih zazidljivih površinah ni pravne podlage za izdajanje dovoljenj za posege v prostor.

Občina Radlje ob Dravi je namreč v času po sprejetju odloka o PUP v letu 1989 oz. 1990 spremenila prostorske sestavine svojih planskih aktov, PUP pa z njimi ni uskladila. Navedene spremembe in dopolnitve so še posebej pomembne, saj so bila z njimi določena stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje in razpršene poselitve, ki so v veljavnih PUP opredeljena bodisi kot kmetijska, bodisi kot gozdna zemljišča. Za njih torej veljajo merila in pogoji za posege na kmetijska ali gozdna zemljišča.

### **b) Uskladitev z zakonodajo, sprejeto po letu 1988, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor**

Poleg v predhodni točki navedenega razloga so med razlogi, ki narekujejo potrebo po spremembah in dopolnitvah PUP, tudi spremembe zakonodaje, izvedene po sprejetju PUP v letu 1988, zlasti pa:

- spremembe in dopolnitve Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1997, ki je razširil obseg posegov, ki jih je mogoče izvajati na podlagi PUP;
- Zakon o kmetijskih zemljiščih iz leta 1996, ki je bistveno spremenil pogoje za poseganje na kmetijska zemljišča;
- Zakon o varstvu okolja iz leta 1993, ki je sistemsko uredil varovanje posameznih sestavin okolja v postopkih poseganja v prostor;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o ohranjanju narave, oba iz leta 1999, ki sta določila način poseganja in instrumente varovanja obeh navedenih sestavin okolja v postopkih priprave dokumentacije in dovoljevanja posegov v prostor.

K temu je treba dodati še Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi, sprejet v letu 1994 (MUV, št. 21/95).

### **c) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP**

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve PUP, je v postopku priprave sprememb in dopolnitev akta smiselno preveriti tudi nekatera vsebinska določila veljavnega PUP, za katera praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti ter dvomi o njihovi smiselnosti oz. ustreznosti (npr. določila o velikosti gradbene parcele, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč idr.).

Najmanj zaradi vsega zapisanega je nujno potrebno odlok o PUP uskladiti s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje občine Podvelka, jih prilagoditi veljavni zakonodaji in v nekaterih točkah vključiti bolj jasne in decidirane opredelitve, ki naj olajšajo izdajanje dovoljenj in poseganje v prostor.

Glede na to, da je odlok o PUP potreben večjih sprememb in dopolnitev in da je občina Podvelka postala samostojna občina, je iz vsebinskih vidikov in v izogib formalnim zapletom namesto sprememb in dopolnitev obstoječega odloka o PUP smiselno pripraviti novi PUP za območje občine Podvelka.

Območje obdelave v PUP za območje občine Podvelka sestavljajo:

1. ureditvena območja naselij Zg. Kapla, Lehen, Vurmat, Rdeči Breg v občini
2. ostali - odprti prostor občine Podvelka, za katerega niso oz. ne bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti.

S tem programom se opredelijo vsebina in obseg PUP, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravnostrokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

### 3. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP

#### 3.1. Naročnik in izdelovalec PUP

N a r o č n i k PUP je Občina Podvelka, Podvelka 20, 2363 Podvelka

K o o r d i n a t o r priprave PUP je župan Občine Podvelka.

I z d e l o v a l e c PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v zbiranju ponudb za oddajo naročil male vrednosti, ki ga bo pripravila in izvedla občinska uprava.

#### 3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
  - Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
  - Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
  - Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
  - Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96 in 67/02)
  - Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
  - Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
  - Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
  - Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
  - drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.
- Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega (odlok z ustreznimi obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela ter faze osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.
- V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

#### 3.3. Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi PUP se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–1990, ki velja tudi za območje občine Podvelka
  - Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95)
  - Strokovne podlage za ureditvena območja naselij in za razpršeno poselitev, ki bodo pripravljene v okviru izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Podvelka, ki so v pripravi
  - druge strokovne podlage, gradiva in odločitve, ki bodo sprejete v postopku izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Podvelka, ki so v pripravi
- Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo vsaj:
- analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije,

- predlog območja, za katerega se izdelajo PUP, členjeno na območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območje, ki ga s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov
- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki so v veljavnih PUP slabo rešeni in jih je potrebno razrešiti v PUP za območje občine Podvelka.

### 4. PRIPRAVA PUP

#### 4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

#### 4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Telekom Slovenije;
- Komunalno podjetje Radlje ob Dravi;
- Občina Podvelka oz. Njeni upravljalci, kjer so upravljalci javne gospodarske infrastrukture.

Po potrebi bodo v odvisnosti od vsebine v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

#### 4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij;
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na kartah v merilu 1:5000 ter na kartah v merilu 1:25000;
3. osnutek odloka o PUP z opredelitvijo meril in pogojev za posege v prostor ter z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specifično navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.



## 5. SPREJEMANJE PUP

### 5.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka PUP

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek PUP občinskemu svetu občine Podvelka in mu predlagal, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

### 5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava občine Podvelka organizirala javne obravnave na sedežu občine.

Občani bodo o javnih obravnava obveščeni na primerni način.

### 5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo občinska uprava občine Podvelka skupaj z izvajalcem PUP-a zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombo upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Podvelka.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet občine Podvelka ni sprejel, poslani obrazložiti razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti, ki jih bo pripravil izdelovalec PUP-a.

### 5.4. Priprava usklajenega predloga PUP in sprejetje odloka o PUP

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec pripravil dopoljnjeni osnutek PUP.

Izdelovalec bo na dopoljnjeni osnutek PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so za njegovo pripravo podali pogoje in so navedeni v točki 4.2. tega programa. V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z gradivom soglaša.

Župan bo dopoljnjeni osnutek PUP s soglasji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Podvelka.

Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

## 6. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

PUP bodo pripravljani v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: v roku 6 mesecev
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave PUP: v 2 mesecih po sklenitvi pogodbe
- obravnavo strokovnih podlag v občini: v največ 3 tednih po predaji gradiv
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: 3 tedne po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: v 1 mesecu po posredovanju gradiv
- osnutek PUP: v 2 mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij

- javna razgrnitev in obravnavo osnutka PUP: 30 dni po obravnavi in določitvi osnutka PUP na občinskem svetu
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave: 1 mesec po zaključeni javni razgrnitvi
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave odločil na svoji prvi seji po pripravi strokovnih stališč
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo osnutek PUP dopolnjen v dopoljnjeni osnutek PUP v treh tednih po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave na občinskem svetu
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka PUP
- občinski svet občine Podvelka bo sprejel odlok o PUP po pridobitvi soglasij.

## 7. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo PUP v okvirni vrednosti 5.000.000,00 SIT se zagotovijo iz proračuna občine Podvelka za leti 2003 in 2004.

## 8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Ta program prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine Podvelka in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03009-10/02-3/1

Datum: 20. december 2002

Župan Občine Podvelka

Anton Kovše, s. r.

575

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena Statuta občine Podvelka (MUV, št. 13/99, 20/00) je Občinski svet občine Podvelka na svoji 1. redni seji, dne 20. decembra 2002, določil in sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE prostorskih ureditvenih pogojev za območje v ureditvenih območij naselij Podvelka, Brezna in Ožbalta v Občini Podvelka

### 1. UVOD

Občina Radlje ob Dravi, na delu teritorija katere je nastala občina Podvelka, je v letu 1988 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 8/88).

Navedeni akt velja za naselja ter za območje izven območij urbanističnih zasnov, območij melioracij, naselij, ki se urejajo s prostorskim izvedbenim načrtom. V njem so poleg območja urejanja, za katerega velja, določeni še:

- funkcija območja;
- splošni pogoji;
- merila in pogoji za graditev objektov;
- merila in pogoji za komunalno urejanje;
- merila in pogoji priključevanja in uporabe omrežja ter naprav;
- merila in pogoji za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine in drugih dobrin splošnega pomena;
- merila in pogoje za delovanje SLO in DS.

Navedeni odlok izhaja iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Radlje ob Dravi, ki jih je občina sprejela v letu 1986. Čeprav je občina sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov v letu 1989, odloka o prostorskih ureditvenih pogojih z njimi ni uskladila.

S spremembami in dopolnitvami oz. izdelavo novega PUP-a se bodo določbe odloka, zlasti pa grafične priloge, zagotovile pravne podlage za izdajo dovoljenj za posege v prostor in graditev na tistih stavbnih zemljiščih, ki so postala stavbna zemljišča v času po letu 1988 in ki bodo postala stavbna s pričetimi spremembami in dopolnitvami planskih aktov.

## 2. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE IZVEN UREDITVENIH OBMOČIJ NASELIJ OBČINE PODVELKA (PUP)

Najpomembnejši razlogi za pripravo PUP za območje občine Podvelka so:

### a) Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine

Veljavni odlok o PUP izhaja iz leta 1988 in ima za podlago prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Radlje ob Dravi, ki so bile takrat veljavne, t.j. planske akte iz leta 1986.

To pomeni, da vsebinska določila odloka in grafični del, ki je sestavni del odloka, povzema bistveno drugačne meje zazidljivih površin oz. območij, na katerih so dopustne posamezne vrste posegov v prostor, kot so danes veljavne ali povedano drugače: na vseh danes veljavno opredeljenih zazidljivih površinah ni pravne podlage za izdajanje dovoljenj za posege v prostor.

Občina Radlje ob Dravi je namreč v času po sprejetju odloka o PUP v letu 1989 oz. 1990 spremenila prostorske sestavine svojih planskih aktov, PUP pa z njimi ni uskladila. Navedene spremembe in dopolnitve so še posebej pomembne, saj so bila z njimi določena stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje in razpršene poselitve, ki so v veljavnih PUP opredeljena bodisi kot kmetijska, bodisi kot gozdna zemljišča. Za njih torej veljajo merila in pogoji za posege na kmetijska ali gozdna zemljišča.

### b) Uskladitev z zakonodajo, sprejeto po letu 1988, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor

Poleg v predhodni točki navedenega razloga so med razlogi, ki narekujejo potrebo po spremembah in dopolnitvah PUP, tudi spremembe zakonodaje, izvedene po sprejetju PUP v letu 1988, zlasti pa:

- spremembe in dopolnitve Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1997, ki je razširil obseg posegov, ki jih je mogoče izvajati na podlagi PUP;
- Zakon o kmetijskih zemljiščih iz leta 1996, ki je bistveno spremenil pogoje za poseganje na kmetijska zemljišča;

- Zakon o varstvu okolja iz leta 1993, ki je sistemsko uredil varovanje posameznih sestavin okolja v postopkih poseganja v prostor;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o ohranjanju narave, oba iz leta 1999, ki sta določila način poseganja in instrumente varovanja obeh navedenih sestavin okolja v postopkih priprave dokumentacije in dovoljevanja posegov v prostor.

K temu je treba dodati še Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi, sprejet v letu 1994 (MUV, št. 21/95).

### c) Vsebinska preveritev nekaterih določil PUP

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve PUP, je v postopku priprave sprememb in dopolnitev akta smiselno preveriti tudi nekatera vsebinska določila veljavnega PUP, za katera praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti ter dvomi o njihovi smiselnosti oz. ustreznosti (npr. določila o velikosti gradbene parcele, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč idr.).

Najmanj zaradi vsega zapsanega je nujno potrebno odlok o PUP uskladiti s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje občine Podvelka, jih prilagoditi veljavni zakonodaji in v nekaterih točkah vključiti bolj jasne in decidirane opredelitve, ki naj olajšajo izdajanje dovoljenj in poseganje v prostor.

Glede na to, da je odlok o PUP potreben večjih sprememb in dopolnitev in da je občina Podvelka postala samostojna občina, je iz vsebinskih vidikov in v izogib formalnim zapletom namesto sprememb in dopolnitev obstoječega odloka o PUP smiselno pripraviti novi PUP za območje občine Podvelka.

Območje obdelave v PUP za območje občine Podvelka sestavljajo:

1. ureditvena območja naselij v občini za naselje Podvelka, Ožbalt, Brezno-del izven območij, ki se urejajo z zazidalnim načrtom

S tem programom se opredelijo vsebina in obseg PUP, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## 3. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP

### 3.1. Naročnik in izdelovalec PUP

**N a r o č n i k** PUP je Občina Podvelka, Podvelka 20, 2363 Podvelka

**K o o r d i n a t o r** priprave PUP je župan Občine Podvelka.

**I z d e l o v a l e c** PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v zbiranju ponudb za oddajo naročil male vrednosti, ki ga bo pripravila in izvedla občinska uprava.

### 3.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi

- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
  - Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96 in 67/02)
  - Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
  - Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
  - Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
  - Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
  - drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.
- Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega (odlok z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela ter faze osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.
- V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

### 3.3. Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi PUP se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–1990, ki velja tudi za območje občine Podvelka
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95);
- Strokovne podlage za ureditvena območja naselij in za razpršeno poselitev, ki bodo pripravljene v okviru izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Podvelka, ki so v pripravi
- druge strokovne podlage, gradiva in odločitve, ki bodo sprejete v postopku izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Podvelka, ki so v pripravi

Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo vsaj:

- analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije,
- predlog območja, za katerega se izdelajo PUP, členjeno na območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območje, ki ga s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov
- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki so v veljavnih PUP slabo rešeni in jih je potrebno razrešiti v PUP za območje občine Podvelka.

## 4. PRIPRAVA PUP

### 4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

### 4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Elektro Maribor - javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Telekom Slovenije;
- Komunalno podjetje Radlje ob Dravi;
- Občina Podvelka oz. njeni upravljalci, kjer so upravljalci javne gospodarske infrastrukture.

Po potrebi bodo v odvisnosti od vsebine v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

### 4.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek PUP bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij;
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na kartah v merilu 1:5000 ter na kartah v merilu 1:25000;
2. osnutek odloka o PUP z opredelitvijo meril in pogojev za posege v prostor ter z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specificira navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

## 5. SPREJEMANJE PUP

### 5.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka PUP

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek PUP občinskemu svetu občine Podvelka in mu predlagal, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

### 5.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava občine Podvelka organizirala javne obravnave na sedežu občine.

Občani bodo o javnih obravnava obveščeni na primerni način.

### 5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo občinska uprava občine Podvelka skupaj z izvajalcem PUP-a zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombo upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Podvelka.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet občine Podvelka ni sprejel, poslani obrazložiti razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti, ki jih bo pripravil izdelovalec PUP-a.

### 5.4. Priprava usklajenega predloga PUP in sprejetje odloka o PUP

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec pripravil dopoljnjeni osnutek PUP.

Izdelovalec bo na dopoljnjeni osnutek PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so za njegovo pripravo podali pogoje in so navedeni v točki 4.2. tega programa. V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z gradivom soglašaja.

Župan bo dopoljnjeni osnutek PUP s soglasji poslal v sprejetje občinskemu svetu občine Podvelka.

Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

## 6. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

PUP bodo pripravljani v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: v roku 7 mesecev
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave PUP: v 2 mesecih po sklenitvi pogodbe
- obravnava strokovnih podlag v občini: v največ 3 tednih po predaji gradiv
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: 3 tedne po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: v 1 mesecu po posredovanju gradiv
- osnutek PUP: v 2 mesecih po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij
- javna razgrnitev in obravnava osnutka PUP: 30 dni po obravnavi in določitvi osnutka PUP na občinskem svetu
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav: 1 mesec po zaključeni javni razgrnitvi
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav odločil na svoji prvi seji po pripravi strokovnih stališč
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo osnutek PUP dopolnjen v dopoljnjeni osnutek PUP v treh tednih po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav na občinskem svetu
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka PUP

- občinski svet občine Podvelka bo sprejel odlok o PUP po pridobitvi soglasij.

## 7. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo PUP v okvirni vrednosti 5.000.000,00 SIT se zagotovijo iz proračuna občine Podvelka za leti 2003 in 2004.

## 8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Ta program prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine Podvelka in se objavi Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03009-11/02-3/1  
Datum: 20. december 2002

Župan Občine Podvelka  
Anton Kovše, s. r.

576

Na podlagi 29. in 49.d člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) ter na podlagi 11. in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 2. redni seji, dne 30. decembra 2002, sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi

#### 1. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

Za tajnika občine je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo pravne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Razporedi se na delovno mesto "tajnik občine" na podlagi uskladitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radlje ob Dravi s tem odlokom.

Tajnik občine je za vodenje, organizacijo in koordinacijo dela občinske uprave odgovoren županu.

Za tajnika občine se lahko uporablja tudi naziv direktor občinske uprave.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 012-28/96-02  
Datum: 30. december 2002

Župan Občine Radlje ob Dravi  
Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 577

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 12/00) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 2. redni seji, dne 30. decembra 2002, sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi za leto 2003 se določi v višini

- za stanovanjske površine 0,5718 SIT
- za ostale površine 0,2086 SIT

**2. člen**

Obveznost se odmeri letno s tem, da pravne osebe plačujejo nadomestilo mesečno, do 15. v mesecu za pretekli mesec. Fizične osebe, pri katerih znaša obveznost plačila za uporabo stavbnega zemljišča več kot 3.000,00 SIT, plačujejo obveznost v štirih enakih obrokih, ki zapadejo v plačilo prvega v naslednjem mesecu.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 352-3/98-02 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 30. december 2002 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 578

Na podlagi 4. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 17/00) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 2. redni seji, dne 30. decembra 2002, sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi****1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi za leto 2003 se določi v višini 12,81 SIT.

**2. člen**

Obveznost za komunalne takse se odmerja kot to določa 6., 7., in 8. člen Odloka o komunalnih taksah v Občini Radlje ob Dravi.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 352-3/01-07 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 30. december 2002 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 579

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list, št. 44/99, 100/00, 47/02 in 94/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 2. redni seji, dne 19. decembra 2002, določil

**PROGRAM PRIPRAVE  
prostorskih ureditvenih pogojev****za naselje Ribnica na Pohorju v Občini Ribnica na Pohorju****1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH  
UREDITVENIH POGOJEV ZA NASELJE RIBNICA NA  
POHORJU V OBČINI RIBNICA NA POHORJU (PUP)**

Naselje Ribnica na Pohorju je občinsko središče in hkrati najpomembnejše naselje v občini. Z reorganizacijo lokalne samouprave v letih 1994–1995 ter 1998–1999 je bistveno pridobilo na pomenu. V preteklosti je njegov status in posledično ureditev definiral položaj naselja najprej v okviru občine Radlje ob Dravi in nato v okviru občine Podvelka–Ribnica, kjer je naselje le v manjši meri imelo izpostavljen vlogi kot razvojni pol v omrežju naselij.

Z opredelitvijo funkcije naselja kot občinskega središča nove občine se je ta vloga spremenila. Naselju namenjamo večjo pozornost in s povečanim pomenom v hierarhiji naselij se veča tudi njegov pomen v smislu pestrosti in obsega funkcij (tako z vidika bivalnih kot tudi oskrbnih in gospodarskih). Tej odločitvi morajo slediti tudi prostorske rešitve, ki so zaenkrat prilagojene položaju naselja v preteklosti in zaradi velike zastarelosti veljavnega zazidalnega načrta (sprejet v letu 1984) zastarele in neprimerne.

V času po sprejemu Odloka o programskem tehničnem delu zazidalnega načrta naselja Ribnica na Pohorju v letu 1984 (MUV, št. 9/84) so se bistveno spremenile gospodarske razmere, ki prav tako zahtevajo prilagoditev prostorskih rešitev. Spremenila se je tudi struktura potreb po prostoru. Sprejeti zazidalni načrt predvideva gradnjo večstanovanjskih objektov, ki bi z realizacijo zmanjšale komparativne prednosti za razvoj turizma v občini.

Zato je občini v interesu, da na podlagi kvalitetne analize naselja veljavni prostorski akt spremeni oz. nadomesti z novim, ki bo imel več posluha za potrebe občine in novo razvojno strategijo naselja. Razporeditev dejavnosti v naselju je namreč bila pripravljena v razmerah planiranja in načrtovanja za znanega investitorja, kar se odraža v opredeljeni namenski rabi prostora v naselju.

Drugačno urejanje prostora in reševanje prostorskih problemov kot v veljavnem zazidalnem načrtu terja tudi dejstvo, da je celotna občina in s tem tudi naselje Ribnica na Pohorju locirana znotraj predvidenega regijskega parka Pohorje. Zahteve, poveza-

ne s parkom, pomenijo določene omejitve v prostoru, hkrati pa tudi priložnost, da naselju ponudimo nove razvojne perspektive v skladu s kriteriji in usmeritvami, ki se upoštevajo v naravnih parkih.

Ker sta se mesto in vloga ter položaj naselja Ribnica na Pohorju v omrežju naselij v samostojni občini Ribnica na Pohorju bistveno spremenila, so v pripravi tudi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Ribnica na Pohorju, ki vključujejo revidiranje odločitev, sprejetih za naselje Ribnica na Pohorju. Predvsem bo treba sprejeti nove odločitve o opremljenosti naselja s funkcijami, ki pritičejo občinskemu središču, ter preveriti odločitve o razporejanju dejavnosti v naselju.

Za uveljavitev tovrstnih odločitev tudi na operativni ravni, t.j. na ravni, ki predstavlja podlago za dovoljevanje posegov v prostor, morajo biti odločitve ustrezno vključene v prostorski izvedbeni akt. To konkretno pomeni nadomestitev veljavnega zazidalnega načrta z novim aktom tako, da bo novi akt - prostorski ureditveni pogoji usklajen z odločitvami v planskem aktu za občino (PUP mora povzeti odločitve iz plana).

Poleg v predhodnih točkah navedenih razlogov so med razlogi, ki narekujejo potrebo po pripravi PUP, tudi spremembe zakonodaje, izvedene po letu 1984, zlasti pa:

- sprejetje Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1984 ter njegovih sprememb in dopolnitev v letu 1997, ki je določil nove pravne podlage za posege v prostor in v letu 1997 razširil obseg posegov, ki jih je mogoče izvajati na podlagi PUP;
- Zakon o varstvu okolja iz leta 1993, ki je sistemsko uredil varovanje posameznih sestavin okolja v postopkih poseganja v prostor;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine in Zakon o ohranjanju narave, oba iz leta 1999, ki sta določila način poseganja in instrumente varovanja obeh navedenih sestavin okolja v postopkih priprave dokumentacije in dovoljevanja posegov v prostor.

K temu je treba dodati še Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi, sprejet v letu 1994 (MUV, št. 21/95), ki v delu velja tudi za občino Ribnica na Pohorju.

Najmanj zaradi vsega zapisanega je nujno potrebno veljavni odlok o zazidalnem načrtu spremeniti in dopolniti oz. ga nadomestiti z novim aktom tako, da bo za občinsko središče veljal prostorski izvedbeni akt, ki bo vseboval določila, ki bodo ustrezala potrebam v zvezi z urejanjem občinskega središča ter da bodo odločitve in določila dovolj jasna in decidirana - vse z namenom, da se olajša izdajanje dovoljenj in poseganje v prostor na območju obravnave.

Območje obdelave v PUP obsega dele naselja Ribnica na Pohorju, ki se trajno urejajo s PUP, do sprejema prostorskih izvedbenih načrtov pa tudi dele naselja, za katere bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti.

S tem programom se opredelijo vsebina in obseg PUP, postopek in roki priprave, seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku, izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## 2. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP

### 2.1. Naročnik in izdelovalec PUP

Naročnik PUP je Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

Koordinator priprave PUP je županja Občine Ribnica na Pohorju, Marija SGERM, univ. dipl. ekon.

Izdelovalec PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v zbiranju ponudb za oddajo naročil male vrednosti, ki ga bo pripravila in izvedla občinska uprava.

### 2.2. Zakonske podlage in obseg priprave PUP

Pri izdelavi PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
  - Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90 in 85/2000)
  - Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
  - Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
  - Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96 in 67/02)
  - Zakon o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93 in 67/02)
  - Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
  - Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99)
  - Priporočilo o izvrševanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP; Ur. list RS, št. 11/99) pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin (MOP UPP, Ljubljana, april 1999) ter dopolnitve navedenega priporočila iz februarja 2002
  - drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.
- Priprava PUP bo obsegala izdelavo tekstualnega (odlok z ustreznimi obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela ter faze osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.
- V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

### 2.3. Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi PUP se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–2000 in prostorske sestavine družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986–1990, nazadnje spremenjene in dopolnjene s sprejetjem akta po ustreznem postopku na skupščini občine Radlje ob Dravi v letu 1989. Občina Ribnica na Pohorju je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Radlje ob Dravi za svoj teritorij, ki so v teku in se uporabijo pri izdelavi PUP;
  - Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95);
  - Strokovne podlage za naselje Ribnica na Pohorju (ZUM d.o.o., št. nal. 569/2002, oktober 2002)
  - druge strokovne podlage, gradiva in odločitve, ki so oz. bodo pripravljene in sprejete v postopku izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Ribnica na Pohorju, ki so v pripravi.
- Kot prva faza izdelave osnutka PUP se izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo vsaj:
- analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije za naselje,

- predlog območja, za katerega se izdelajo PUP, členjeno na območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območje, ki ga s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov
- nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki jih je potrebno razrešiti v PUP za območje naselja Ribnica na Pohorju.

### 3. PRIPRAVA PUP

#### 3.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP

Izdelovalec PUP bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

#### 3.2. Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka PUP podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave PUP morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Elektro Slovenj Gradec - javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Telekom Slovenije;
- Komunalno podjetje Radlje ob Dravi;
- Občina Ribnica na Pohorju oz. njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci javne gospodarske infrastrukture;
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

Po potrebi bodo v odvisnosti od vsebine v postopek vključeni tudi drugi organi in organizacije.

Če kdo od navedenih organov oz. organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oz. da s predloženo dokumentacijo soglaša.

#### 3.3. Izdelava osnutka PUP

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oz. organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec PUP pripravil osnutek PUP.

Osnutek bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami PUP ter pogoji organov oz. organizacij;
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na kartah v merilu 1:5000 ter na kartah v merilu 1:25000;
3. osnutek odloka o PUP z opredelitvijo vseh potrebnih meril in pogojev za posege v prostor oz. z vsebino, kot jo določa Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specifična navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

### 4. SPREJEMANJE PUP

#### 4.1. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka PUP

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo županja predložila osnutek PUP občinskemu svetu občine Ribnica na Pohorju in mu predlagala, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

#### 4.2. Javna razgrnitev osnutka PUP

V skladu s 37. in 38. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo objavljen sklep o javni razgrnitvi osnutka PUP.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava občine Ribnica na Pohorju organizirala javne obravnave na sedežu občine.

Občani bodo o javnih obravnava obveščeni na primerni način.

#### 4.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javnih obravnava bo občinska uprava občine Ribnica na Pohorju zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku PUP.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec PUP strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombo upošteva ali ne.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil občinski svet občine Ribnica na Pohorju.

Občinska uprava bo poskrbela, da bodo vsem, ki so dali pripombe in predloge, pa jih občinski svet občine Ribnica na Pohorju ni sprejel, poslani obrazložitve razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso bili sprejeti.

#### 4.4. Priprava usklajenega predloga PUP in sprejetje odloka o PUP

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnava bo izdelovalec pripravil dopolnjeni osnutek PUP.

Izdelovalec bo na dopolnjeni osnutek PUP pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so za njegovo pripravo podali pogoje in so navedeni v točki 3.2. tega programa. V primeru, da kdo od navedenih organov oz. organizacij o izdaji soglasja oz. mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z gradivom soglaša.

Županja bo dopolnjeni osnutek PUP s soglasji poslala v sprejetje občinskemu svetu občine Ribnica na Pohorju.

Ta ga bo sprejel z odlokom ter ga objavil v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

### 5. ROKI ZA PRIPRAVO PUP

PUP bodo pripravljene v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: v mesecu decembru 2002
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave PUP: v mesecu decembru 2002
- obravnava strokovnih podlag v občini: v 1 mesecu po predaji gradiv
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: 3 tedne po potrditvi strokovnih podlag
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka PUP: v 1 mesecu po posredovanju gradiv
- osnutek PUP: v 1 mesecu po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij

- javna razgrnitev in obravnava osnutka PUP: 30 dni po obravnavi in določitvi osnutka PUP na občinskem svetu
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav: 1 mesec po zaključeni javni razgrnitvi
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav odločil na svoji prvi seji po pripravi strokovnih stališč
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo osnutek PUP dopolnjen v dopoljnjeni osnutek PUP v treh tednih po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav na občinskem svetu
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu dopolnjenega osnutka PUP
- občinski svet občine Ribnica na Pohorju bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah PUP po pridobitvi soglasij.

## 6. FINANCIRANJE PRIPRAVE PUP

Sredstva za pripravo PUP v okvirni vrednosti 3.100.000,00 SIT se zagotovijo iz proračuna občine Ribnica na Pohorju za leti 2002 in 2003 ter s subvencioniranjem Ministrstva za okolje, prostor in energijo - Urada RS za prostorsko planiranje.

## 7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE PUP

Ta program prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine Ribnica na Pohorju.

Županja

Številka: 350-1/2002-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 20. december 2002

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

## 580

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na 2. redni seji, dne 19. decembra 2002, sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah, ki ga je izdelal Komunaprojekt d.d. Maribor v februarju 2001, pod št. naloge 4021/99 (objavljen v MUV, št. 12/2001 – v nadaljevanju: "odlok"). Spremembe in dopolnitve so izdelane v podjetju Komunaprojekt d.d. Maribor pod številko projekta 4031/02, v juliju 2002.

## II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

### 2. člen

V 2. členu odloka se tretji odstavek (Grafični del) nadomesti z besedilom:

“GRAFIČNI DEL:

1. izsek iz grafičnega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–1990, za območje nove Občine Ruše v letu 1999 (MUV, št. 22/00) M 1:5000
2. pregledna situacija širšega območja M 1:5000
3. kopija katastrskega načrta M 1:500
4. situacija obstoječega stanja M 1:500
5. ureditveno-količbena in zazelenitvena situacija M 1:500
6. prometna situacija M 1:500
7. situacija obstoječih in predvidenih komunalnih naprav M 1:500
8. načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel M 1:500”

### 3. člen

3. člen odloka se nadomesti z besedilom: “Območje zazidalnega načrta leži ob severovzhodnem robu območja nekdanje Tovarne dušika Ruše. Na jugu je omejeno s predvideno cesto ob železniški progi (cesta A), na severu z obstoječo cesto ob industrijskem tiru, na vzhodu z obstoječimi objekti in na zahodu z delno obstoječo in delno novo predvideno cesto ob industrijskih objektih nekdanje Tovarne dušika. Območje obdelave zajema parcele št.: 151, 157/2, 156, 155 in dele parcel: 150, 1831/2, 158/2, 157/1, 1830/01, 154, 152, 153, vse v K.O. Ruše.”

### 4. člen

V 4. členu odloka se drugi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

“Temeljni cilji pri pripravi ZN so bili:

- ob spremembi obstoječega zazidalnega načrta ohraniti možnost predvidene ureditve ekološkega parkirišča in izgubiti čim manj parkirnih in vozni površin;
- zagotoviti možnost izgradnje centra za ločeno zbiranje odpadkov – na podlagi strokovne preveritve Snaga d.o.o. je predvidena lokacija najoptimalnejša za postavitev zbirnega centra.”

### 5. člen

Besedilo 6. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom: “**Ekološko parkirišče (B)**

Locirano je na južnem delu območja. Uvoz do ekološkega parkirišča je s ceste, ki poteka po južni strani območja. Prvotno zasnovano ekološko parkirišče se zmanjša in tako se načrtuje le izgradnja parkirnih prostorov za 3 vozila s priklopnikom in 5 parkirnih mest za manjša tovorna vozila. Promet se odvija tako, da je parkiranje in izhod s parkirišča možen brez obračanja in oziroma vzvratnega manevriranja. Predvidena so 3 parkirna mesta dolžine 24 metrov in širine 4 metre. Takšno parkirišče omogoča parkiranje priklopnikov ali dveh krajših vozil zaporedno. Predvidenih je tudi 5 parkirnih mest dolžine 10 metrov in širine 4 metre, ki so namenjena parkiranju krajših vozil. Zagotovi se tudi 10 parkirnih prostorov za osebna vozila za potrebe uporabnikov parkirišča. Par-



kirišče je ograjeno s primerno oblikovano ograjo in ima na vhodu urejena ustrezna vrata v ograji.

Povozne in parkirne površine morajo biti utrjene in protiprašno urejene tako, da so nepropustne za vodo in naftne derivate. Omejene morajo biti z dvignjeno obrobo, da je omogočeno kontrolirano odvajanje meteornih voda s prej omenjenih površin. Vode se vodijo v požiralnike in od tod v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj koalescenčnega tipa.

Parkirna mesta, namenjena vozilom za prevoz tekočih nevarnih snovi, morajo biti izvedena v obliki lovilne sklede, ki mora biti s kanalizacijo povezana preko zadrževalnega bazena. Zadrževalni bazen mora biti izveden tako, da ni mogoče njegovo nenadzorovano praznjenje.

Za potrebe uporabnikov parkirišča se predvidi izgradnja novega objekta (spremljajoči objekt ekološkega parkirišča). Objekt je lociran ob vhodu na ekološko parkirišče. V objektu so sanitarije za uporabnike parkirišča, umivalniki in prhe, skladišče in manjši bife. Namesto zidanega objekta je v prvi fazi možna tudi postavitvev kontejnerja.

Vhod v objekt je s parkirišča.

Streha objekta je ravna ali v minimalnem naklonu.

Maksimalna tlorsna velikost objekta in gabariti so podani v ureditveni situaciji z možnimi odstopanji  $\pm 1$  meter.

Maksimalna etažnost objekta: pritličje (P)."

## 6. člen

Za 6. členom odloka se doda 6.a člen z naslednjim besedilom: **“Zbirni center (A)**

Prometno je dostopen s ceste, ki poteka po zahodni strani območja, leži severno nad ekološkim parkiriščem in je od njega ločen s pasom zelenja. Namenjen je ločenemu zbiranju in začasnemu hranjenju tistih vrst odpadkov, ki ne sodijo v posode iz rednega sistema odvoza odpadkov. Predvidenih je 8 kesonov, ki so obojestransko nanizani ob rampi, ki je dvignjena 1 meter nad teren. Nanjo se zapelje z osebnim vozilom, kar omogoča lažje odlaganje odpadkov v kesone. Nad rampo in kesoni je predvidena nadstrešnica. Območje je ograjeno, ob vhodu je vratarica in prostor za odlaganje nevarnih odpadkov (detergenti, olja, barve, akumulatorji). Okoli zbirnega centra je predvidena ozelenitev, ki ga vizuelno ločuje od okolice. Vzhodni rob se intenzivno ozeleni, predvidi se postavitvev protihrupne ograje, ob njej se zasadi živa meja.

Maksimalna tlorsna velikost je razvidna iz ureditveno-količbene situacije z možnimi odstopanji  $\pm 2$  m.”

## 7. člen

Na koncu besedila 9. člena odloka se doda sledeč stavek, ki glasi: “Predvidene zelenice morajo biti zimzelenega tipa, uporabijo se vrstno bogate travne mešanice”.

## 8. člen

V besedilu 11. člena odloka se besedilo tretjega odstavka (z naslovom Varstvo voda) nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

### “Varovanje voda

- po Odloku o varstvu zalag pitne vode črpališča Vodnjak I in II v Rušah (MUV, 10/93) se območje nahaja izven vodovarstvenih pasov;
- za obravnavano območje je potrebno načrtovati ločeno kanalizacijsko omrežje;
- komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov, ki jih je začasno dopustno zbirati v nepretočni greznici, je kasneje po-

trebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje, ki bo zaključeno s centralno čistilno napravo. Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno in v ustreznem odmiku od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov. V kolikor ti odmiki niso doseženi, je potrebno vodovod ustrezno zaščititi;

- odvodnjo padavinskih vod iz vseh utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati in ostalimi polutanti (vse dostavne in manipulativne površine), je potrebno speljati v kanalizacijsko omrežje, ki bo zaključeno s centralno čistilno napravo. Predhodno jih je potrebno očistiti preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Čiste padavinske vode se lahko odvajajo preko peskolovov v meteorno kanalizacijo TDR Metalurgije in v nadaljevanju v potok;
- padavinske vode, ki se bodo odvajale v padavinsko kanalizacijo in v nadaljevanju v vodotok, morajo ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 35/96), mejne vrednosti za iztok vode;
- parkirne in manipulativne površine morajo biti načrtovane tako, da bodo nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate. Območje mora biti obdano z robnikom, ki bo preprečeval iztekanje padavinskih vod v okolico;
- talna ploščad zbirnega centra za odpadke mora biti načrtovana v vodoodporni in na odložene snovi odpornem industrijskem tlaku in v padcu proti lovilnim jaškom z iztokom v kanalizacijski sistem z odvodnjo na predvideno CČN. Priporoča se skladiščenje v tipskih zabojnikih;
- prostor za zbiranje nevarnih odpadkov je potrebno načrtovati z ozirom na vrsto in količino odloženih odpadkov, z zagotovitvijo zaščite pred padavinskimi vodami. Talna ploščad mora biti načrtovana v vodo in na odložene snovi odpornem industrijskem tlaku in v padcu proti lovilnim jaškom brez iztoka. V kolikor bodo nameščeni tudi boksi, ki bodo namenjeni skladiščenju snovi, pri katerih lahko pride do iztekanja (na primer odpadni akumulatorji, zaoljeni ostružki), je potrebno namestiti lovilne sklede za prestrezanje eventualno razlitih snovi. Lovilne sklede morajo biti brez odtokov, odporne na skladiščeno snov;
- odpadne vode iz predvidene dejavnosti zbiranja odpadkov je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 35/96);
- dejavnost zbiranja odpadkov je potrebno opravljati v skladu z določili Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, spremembe in dopolnitve št. 20/01);
- v primeru da bodo del parkirišča namenjen tudi parkiranju vozil za prevoz nevarnih tekočih snovi, je potrebno parkirna mesta za le te ločiti od ostalih parkirnih mest. Načrtovana morajo biti v obliki lovilne sklede, ki mora biti s kanalizacijo povezana preko zadrževalnega bazena, ki mora biti načrtovan tako, da bo omogočeno kontrolirano praznjenje. Lovilna skleda mora biti načrtovana v vodotesni in na kemikalije odporni izvedbi;
- odvodni sistem odpadnih padavinskih in komunalnih vod iz obravnavanega območja je potrebno tako načrtovati, da ne bo ogrožena kakovost podtalnice in vodotokov;
- povzeti in zagotoviti je potrebno najvišjo stopnjo varovanja podtalnice in vodotokov pred onesnaženji že v fazi potrebnih pripravljalnih del, kot v času obratovanja predvidenih objektov.”

## 9. člen

V 12. členu odloka se v delu “Kanalizacija” besedilo drugega odstavka zamenja s sledečim besedilom:

“Meteorne vode s streh se preko peskolovov vodijo po novi kanalizaciji mimo lovilca olj v obstoječo kanalizacijo. Odpadne vode iz objektov se v prvi fazi zbirajo v ustrezno dimenzionirani nepretočni greznici z odvozom odplak na skupno odlagališče ali v manjši biološki čistilni napravi. Meteorne vode iz prometnih utrjenih površin se priključuje na kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih koalescenčnih lovilcev olj.

Z izgradnjo čistilne naprave je potrebno greznice ukiniti in odplake priključiti na javni kanalski sistem odvoda odplak na centralno čistilno napravo.”

Na koncu besedila 12. člena odloka se doda nov odstavek s sledečim besedilom:

#### “Javna razsvetljava

Za javno razsvetljava in drugo zunanjo razsvetljava ob posameznih objektih se uporabijo svetila s tako konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje tal pod svetilko, ne pa tudi neba. Uporabljajo se žarnice s čim nižjim deležem ultravijolične svetlobe.”

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah je stalno na vpogled pri organu, pristojnem za prostorske zadeve v Občini Ruše ter na Upravnih enoti Ruše.

#### 11. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah prične veljati prvi dan po dnevu objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-05-001/2002  
Datum: 19. december 2002

Župan Občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

### 581

Na podlagi VI. Poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 18/84), 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 22/2000) in 1. alineje 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99 in 18/2000), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 2. redni seji, dne 19. decembra 2002, sprejel

#### S K L E P

##### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ruše

#### 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ruše znaša 0,0669 SIT/m<sup>2</sup>.

Nova vrednost točke velja od 1. 1. 2003 dalje.

#### 2.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan Občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

### 582

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ruše (MUV, številka 5/99 in 18/00) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) je župan Občine Ruše, dne 19. decembra 2002, sprejel

#### S K L E P

##### o začasnem financiranju javne porabe Občine Ruše za leto 2003

#### 1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2002 (MUV, številka 29/2001, 13/2002, 23/2002) so bila zagotovljena sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z zakonom opravlja Občina Ruše.

#### 2. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2003 se financiranje javnih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Ruše za leto 2002.

#### 3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah.

#### 4. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2003.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2003.

Številka: 403-06-001/2002  
Datum: 19. december 2002

Župan Občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

### 583

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 5. in 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 2. redni seji, dne 19. decembra 2002, sprejel

#### U G O T O V I T V E N I S K L E P o prenehanju delovanja občinskih SIS

#### 1.

S tem sklepom se ugotovi prenehanje delovanja občinskih Samoupravnih interesnih skupnosti (v nadaljevanju besedila: SIS).

**2.**

- Izbris iz sodnega registra se opravi za naslednje SIS:
- 3/85-00 Občinska skupnost otroškega varstva Maribor-Ruše;
  - 3/86-00 Občinska skupnost socialnega varstva Maribor-Ruše;
  - 3/87-00 Občinska skupnost za zaposlovanje Maribor-Ruše;
  - 3/88-00 Občinska izobraževalna skupnost Maribor-Ruše;
  - 3/89-00 Občinska skupnost socialnega skrbstva Maribor-Ruše;
  - 3/90-00 Občinska telesnokulturna skupnost Maribor-Ruše;
  - 3/91-00 Občinska zdravstvena skupnost Maribor-Ruše;
  - 3/92-00 Občinska kulturna skupnost Maribor-Ruše;
  - 3/119-00 Občinska raziskovalna skupnost Maribor-Ruše.

**3.**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-01-003/2002

Datum: 19. december 2002

Župan Občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

**584**

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01) in 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99 in 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 2. redni seji, dne 19. decembra 2002, sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev  
za podeželje na območju Občine Ruše**

**1. UVOD**

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje (Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje na območju Občine Ruše, MUV, št. 18/00). Določijo se tudi subjekti, ki sodelujejo v postopku, način njihovega sodelovanja oz. naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze postopka ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je uskladitev vsebin prostorskega izvedbenega akta z vsebinami sprememb in dopolnitev planskih aktov občine (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ruše za obdobje od 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–1990, vključno z novelacijo Urbanistične zasnove naselja Ruše v letu 2000), ki bodo sprejete v letu 2003.

Spremembe in dopolnitve se bodo predvidoma nanašale tudi na: opredelitev con hrupa na osnovi izdelanega katastra hrupa, izsledke posebnih strokovnih podlag, sprejeta stališča do pripomb z javne razgrnitve, uskladitve vsebin s področno zakonodajo.

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev bodo torej pripravljene kot spremembe in dopolnitve ustreznih vsebin, ki se bodo v postopku izkazale kot utemeljene.

Zaradi poenostavitve dokument, za katerega je pripravljen ta program, v nadaljnjem besedilu imenujemo prostorski ureditveni pogoji (PUP).

**2. OSNOVE ZA PRIPRAVO PUP****2.1. Naročnik in izdelovalec posebnih strokovnih podlag in PUP**

N a r o č n i k posebnih strokovnih podlag in PUP je Občina Ruše.

I z d e l o v a l e c posebnih strokovnih podlag in PUP bo izbran v skladu z določili Zakona o javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 39/2000), njegovimi podzakonskimi akti ter občinskimi predpisi.

Kot nosilca strokovnih aktivnosti ter koordinatorja postopka priprave in sprejemanja posebnih strokovnih podlag, morebitnih drugih strokovnih gradiv in PUP se določi za urejanje prostora pristojen organ Občinske uprave Občine Ruše (v nadaljevanju tudi: pristojni organ občinske uprave).

Sodelovanje z izvajalcem se vzpostavi s pogodbo s strokovno organizacijo iz 69. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97).

**2.2. Zakonske podlage za pripravo posebnih strokovnih podlag in PUP**

Pri izdelavi posebnih strokovnih podlag in PUP bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01);
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85);
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 56/99, popr. Ur. l. RS, št. 31/00);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99);
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02);
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

**2.3. Prostorski planski akti občine in ostali občinski predpisi, ki jih je potrebno smiselno upoštevati pri pripravi posebnih strokovnih podlag in PUP:**

Prostorski planski akti občine, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi posebnih strokovnih podlag in PUP so:

- Dolgoročni plan občine Maribor-Ruše za obdobje 1986-2000 (MUV, št. 6/86);
- Dopolnitev dolgoročnega plana Občine Maribor-Ruše za obdobje 1986–2000 (MUV, št. 1/88);
- Družbeni plan občine Maribor-Ruše za obdobje 1986–1990 (MUV, št. 15/86);
- Odlok o dopolnitvi dolgoročnega plana občine Maribor-Ruše za obdobje 1986–2000 (MUV, št. 21/86);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ruše (MUV, št. 14/94);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–1990, za območje nove Občine Ruše v letu 1999 (MUV, št. 22/00);

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ruše za obdobje od 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Ruše za obdobje 1986–1990, vključno z novelacijo Urbanistične zasnove naselja Ruše v letu 2000. Ostali predpisi občine, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi posebnih strokovnih podlag in PUP so:
- Odlok o občinskih cestah v Občini Ruše (MUV, št. 22/00);
- Odlok o varstvu zaloga pitne vode črpališča Vodnjak I in II v Rušah (MUV, 10/93);
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Ruše (MUV, št. 1/96).

#### **2.4. Strokovne podlage in ostalo gradivo, ki ga je potrebno smiselno upoštevati pri pripravi posebnih strokovnih podlag in PUP**

Za območje Občine Ruše je izdelano oz. je v izdelavi naslednje strokovno gradivo, ki se pregleda in smiselno uporabi pri pripravi posebnih strokovnih podlag in PUP oz. pri iskanju strokovnih rešitev v okviru izdelave:

- do sedaj pripravljene strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine (Strokovne podlage za ureditvena območja naselij in za razpršeno poselitve v občini Ruše, ZUM, 1998...);
- Naravovarstvene smernice za območje Občine Ruše (ZVNKD Maribor, Maribor, junij 2001);
- Strokovne podlage za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ruše (ZVNKD Maribor, avgust 2000);
- kataster hrupa za območje Občine Ruše, ki je trenutno v izdelavi in bo pripravljen v letu 2003.

### **3. ORGANIZACIJA PRIPRAVE POSEBNIH STROKOVNIH PODLAG IN PUP**

Priprava posebnih strokovnih podlag in PUP bo potekala v naslednjih fazah

#### **3.1. Predhodne priprave**

Predhodne priprave bodo obsegale:

- pregled zakonodaje, občinskih predpisov in obstoječih strokovnih podlag ter ostalega gradiva, citiranega v točkah 2.3, 2.4 in 2.5 tega programa;
- pripravo gradiva za pridobitev predhodnih pogojev.

#### **3.2. Subjekti, ki morajo podati predhodne pogoje za pripravo posebnih strokovnih podlag in osnutka**

V skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor morajo podati predhodne pogoje oz. strokovne smernice za pripravo posebnih strokovnih podlag in PUP naslednji organi, organizacije oz. ostali pristojni subjekti:

1. Zavod za gozdove Republike Slovenije, Območna enota Maribor, za področje gozdarstva;
2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (MOPE), Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO), Izpostava Maribor, za področje voda;
3. MOPE, ARSO, Izpostava Maribor, za področje sanacije naravnih virov in varstva okolja;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Maribor, za področje varstva kulturne dediščine (kulturnovarstveni pogoji);

5. MOPE, ARSO oz. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, za področje varovanja narave in pripravo naravovarstvenih smernic;
6. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, za področje cestnega prometa na državnih cestah;
7. Režijski obrat Občine Ruše, za področje cestnega prometa na občinskih cestah;
8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet, za področje železniškega prometa;
9. Elektro Maribor;
10. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor;
11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor;
12. Telekom Slovenije, PE Maribor;
13. Nigrad, javno komunalno podjetje d.d., Maribor;
14. Mariborski vodovod Maribor;
15. Plinarna Maribor;
16. GEOPLIN, d.o.o., Ljubljana.

V primeru, da se bo med pripravo oz. sprejemanjem akta izkazalo, da je v postopek potrebno vključiti tudi ostale subjekte, bodo le-ti v postopek vključeni naknadno. V primeru, da se bo med pripravo oz. sprejemanjem akta izkazalo, da vključevanje katerega izmed naštetih subjektov ni potrebno, se ga v postopek ne vključuje.

Če kateri od navedenih subjektov v 30 dneh od prejema vloge ne bo podal predhodnih pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oz. da soglašajo s predloženo dokumentacijo.

#### **3.3. Priprava posebnih strokovnih podlag**

Pri pripravi posebnih strokovnih podlag bodo uporabljeni predpisi in gradiva, navedena v točkah 2.3, 2.4 in 2.5 (predvsem Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov, Ur. list SRS, št. 14/85). Pri pripravi posebnih strokovnih podlag bo upoštevana tudi vsebina, opredeljena v razpisni dokumentaciji, pripravljena v okviru javnega naročila za izbor izvajalca.

V strokovnih podlagah bodo upoštevani tudi predhodni pogoji oz. strokovne podlage (smernice) subjektov, navedenih v predhodni točki.

S strani pristojnega delovnega telesa občinskega sveta (v nadaljevanju: delovno telo) verificirane strokovne podlage bodo podlaga za pripravo osnutka PUP oz. odloka v prvem branju.

#### **3.4. Izdelava osnutka**

Osntek PUP, pripravljen na osnovi verificiranih strokovnih podlag, bo vseboval sestavine, predpisane z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS št. 14/85), predvsem pa: opis sprememb in dopolnitev, grafični prikaz sprememb in dopolnitev ustreznih vsebin (v merilu 1:5000 oz. v merilu 1:25000 in po potrebi tudi večjih oz. manjših merilih), osntek odloka o spremembi PUP z navdbo sprememb in dopolnitev ter ostale potrebne sestavine.

### **4. SPREJEMANJE PUP**

#### **4.1. Sprejem osnutka oz. odloka v prvem branju**

Župan bo osntek oz. odlok v prvem branju poslal v obravnavo oz. v sprejem občinskemu svetu.

Občinski svet bo po predhodni obravnavi in potrditvi osnutka s strani delovnega telesa s sklepom sprejel osnutek oz. odlok v prvem branju.

#### 4.2. Sklep o javni razgrnitvi

Po sprejemu osnutka s strani občinskega sveta bo župan sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka.

#### 4.3. Javna razgrnitev in javna obravnava

Javna razgrnitev osnutka bo trajala en mesec. Osnutek bo skupaj z besedilom odloka v prvem branju razgrnjen na sedežu občine.

V času javne razgrnitve bo pristojni organ občinske uprave organiziral javno obravnavo. O datumu, kraju in času javne razgrnitve ter obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

#### 4.4. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve in javne obravnave bo pristojni organ občinske uprave zbiral in evidentiral vse pripombe in predloge k osnutku ter jih najkasneje po zaključku javne razgrnitve predal izdelovalcu.

Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb in predlogov. O utemeljenosti pripomb in predlogov bo, po predhodni obravnavi gradiva s strani delovnega telesa, s sprejemom predlaganih stališč odločil občinski svet.

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve oz. obravnave bo izdelovalec dopolnil osnutek.

#### 4.5. Subjekti, ki morajo podati soglasja k osnutku

K dopolnjenemu osnutku bo izdelovalec pridobil soglasja pristojnih subjektov, navedenih v točki 3.2 tega programa.

V primeru, da kateri od navedenih subjektov o izdaji soglasja oz. mnenja ne bo odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da z dopolnjenim osnutkom soglašajo.

#### 4.6. Priprava usklajenega predloga

Po pridobitvi soglasij bo izdelovalec pripravil usklajen predlog PUP z odlokom za drugo obravnavo. Predlog PUP bo vseboval enake sestavine kot osnutek, razen tega pa tudi soglasja pristojnih subjektov. Predlog se bo od osnutka razlikoval tudi v tistih vsebinah, v katerih bodo upošteevane pripombe z razgrnitve.

#### 4.7. Sprejetje odloka o PUP

Župan bo usklajen predlog PUP z odlokom v drugi obravnavi poslal v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet bo po predhodni obravnavi gradiva s strani delovnega telesa sprejel predlog PUP oz. odlok o PUP v drugi obravnavi, ki bo objavljen v občinskem glasilu.

Pristojni organ občinske uprave bo vse, ki bodo v času javne razgrnitve oz. na javni razpravi podali pripombe in predloge, pa le-te ne bodo upošteevane, seznanil z argumenti, zaradi katerih pripombe in predlogi ne bodo upošteevani.

### 5. ROKI ZA PRIPRAVO POSEBNIH STROKOVNIH PODLAG IN PUP

- gradivo za pridobivanje predhodnih pogojev bo izdelovalec pripravil v 15 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom;
- izdelovalec bo pridobil predhodne pogoje pristojnih subjektov v 50 dneh po podpisu pogodbe;

- posebne strokovne podlage bodo izdelane v 90. dneh po podpisu pogodbe;
- osnutek PUP bo pripravljen v 30 dneh po verifikaciji strokovnih podlag s strani delovnega telesa. V tem roku bo izdelovalec občini predložil osnutek PUP z odlokom za prvo obravnavo;
- dan po sprejemu osnutka PUP z odlokom v prvi obravnavi na seji občinskega sveta, bo župan s sklepom javno razgrnil osnutek. Osnutek bo javno razgrnjen za obdobje 30 dni;
- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb z javne razgrnitve oz. z javne obravnave v 7 dneh po pridobitvi pripomb s strani občinske uprave;
- izdelovalec bo na osnovi sprejetih stališč dopolnil osnutek PUP v roku 7 dni od sprejema stališč ter ga v istem roku posredoval v soglasja oz. mnenja pristojnim subjektom;
- pristojni subjekti bodo o izdaji soglasij odločili v 30. dneh po prejemu dopolnjenega osnutka;
- izdelovalec bo občinski upravi predal usklajen predlog PUP, vključno s soglasji in z odlokom za drugo obravnavo, v roku 40 dni od sprejema stališč do pripomb;
- pristojna občinska služba bo pripombodajalcem, katerih pripombe niso bile upošteevane, poslala obrazložitev najkasneje v roku 7 dni od sprejema odloka v drugi obravnavi na seji OSOR;
- izdelovalec bo pripravil končni elaborat v roku 7 dni po objavi odloka v uradnem glasilu.

### 6. SREDSTVA ZA PRIPRAVO POSEBNIH STROKOVNIH PODLAG IN PUP

Sredstva za pripravo posebnih strokovnih podlag in PUP se zagotovijo v proračunu Občine Ruše.

Številka: 350-03-114/2002

Datum: 19. december 2002

Župan Občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

585

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00 in 51/02), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 95. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99 in 3/01) je župan, dne 23. decembra 2002, sprejel

#### S K L E P

o začasnem financiranju Občine Selnica ob Dravi  
v letu 2003

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2003 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2002 in za iste programe kot v letu 2002.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2002.

V obdobju začasnega financiranja Občina Selnica ob Dravi ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2002.

**3. člen**

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

**4. člen**

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

**5. člen**

Sklep o začasnem financiranju Občine Selnica ob Dravi sprejme župan in o tem obvesti Občinski svet in Nadzorni odbor Občine Selnica ob Dravi.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Številka: 403-04-001/02

Župan Občine Selnica ob Dravi

Datum: 23. december 2002

Vladimir Sabolek, inž., s. r.

**586**

Po 34. členu Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 48/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), in 23. členu Statuta občine Starše (MUV, 12/95 in 7/96) je Občinski svet občine Starše na svoji 26. redni seji, dne 14. oktobra 2002, sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za lokacijski načrt za gradnjo kanalizacijskega sistema  
fekalnih odpadnih vod v naseljih Trniče, Brunšvik in  
Marjeta na Dravskem polju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Starše je s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Starše (MUV, št. 12/96 in 04/02) v Zasnovi oskrbe z vodo in ravnanja z odplakami predvidela izgradnjo kanalizacijskega sistema fekalnih odpadnih vod in v Zasnovi načinov urejanja prostora, prostorski izvedbeni akt (lokacijski načrt - LN) za gradnjo infrastrukturnih objektov.

LN se sprejme za območje določeno s prostorskim planom.

S programom priprave občinski svet določa:

- vsebino in obseg lokacijskega načrta za izgradnjo kanalizacijskega sistema fekalnih odpadnih vod za naselja Trniče, Brunšvik in Marjeta na Dravskem polju (v nadaljevanju: LN), ki se naveže na že zgrajeno kanalizacijsko omrežje v naselju Prepolje in preko njega po glavnem kanalu v CCN;
- organizacijo priprave in nosilce postopkov izdelave LN;
- soglasodajalce, ki sodelujejo pri pripravi LN;
- terminski plan za posamezne faze postopka sprejemanja LN.

**2. člen****(namen, vsebina in obseg LN)**

Z LN bodo določene smernice in pogoji za izvedbo predvidenih posegov v prostoru.

Pri pripravi LN bodo upoštevani predpisi Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 48/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) s podzakonskim Navodilom o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, 14/85).

Upoštevane pa morajo biti tudi smernice prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Starše, z naravnimi danostmi, rabo organizacijo in omejitvami v prostoru ter izdelane in usklajene posebne strokovne podlage.

Program priprave, skladno z veljavno zakonodajo, obsega izdelavo posebnih strokovnih podlag, izdelavo odloka o LN s tekstualnim in grafičnim delom ter obrazložitvijo, pridobivanjem pogojev in soglasij ter vodenjem postopka za sprejem tega akta.

**3. člen****(organizacija priprave)**

Organizacije priprave sprememb in dopolnitev po tem programu bo naslednja:

- nosilec in naročnik priprave in sprejemanja LN z vsemi strokovnimi podlagami je občina Starše;
- izvajalec strokovnih aktivnosti LN bo izbran z zbiranjem javnih ponudb v skladu z zakonom o javnih naročilih;
- izvajalec strokovnih aktivnosti za pripravo posebnih strokovnih podlag bodo institucije, ki jih bo nosilec razvoja izbral z neposrednim naročilom;
- postopek izdelave in sprejemanja LN vodi občina Starše oziroma občinska uprava, ki posamezne faze sprejemanja lahko prenese na izvajalca;
- koordinator postopka izdelave in sprejemanja LN je župan občine Starše oziroma občinska uprava.

**II. SOGLASODAJALCI****4. člen**

Pri pripravi in sprejemanju LN sodelujejo naslednji organi, organizacije in skupnosti, ki v postopku priprave LN posredujejo nosilcu svoje pogoje, smernice, stališča, oziroma izdelajo strokovne podlage, potrebne za pripravo LN, v postopku sprejemanja pa posredujejo svoja mnenja in soglasja:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, OE Maribor;
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine, OE Maribor;
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor;

- Elektro Slovenska Bistrica;
- Javno komunalno podjetje Ptuj;
- Telekom, PE Maribor;
- KTV;
- DDC;
- Občina Starše.

Če se v postopku priprave in sprejemanja LN ugotovi, da morajo podati predhodna mnenja, pogoje in soglasja tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso naštetje v prejšnjem odstavku, zaprosi nosilec za te dokumente v postopku priprave in sprejemanja, brez spreminjanja programa priprave.

### III. TERMINSKI PLAN

#### 5. člen

Postopek priprave in sprejemanja LN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- program priprave, izdelava strokovnih podlag in usklajevanje, do 15. novembra 2002;
- pridobivanje pogojev v 30 dneh od predaje usklajenih strokovnih podlag;
- razgrnitev osnutka LN na sedežu občine - 30 dni od sprejema sklepa o razgrnitvi;
- javna razprava o osnutku LN - v času trajanja javne razgrnitve na sedežu občine;
- sprejem pisemenih pripomb na osnutek LN - v času javne razgrnitve;
- sprejem stališč do podanih pripomb - občinski svet na prvi redni seji po končani javni razgrnitvi;
- izdelava dopolnjenega osnutka LN - v 5 dneh po prejemu stališč k pripombam;
- pridobitev soglasij k osnutku LN - v 30 dneh po dopolnitvi osnutka;
- sprejem predloga LN - v 30 dneh po prejemu vseh soglasij;
- izdelava in predaja končnega elaborata LN - v 15 dneh po objavi odloka v uradnem glasilu.

#### 6. člen

Program priprave je veljaven z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Starše, objavljen pa bo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 350-03/2002-124  
Datum: 14. oktober 2002

Župan Občine Starše  
Vili Ducman, s. r.

**587**

Na podlagi 5. člena Uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. členom Statuta občine Šentilj (MUV, 15/99) izdajam naslednji

### S K L E P

#### I.

Občinska uprava občine Šentilj uradno posluje s skupnim Elektronskim naslovom, katerega naslov je: [obcina@sentilj.si](mailto:obcina@sentilj.si).

#### II.

Sporočila, prejeta na v prvi točki naveden naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna občinske uprave občine Šentilj.

#### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 19/2002  
Datum: 23. december 2002

Župan  
Edvard Čagran, s. r.

**588**

Na podlagi Poslovnega načrta Garancijske sheme Podravja, Pravilnika delovanja Garancijske sheme Podravja ter sklepa 5. redne seje Sveta Konzorcija za razvojne naloge Podravja razpisuje Ekonomski institut Maribor – PE Garancijska shema Podravja skupaj z Novo Kreditno banko Maribor d.d., podpisnico pogodbe o medsebojnem sodelovanju pri kreditiranju malega gospodarstva z garancijami Garancijske sheme Podravja

### JAVNI RAZPIS

za odobritev dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji in izdajo garancij za projekte malega gospodarstva

#### 1. Namen razpisa

Spodbujanje rasti in razvoja podjetij in samostojnih podjetnikov posameznikov.

#### 2. Znesek sredstev za dolgoročna posojila: 334.000.000,00 SIT.

3. Posojila pod ugodnejšimi pogoji in garancije se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup nove ali popolnoma obnovljene opreme,
- nakup, gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov,
- nakup, ureditev in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov.

Posojila se bodo odobravala pri banki, v sodelovanju z EIM-Garancijska shema Podravja

#### 4. Garancije EIM-Garancijska shema Podravja

EIM-Garancijska shema Podravja bo izdajala garancije za zavarovanje plačil kreditov. Znesek posamezne garancije ne sme presegati 50 % dovoljenega kredita.

Odobrena posojila in izdane garancije praviloma ne smejo presegati kvote sredstev, oziroma depozita, po posamezni občini. Sredstva s katerimi razpolagajo posamezne občine so naslednja:

Št.	OBČINA	Kredit
1.	Občina Maribor	160.883.520
2.	Občina Duplek	11.721.000
3.	Občina Kungota	1.104.800
4.	Občina Lovrenc na Pohorju	1.523.500
5.	Občina Miklavž na Dr. polju	8.758.500

6.	Občina Ormož	92.920.000
7.	Občina Pesnica	8.105.500
8.	Občina Ruše	10.604.900
9.	Občina Slovenska Bistrica	20.775.200
10.	Občina Starše	6.371.600
11.	Občina Hoče–Slivnica	1.777.390
12.	Občina Rače–Fram	870.100
13.	Občina Oplotnica	174.419
14.	Benedikt	92.939
15.	Cerkvenjak	96.082
16.	Destrnik	108.868
17.	Dornava	201.572
18.	Gorišnica	310.443
19.	Hajdina	199.560
20.	Juršinci	93.604
21.	Kidričevo	876.565
22.	Lenart	1.065.580
23.	Majšperk	226.034
24.	Markovci	189.669
25.	Podlehnik	130.204
26.	MO Ptuj	3.067.200
27.	Selnica ob Dravi	291.816
28.	Sv. Ana	94.283
29.	Sv. Andraž	52.980
30.	Šentilj	881.876
31.	Trnovska vas	59.266
32.	Videm	224.920
33.	Zavrč	89.331
34.	Zeta	56.788

## 5. Pogoji dodeljevanja posojil in garancij

### 5.1. Dolgoročna posojila:

- prosilec lahko vloži vlogo za posojila v višini od najmanj 1.000.000 SIT do največ 10.000.000 SIT,
- obrestna mera znaša TOM + 2,0 % na letni ravni,
- doba vračanja posojila je praviloma do 5 let,
- moratorij odplačila glavnice je do 6 oziroma do 12 mesecev,
- prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih praviloma najmanj 30 % lastnih sredstev,
- zavarovanje z ustreznimi instrumenti zavarovanja in tudi z garancijami EIM PE GSP,
- stroški: v skladu z veljavnimi dokumenti banke.

### 5.2. Garancije - Garancijska shema Podravja:

- vloga za posojilo je hkrati vloga za garancijo,
- garancija znaša do 50 % posojila,
- prosilec zavaruje prejeto garancijo EIM - PE GSP po dogovoru (z eno bianco menico, s poroki).

## 6. Splošni pogoji za prijavo in razpis

Na razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so člani Garancijske sheme Podravja (podpisana pristopna izjava za včlanitev in plačilo enkratne pristopnine v skladu s Pravili delovanja Garancijske sheme Podravja),

- ustrezajo merilom za male gospodarske družbe po 51. in 72. členu Zakona o gospodarskih družbah,
- imajo sedež dejavnosti praviloma na območju občin Konzorcija, ki so sofinancirale ustanovitev Garancijske sheme Podravja (navedene v točki 1 tega razpisa), in v ostalih občinah Podravja na katere je razdeljen znesek GZS – OZ Maribor.  
V skladu s Pravili delovanja Garancijske sheme Podravja članstvo v Garancijski shemi Podravja ne predstavlja avtomatično obveznosti za odobritev posojila in garancije.

## 7. Prednostni kriteriji za dodeljevanje posojila in garancije

Pri obravnavanju vlog bosta upoštevana predvsem:

- načelo donosnosti projekta,
  - načelo ohranjanja realne vrednosti dodeljenih sredstev.
- Prednost pri dodelitvi posojila in garancij bodo imeli prosilci:
- ki bodo med viri financiranja zagotovili višji delež lastnih sredstev,
  - katerih projekti bodo:
    - razvojno naravnani (uvajanje novih tehnologij, inovacije, nastop na tujih trgih, odpiranje novih delovnih mest, ohranjanje delovnih mest),
    - ekološko naravnani (prihranki pri porabi energije, zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje).

## 8. Rok za prijavo

Razpis je odprt od dneva objave razpisa do dneva porabe sredstev oziroma do preklica.

## 9. Obravnava vlog

Ustrezne in popolne vloge bosta obravnavala banka in EIM PE Garancijska shema Podravja, enkrat mesečno.

## 10. Informacije in dokumentacija

Informacije in vloge sprejema Nova KBM d.d., Vita Kraigherja 4, in sicer:

- a) za podjetja – Sektor naložb in sredstev, Vita Kraigherja 4, tel. 02 229 2438, 229 2402
- b) za samostojne podjetnike posameznike – Oddelek gospodarskih družb in malega gospodarstva, tel. 02 229 2150, 02 229 2151

ter enote:

Podružnica Slovenska Bistrica, Titova cesta 55 – telefon 02 844 39 22

Podružnica Ptuj, Novi trg 1, tel. 02 7870 510 in ekspozitura Ormož, tel. 02 741 07 11

Dodatne informacije v zvezi s tem razpisom dobijo prosilci tudi pri ge. Zlatki Zastavnikovič, Vodji Garancijske sheme Podravja, Ekonomski institut Maribor, d.o.o., PE Garancijska shema Podravja, Razlagova 22, 2000 Maribor, telefon 02 23 52 348, fax. 25 12 597, elektronski naslov: zlatka.zastavnikovic@eim-mb.si, vsak delovni dan med 8. in 12. uro.

Ekonomski institut Maribor, d.o.o.  
PE Garancijska shema Podravja  
Direktorica  
Viljenka Godina, s. r.

Nova KBM d.d.  
Uprava  
Matjaž Kovačič, s. r.  
Črtomir Mesarič, s. r.



**KRONOLOŠKO KAZALO PREDPISOV,  
OBJAVLJENIH V  
MEDOBČINSKEM URADNEM VESTNIKU  
V LETU 2002**

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
<b><i>DRAVOGRAD</i></b>				<b><i>DUPLEK</i></b>			
16.	Sklep o prenehanju in podelitvi mandata članu občinskega sveta občine Dravograd	2	17	31.	Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2002	3	33
51.	Odlok o proračunu občine Dravograd za leto 2002	4	61	32.	Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju subvencij za pospešitev razvoja malega gospodarstva in kmetijstva	3	35
76.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Dravograd	5	89	33.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu občine Duplek	3	35
167.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju občine Dravograd za leto 2002	9	225	34.	Pravilnik o spremembi pravilnika o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev in članov delovnih teles in organov občine Duplek	3	36
168.	Sklep o določitvi višine najemnin kmetijskih zemljišč občine Dravograd za leto 2002	9	226	118.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku ter priznanjih občine Duplek	7	149
185.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2002	10	249	119.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Duplek	7	151
186.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dravograd	10	250	120.	Cenik pogrebnih storitev v občini Duplek	7	151
225.	Sklep o prenehanju javnega dobra v občini Dravograd	14	321	121.	Cenik dimnikarskih storitev v občini Duplek	7	152
245.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2002	15	345	169.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Korena v občini Duplek	9	226
246.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	15	346	170.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Duplek v občini Duplek	9	229
–	popravek	19	456	171.	Odlok - koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo čistilne naprave in kanalizacijskega omrežja ter izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju občine Duplek	9	232
292.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju občine Dravograd	17	406	172.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o javnem glasilu občine Duplek	9	235
406.	Akt o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trbonje	23	525	173.	Sklep o imenovanju odgovorne urednice Novic občine Duplek	9	236
491.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dravograd	28	653	174.	Cenik oglaševanja v Novicah občine Duplek	9	236
532.	Poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	30	733	175.	Sklep o določitvi cene za program javnih vrtcev v občini Duplek in o plačilih staršev za programe v vrtcih	9	236
533.	Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta občine Dravograd	30	737				
534.	Poročilo o izidu volitev za župana Občine Dravograd	30	738				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
176.	Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju občine Duplek	9	237	19.	Sklep o določitvi višine prispevka občanov za protiprašno ureditev ulic v občini Hoče–Slivnica	2	18
187.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Duplek za leto 2002	10	255	35.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče–Slivnica (1)	3	36
206.	Sklep o potrditvi zazidalne zasnove za del območja v Sp. Dupleku	12	281	36.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v občini Hoče–Slivnica (2)	3	36
212.	Odločba o razveljavitvi 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Duplek v delu, ki pod zaporedno številko 94 z oznako C 582050 kot javno pot opredeljujejo pot Zimica (Sodec-Kranjc-Jug) v dolžini 681 metrov in 66. člen Odloka o občinskih cestah	13	289	77.	Odlok o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2002	5	96
290.	Razpis rednih volitev v svete Vaških skupnosti občine Duplek	16	404	78.	Popravek cenika o višini nekaterih komunalnih prispevkov v občini Hoče–Slivnica	5	98
393.	Pravilnik o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje v občini Duplek	22	501	91.	Odlok o podelitvi koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih občine Hoče–Slivnica	6	113
394.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2002	22	502	92.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Hoče–Slivnica za leto 2001	6	116
395.	Statut o spremembah in dopolnitvah statuta občine Duplek	22	502	93.	Sklep o določitvi izvajalcev posameznih gospodarskih javnih služb v občini Hoče–Slivnica	6	117
396.	Statut občine Duplek	22	504	94.	Pravilnik o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju občine Hoče–Slivnica	6	117
419.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Duplek	24	561	122.	Odlok o spremembi odloka o občinskih cestah v občini Hoče–Slivnica	7	153
420.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve	24	564	123.	Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju občine Hoče–Slivnica	7	154
421.	Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2003	24	565	124.	Pravilnik o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju občine Hoče–Slivnica	7	156
422.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije v občini Duplek	24	567	125.	Cenik najemnin, pogrebnih in pokopaliških storitev v občini Hoče–Slivnica	7	160
510.	Poročilo o izidu volitev članov občinskega sveta občine Duplek	29	701	188.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselij Slivnica in Radizel v občini Hoče–Slivnica	10	255
511.	Poročilo o izidu volitev župana občine Duplek	29	702	266.	Odlok o določitvi volilnih enot, imenovanju in delu občinske volilne komisije v Občini Hoče–Slivnica	16	373
512.	Poročilo o izidu volitev članov svetov vaških skupnosti	29	703	267.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Hoče–Slivnica	16	374
<hr/> <b>HOČE–SLIVNICA</b> <hr/>				268.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi	16	375
17.	Odlok o spremembi odloka o javnem glasilu občine Hoče–Slivnica	2	17	269.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi	16	375
18.	Odlok o spremembi odloka o enotni višini komunalnega prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje občine Hoče–Slivnica	2	18				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
293.	Odlok o spremembi odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti, določitvi volilnih enot in načinu volitev v svete krajevnih skupnosti v občini Hoče–Slivnica	17	406	<b>LOVRENC NA POHORJU</b>			
294.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju občine Hoče–Slivnica	17	406	37.	Odlok o spremembi odloka o obvezni priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev komunalnih odpadnih vod občine Lovrenc na Pohorju ter o višini prispevka za priključitev (odlok in sprememba odloka)	3	36
326.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije občine Hoče–Slivnica	18	429	38.	Obvezno navodilo za izvajanje odloka o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje	3	37
424.	Spremembe in dopolnitve programa priprave zazidalnega načrta Fakultete za kmetijstvo Univerze v Mariboru	24	570	39.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju	3	38
476.	Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebnih storitev na pokopališčih občine Hoče–Slivnica	27	629	95.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 2001	6	121
477.	Poročilo o izidu volitev v Svete krajevnih skupnosti, ki so bile 10. 11. 2002	27	629	145.	Odlok - koncesijski akt o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo: pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v Občini Lovrenc na Pohorju	8	149
-	popravek	30	775	146.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lovrenc na Pohorju	8	152
478.	Poročilo o izidu volitev za župana Občine Hoče–Slivnica	27	633	189.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in določitev % od povprečne cene, s katerim se določi osnovna vrednost m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Lovrenc na Pohorju	10	256
479.	Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Hoče–Slivnica	27	633	190.	Sprememba statuta Občine Lovrenc na Pohorju	10	256
480.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hoče–Slivnica	27	638	247.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2002	15	346
481.	Program priprave ureditvenega načrta za območje gramoznice Hoče	27	638	248.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Lovrenc na Pohorju	15	347
492.	Sklepi o ustanovitvi grajenega javnega dobra	28	654	295.	Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakratnih mest za volitve predsednika države, članov državnega sveta in lokalne volitve v letu 2002 v občini Lovrenc na Pohorju	17	406
535.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Hoče–Slivnica	30	738				
536.	Program priprave zazidalnega načrta za del naselja v Sp. Hočah - med Osnovno šolo in Gasilskim domom v Sp. Hočah	30	742				
537.	Program priprave ureditvenega načrta za igrišče za golf v Slivnici in Čreti	30	745				
538.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2002	30	748				
539.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb za leto 2003 v občini Hoče–Slivnica	30	749				
540.	Sklep o potrditvi cenika za izvajanje del v zimski službi v sezoni 2002/2003	30	749				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
370.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Lovrenc na Pohorju	21	481	<b>MARIBOR</b>			
371.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	21	482	1.	Odlok o spremembi odloka o ureditvenem načrtu rekreacijskih površin na Mariborskem Pohorju - sektor Bellevue v mestni občini Maribor	1	1
372.	Odlok o zazidalnem načrtu območja dela Kovaške ceste v Lovrencu na Pohorju	21	482	2.	Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje starega mestnega jedra v Mariboru	1	1
373.	Odlok o določitvi volilne enote zavolitve članov občinskega sveta inžupana občine Lovrenc na Pohorju	21	486	3.	Sklep o imenovanju predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet Javnega zavoda Športni center Maribor	1	7
447.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra (494/4)	26	601	4.	Sklep o imenovanju predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet Javnega zavoda Dvorana Tabor Maribor	1	7
448.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra (485/30)	26	601	5.	Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun takse za oglaševanje v mestni občini Maribor	1	7
449.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra (485/24)	26	602	40.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor ter lokacijskega načrta za odlagališče preostanka reciklata	3	38
450.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra (494/1)	26	602	41.	Program priprave zazidalnega načrta za del naselja Limbuš	3	43
451.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra (30/6)	26	602	42.	Program priprave ureditvenega načrta za območje pokopališča Pobrežje (PPE Po4 ter del PPE Po5)	3	46
452.	Sklep o izvzetju javnega dobra (1141/12)	26	602	52.	Program priprave zazidalnega načrta za del območja prostorsko planske enote TA 14 v mestni občini Maribor	4	62
453.	Sklep o izvzetju javnega dobra (1141/10)	26	602	53.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet Javnega zavoda svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, v mestni občini Maribor	4	65
454.	Sklep o izvzetju javnega dobra (1141/1)	26	603	54.	Sklep o imenovanju predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet Javnega zavoda svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, v mestni občini Maribor	4	65
455.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za svetnike v občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju	26	603	55.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika lokalne skupnosti kot predstavnika ustanoviteljice v svetu Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Center za sluh in govor v mestni občini Maribor	4	65
456.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za župana Občine Lovrenc na Pohorju	26	603				
493.	Odlok o pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Lovrenc na Pohorju	28	656				
494.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2002	28	657				
495.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Lovrenc na Pohorju	28	658				
541.	Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2003	30	749				
563.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Lovrenc na Pohorju	31	777				
564.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Lovrenc na Pohorju	31	785				

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
56.	Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti kot predstavnika ustanoviteljice v svet Javnega vzgojnega zavoda dijaški dom Drava Maribor	4	65	97.	Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor	6	122
57.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanoviteljice v svetu Javnega zavoda za zaščitno in požarno reševanje v mestni občini Maribor	4	66	98.	Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor	6	122
58.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet Javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu v mestni občini Maribor	4	66	99.	Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor	6	122
59.	Sklep o imenovanju predstavnikov zainteresirane javnosti v svet Javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu v mestni občini Maribor	4	66	100.	Odlok o spremembah odloka o koncesiji za distribucijo zemeljskega plina na območju mestne občine Maribor	6	123
60.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet Mariborske knjižnice	4	67	126.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor - južno od Belokranjske ulice v Mariboru	7	160
61.	Sklep o imenovanju predstavnikov uporabnikov v svet Mariborske knjižnice	4	67	127.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih in nagradah mestne občine Maribor	7	160
62.	Sklep o razrešitvi predsednika in imenovanju člana v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestnem svetu mestne občine Maribor	4	67	128.	Poslovnik o spremembi poslovnika o postopku oddaje poslovnega prostora na dražbi v občini Maribor	7	161
63.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet Vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Koroška vrata	4	67	129.	Sklep o določitvi višine točke za izračun najemnin za poslovne prostore, ki so v lasti Mestne občine Maribor	7	162
64.	Sklep o imenovanju varuhinje bolnikovih pravic	4	68	147.	Program priprave zazidalnega načrta za del cone Po 6S v Mariboru	8	152
65.	Sklep o imenovanju direktorja Javnega zavoda pokrajinski muzej Maribor	4	68	148.	Sklep o imenovanju predstavnic ustanoviteljice v svet vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Otona Župančiča v Mariboru	8	155
81.	Spremembe programa priprave za spremembe ureditvenega načrta športno rekreacijskega območja Š 1 in dela S 6, Ljudski vrt - Branik, v mestni občini Maribor	5	100	149.	Sklep o imenovanju članov sveta javnega sklada RS za kulturne dejavnosti - območna izpostava Maribor	8	155
82.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo v Limbušu v mestni občini Maribor	5	101	165.	Spremembe tarifnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz omrežja distributerja Plinarne Maribor na območju mestne občine Maribor (MUV, 7/98)	8	179
83.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za del centralnih con C 1 in C 2 - mestno središče v Mariboru	5	101	177.	Sklep o javni razgrnitvi	9	238
84.	Program priprave spremembe prostorskih ureditvenih pogojev za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor	5	104	–	Osnutka zazidalnega načrta za del Te 3 - ob osnovni šoli Martin Konšak		
96.	Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor	6	122	–	Osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta dela območja - S8 in Š8/1 (Rt5 - SD) - Pristan		
				–	Osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta dela centralnih con C1 in C2 (Rt2-C) - mestno središče		
				–	Osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta športno rekreacijskega območja Ljudski vrt		

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
178.	Program priprave zazidalnega načrta za del območja PPE St6 (stanovanjski, trgovski, poslovni in sakralni center) v Mestni občini Maribor	9	239	214.	Program priprave zazidalnega načrta za del območja PPE St - 10 in PPE St - S na Studencih	13	294
179.	Sprememba sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta športno rekreacijskega območja Ljudski vrt v Mestni občini Maribor	9	242	226.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zalog pitne vode na Urbanskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobravi in Dravskem polju v Mestni občini Maribor	14	321
180.	Navodilo o določitvi osnov in meril za izračun komunalnega prispevka v Mestni občini Maribor	9	242	227.	Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda v mestni občini Maribor	14	322
181.	Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam statuta Javnega zdravstvenega zavoda Mariborske lekarne Maribor	9	244	228.	Odlok o spremembah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem v mestni občini Maribor	14	326
191.	Sklep o soglasju k Statutu javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor	10	257	229.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor	14	327
192.	Splošni pogoji poslovanja javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	10	257	230.	Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov za volitve v svete mestnih četrti in krajevnih skupnosti v mestni občini Maribor	14	328
193.	Statut javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	10	265	231.	Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu javnega zavoda Kulturno-prireditveni center Narodni dom Maribor	14	329
194.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Maribor	10	269	232.	Pravilnik o štipendiranju v mestni občini Maribor	14	329
195.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice in zainteresirane javnosti v svet MKC Maribor	10	269	233.	Cenik za začasno oddajo zazidanih stavbnih zemljišč v mestni občini Maribor	14	331
196.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice in zainteresirane javnosti v svet Umetnostna galerija Maribor	10	270	234.	Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu komisije za priznanja in nagrade mestne občine Maribor	14	332
197.	Sklep o imenovanju predstavnice ustanoviteljice v svet OŠ Gustava Šiliha v Mariboru	10	270	235.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet OŠ Ivana Cankarja v Mariboru	14	333
198.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice v svet OŠ Franca Rozmana-Staneta v Mariboru	10	270	236.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet Lutkovnega gledališča Maribor	14	333
199.	Sklep o razčlenitvi in imenovanju člana sveta zavoda Mariborska razvojna agencija	10	270	237.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet Muzeja narodne osvoboditve v Mariboru	14	333
203.	Odlok o zazidalnem načrtu za del Ta 14 P v Občini Maribor	11	273	238.	Sklep o imenovanju direktorice javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor	14	334
207.	Odlok o zazidalnem načrtu za del naselja Limbuš v Mestni občini Maribor	12	281	239.	Sklep o razrešitvi člana nadzornega sveta Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v mestni občini Maribor	14	334
213.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za kare A in B med Partizansko cesto, Ulico heroja Šlandra, Kacovo in Mlinsko ulico ter železniško progo v Mariboru	13	291				

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
240.	Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun takse za oglaševanje	14	334	348.	Sklep o imenovanju direktorice javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu v Mariboru	20	459
249.	Odlok o avto-taksi prevozih – popravek	15 26	348 628	349.	Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti kot predstavnika ustanoviteljice v svet Mladinskega doma Maribor	20	459
250.	Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun takse za oglaševanje	15	349	350.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih v Mestni občini Maribor, katere določa Mestni svet	20	459
270.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Maribor za leto 2001	16	376	351.	Program priprave – sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor ter – lokacijskega načrta za podaljšek ceste Proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto v Mestni občini Maribor	20	460
271.	Odlok o zazidalnem načrtu za proizvodno cono TE 5-Tezno	16	377	352.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o višini in načinu plačevanja članarine Javnemu gospodarskemu zavodu za turizem Maribor	20	465
272.	Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev za del območja Ta 14 P	16	386	353.	Odlok o spremembah odloka o koncesiji za vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih objektov tržnic - hitri postopek	20	466
273.	Program priprave zazidalnega načrta za del območja PPE TA - P (pri Talisu)	16	389	354.	Odlok o pogojih opravljanja dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov v Mestni občini Maribor	20	466
274.	Program priprave zazidalnega načrta za južni del območja prostorsko planske enote Košaki 4 - centralne dejavnosti	16	392	374.	Sklep o merilih za določanje plač direktorjev javnih organizacij	21	486
291.	Sklep o razpisu volitev v svete mestnih četrti in krajevnih skupnosti v mestni občini Maribor	16	404	375.	Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje akcij in projektov v kulturi v Mestni občini Maribor	21	487
296.	Sklep o javni razgrnitvi a. Osnutka zazidalnega načrta za območje med Čufarjevo, Šolsko in Osojnikovo ulico (deli PPE PO3-S, PO4-KE IN PO5-S) b. Osnutka zazidalnega načrta za del območja pri bivšem Talisu (del PPE TA9-P) c. Osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za del PPE TA14P (bivša Jeklotehna) d. Osnutka zazidalnega načrta za del PPE TA14-P v mestni občini Maribor	17	407	397.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2002	22	519
297.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2001	17	407	398.	Sklep o imenovanju direktorja Javnega zavoda Narodni dom Maribor	22	520
298.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Mestne občine Maribor	17	409	399.	Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti kot predstavnika soustanoviteljice v svet Javnega izobraževalnega zavoda Višja strokovna šola za gostinstvo v Mariboru	22	520
334.	Program priprave zazidalnega načrta za Malečnik center	19	437	400.	Sklep o imenovanju direktorice Javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor	22	521
345.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Maribor	20	457				
346.	Sklep o podelitvi nagrad Mestne občine Maribor v letu 2002	20	458				
347.	Sklep o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov v svet javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor	20	459				

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
401.	Sklep o imenovanju direktorice Javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor	22	521	499.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Maribor za območje Mestne občine Maribor	28	670
402.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Mestne občine Maribor	22	521		Programska zasnova za odsek zahodne obvoznice med Cesto proletarskih brigad in Lackovo cesto v Mariboru		
407.	Program priprave ureditvenega načrta za del območja Krčevina (PPE Rt 15 - Z)	23	526	500.	Končno poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Maribor	28	673
408.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Razvanje	23	530	501.	Končno poročilo o izidu volitev članov svetov mestnih četrti Mestne občine Maribor	28	675
409.	Odlok o določitvi prostorskih izvedbenih aktov ali njihovih delov, neusklajenih s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Mestne občine Maribor	23	533	502.	Končno poročilo o rezultatu volitev članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor	28	689
410.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje Mestne občine Maribor - programska zasnova v delu prostorsko planske enote Tabor 14-P v Mariboru	23	534	513.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del prostorsko planske enote Ta 14P - območje bivše Jeklotehne	29	705
423.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta dela območja S8 in Š8/1 (Rt5 - SD) - Pristan v Mariboru	24	567	514.	Program priprave ureditvenega načrta za del območja prostorsko planske enote Ta 5-S (Mladinski kulturni center Pekarna)	29	713
436.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu športno-rekreacijskega območja Ljudski vrt	25	581	515.	Program priprave zazidalnega načrta za del St 9 S	29	716
437.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za središče krajevne skupnosti Pekre	25	583	516.	Odredba o spremembi odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa, po odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor	29	720
438.	Program priprave zazidalnega načrta za območje S 10/3 - Vinarje - sever	25	587	517.	Poročilo o izidu volitev za župana Mestne občine Maribor	29	720
482.	Odlok o zelenih površinah na območju Mestne občine Maribor	27	641	542.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v letu 2003	30	751
483.	Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za odsek Erjavčeve ulice	27	644	543.	Odlok o zazidalnem načrtu za del prostorsko planske enote Ta 14 P	30	751
496.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta dela centralnih com C1 in C2 (Rt2-C) - mestno središče v Mariboru	28	662	544.	Odlok o zazidalnem načrtu za del prostorsko planske enote Ta 14 - kompostarna	30	758
497.	Odlok o zazidalnem načrtu za del območja pri bivšem Talisu (del PPE Ta 9-P)	28	662	545.	Sklep o ugotovitvi valorizacije vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi rasti življenjskih stroškov	30	762
498.	Odlok o lokacijskem načrtu za odsek zahodne obvoznice - Dravograjske ceste med Cesto proletarskih brigad in Lackovo cesto v Mariboru	28	666	546.	Sklep o imenovanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja	30	762
				565.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v Mestni občini Maribor	31	794
				566.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	31	798



ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
567.	Program priprave za spremembo dela zazidalnega načrta za del območja S 10/3 – Vinarje – vzhod v Občini Maribor	31	802	252.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta v Občini Miklavž na Dravskem polju	15	350
<hr/>				253.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	15	350
<b>MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU</b>				254.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti v Občini Miklavž na Dravskem polju	15	351
6.	Odlok o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2002	1	8	275.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Miklavž na Dravskem polju	16	396
7.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu občine Miklavž na Dravskem polju	1	10	355.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Miklavž na Dravskem polju	20	468
79.	Odlok o javnem lokalnem televizijskem programu občine Miklavž na Dravskem polju	5	98	356.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o financiranju političnih strank	20	469
80.	Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju	5	100	357.	Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah funkcionarjev občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	20	469
130.	Sklep o določitvi cen storitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda v občini Miklavž na Dravskem polju	7	162	403.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2002	22	521
131.	Program priprave zazidalnega načrta za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža	7	162	518.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za člane Sveta Krajevne skupnosti Dobrovice, na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	721
150.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2001	8	155	519.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za člane Sveta Krajevne skupnosti Dravski Dvor, na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	721
208.	Sklep o določitvi cen za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Miklavž na Dravskem polju	12	283	520.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za člane Sveta Krajevne skupnosti Miklavž na Dravskem polju, na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	722
215.	Sklep o ažuriranju površin za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju	13	298	521.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za člane Sveta Krajevne skupnosti Skoke, na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	723
216.	Spremembe in dopolnitve odloka o oglaševanju v občini Miklavž na Dravskem polju	13	298	522.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za župana na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	724
217.	Sklep o določitvi cen programov v vrteih v občini Miklavž na Dravskem polju	13	298				
241.	Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v občini Miklavž na Dravskem polju	14	334				
251.	Odredba o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Miklavž	15	350				

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
523.	Poročilo občinske volilne komisije Občine Miklavž na Dravskem polju o rezultatih glasovanja za člane Občinskega sveta Občine Miklavž na Dravskem polju na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	724	428.	Pravilnik o plačah oz. plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev občine Muta, sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	24	573
547.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Miklavž na Dravskem polju	30	763	457.	Poročilo o izidu volitev članov občinskega sveta občine Muta	26	604
548.	Program priprave spremembe prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje v občini Maribor - za območje naselij Dobrovce, Dravski Dvor in Skoke	30	763	524.	Poročilo o izidu volitev župana občine Muta	29	726
549.	Program priprave spremembe prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor - za območje naselja Miklavž na Dravskem polju	30	765	550.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Muta v letu 2003	30	767
<hr/>				569.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Muta	31	805
<i>MUTA</i>				570.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Muta	31	805
85.	Odlok o proračunu občine Muta za leto 2002	5	106	571.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Muta v občini Muta	31	808
86.	Obvezna razlaga dela 4. člena odloka o zazidalnem načrtu individualne in obrtne cone ter dela centra na Zg. Muti (Medobčinski uradni vestnik, 13/79)	5	107	<hr/>			
87.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Uprave občine Muta	5	107	<i>PESNICA</i>			
88.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v občini Muta	5	107	8.	Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Pesnica	1	10
101.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Muta	6	123	9.	Sklep o določitvi cen pogrebnih storitev in določitvi najemnin za najem prostora za grobove na pokopališčih, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti v občini Pesnica	1	11
132.	Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Muta	7	165	20.	Program priprave ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica	2	18
255.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2001	15	352	21.	Program priprave ureditvenega načrta za del naselja Pernica pri Mariboru v občini Pesnica	2	21
299.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Muta	17	410	22.	Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko cono v naselju Pernica v občini Pesnica	2	24
376.	Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije	21	489	43.	Odlok o proračunu občine Pesnica za leto 2002	3	49
425.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Muta za leto 2002	24	571	151.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Pesnica za leto 2001	8	156
426.	Spremembe in dopolnitve Statuta občine Muta	24	571				
427.	Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije	24	573				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
152.	Pravilnik za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v občini Pesnica	8	157	551.	Program priprave ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica	30	768
153.	Sklep o pooblastilu županu občine Pesnica za sklepanje pogodb o služnosti	8	159	552.	Ugotovitve o prehodu mandata v občini Pesnica	30	771
154.	Sklep o zvišanju cene za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi uvedbe delovanja Centra za razvrščanje odpadkov Maribor v občini Pesnica	8	159	553.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Pesnica za leto 2003	30	771
155.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi v občini Pesnica	8	160	<b>PODVELKA</b>			
209.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Pesnica za leto 2002	12	284	44.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu občinske uprave občine Podvelka	3	51
218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje občine Pesnica	13	299	156.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Podvelka za leto 2001	8	160
219.	Sklep o ceni storitev za ravnanje z odpadki v občini Pesnica	13	305	157.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Podvelka	8	160
276.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti	16	396	158.	Tarifni pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Podvelka	8	172
377.	Odlok o načinu in pogojih vračila vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju občine Pesnica	21	489	277.	Sprememba statuta občine Podvelka	16	396
378.	Sklep o izvajanju lokalne gospodarske javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v občini Pesnica	21	490	278.	Sprememba odloka o določitvi volilnih enot za preostali del - občine Podvelka	16	396
379.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Ureditvenega načrta za del naselja Pesnica pri Mariboru v občini Pesnica	21	490	279.	Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju občine Podvelka	16	397
380.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Pesnica	21	491	300.	Sprememba statuta občine Podvelka	17	410
458.	Poročilo o izidu volitev za župana Občine Pesnica	26	607	301.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	17	411
459.	Poročilo o izidu volitev članov občinskega sveta Občine Pesnica	26	608	302.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2002	17	411
460.	Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Jakobski Dol	26	609	303.	Sprememba Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Podvelka	17	412
461.	Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Jarenina	26	610	304.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Podvelka	17	412
462.	Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Pernica	26	610	305.	Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v občini Podvelka	17	413
463.	Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Pesnica pri Mariboru	26	611	464.	Poročilo o izidu volitev v Občini Podvelka za člane občinskega sveta	26	612
				465.	Poročilo o izidu volitev za člane Vaških svetov Občine Podvelka	26	613

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
466.	Poročilo o izidu volitev za župana Občine Podvelka	26	616	28.	Sklep o izvzemu javnega dobra v občini Rače–Fram	2	30
503.	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Podvelka	28	692	29.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu občinske uprave občine Rače–Fram	2	30
504.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Podvelka za leto 2002	28	695	102.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Rače–Fram za leto 2001	6	135
571.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Podvelka v letu 2003	31	811	103.	Spremembe in dopolnitve sklepa o enotni višini prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju občine Rače–Fram	6	136
572.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Podvelka	31	812	104.	Spremembe sprememb in dopolnitev sklepa o enotni višini prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju občine Rače–Fram	6	136
573.	Pravilnik o plačah oz. plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnega telesa občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Podvelka	31	812	105.	Spremembe in dopolnitve sklepa o določitvi višine prispevka občanov za protiprašno ureditev ulic v občini Rače–Fram	6	137
574.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje izven ureditvenih območij naselij v občini Podvelka	31	815	106.	Spremembe in dopolnitve sklepa o določitvi višine prispevka občanov za priključitev na javno vodovodno omrežje na območju občine Rače–Fram	6	137
575.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje v ureditvenih območjih naselij Podvelka, Brezno in Ožbalta v Občini Podvelka	31	817	107.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih in ureditvenih pogojih za naselje Rače	6	137
<hr/>				108.	Program priprave zazidalnega načrta poslovno stanovanjskega kompleksa v naselju Rače	6	138
<b><i>RAČE–FRAM</i></b>				109.	Sklep o prodaji zemljišč v občini Rače–Fram	6	140
10.	Odlok o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2002	1	11	182.	Sklep o spremembi cene obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in potrditvi cene obdelave in predelave odpadkov v CRO Maribor v občini Rače–Fram	9	245
23.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Rače–Fram	2	27	183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v občini Rače–Fram	9	245
24.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve v občini Rače–Fram	2	27	184.	Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v občini Rače - Fram, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	9	246
25.	Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence v občini Rače–Fram	2	28	306.	Sklep o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje v občini Rače–Fram	17	413
26.	Spremembe in dopolnitve načrta rabe kmetijskih zemljišč 2. in 3. varstvenega območja pitne vode na Dravskem polju in Vrbanskem platoju za občino Rače–Fram	2	29	307.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve	17	414
27.	Dopolnitev sklepa o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove na pokopališču Fram v občini Rače–Fram	2	29	308.	Odredba o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje v občini Rače–Fram	17	414

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
309.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v občini Rače–Fram	17	415	<b><i>RADLJE OB DRAVI</i></b>			
310.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Rače–Fram	17	415	66.	Odlok o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2002	4	68
311.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti občine Rače–Fram	17	416	67.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju občine Radlje ob Dravi	4	69
358.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Rače–Fram za leto 2002	20	471	68.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za športno rekreacijsko območje ob Radeljskem potoku v občini Radlje ob Dravi	4	76
359.	Sklep o določitvi javnega dobra	20	472	69.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v občini Radlje ob Dravi	4	78
360.	Sklep o določitvi javnega dobra	20	472	70.	Sklep o ustanovitvi javnega dobra v občini Radlje ob Dravi	4	79
429.	Sklep o prenosu zemljišč JMSS Maribor na Mestno občino Maribor	24	576	200.	Razpis za izbiro izvajalca del za izvedbo posameznih strojnih in gradbenih investicij in vzdrževalnih del za leto 2002 na območju Občine Prevalje in Radlje ob Dravi v štirih stanovanjskih objektih	10	271
430.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodeljevanju sredstev subvencij za samozaposlitve	24	576	220.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Radlje ob Dravi	13	305
484.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Rače–Fram	27	648	242.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Radlje ob Dravi	14	342
485.	Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003	27	649	256.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Radlje ob Dravi	15	352
486.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin za leto 2002	27	649	280.	Razpis volitev v svete krajevnih skupnosti v občini Radlje ob Dravi	16	397
487.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Rače–Fram	27	650	312.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Radlje ob Dravi	17	416
488.	Sklep o prodaji zemljišč	27	650	313.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v občini Radlje ob Dravi	17	416
–	popravek	28	700	314.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Radlje ob Dravi	17	417
505.	Sklep o prodaji zemljišč	28	695	315.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	17	418
506.	Sklepa o določitvi javnega dobra	28	696	316.	Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana	17	418
525.	Poročilo Občinske volilne komisije Občine Rače–Fram o rezultatih glasovanja za župana na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	727				
526.	Poročilo Občinske volilne komisije Občine Rače–Fram o rezultatih glasovanja za člane Občinskega sveta na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	728				
527.	Poročilo Občinske volilne komisije Občine Rače–Fram o rezultatih glasovanja za člane sveta KS Fram na lokalnih volitvah 10. novembra 2002	29	729				
528.	Poročilo Občinske volilne komisije Občine Rače–Fram o rezultatih glasovanja za člane sveta KS Rače na lokalnih volitvah 10. novembra 2002 in ponovnih volitvah (za naselje Podova) dne 1. decembra 2002	29	730				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
317.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Radlje ob Dravi	17	419	<b><i>RIBNICA NA POHORJU</i></b>			
318.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2000	17	421	11.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče v občini Ribnica na Pohorju	1	13
319.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2001	17	422	30.	Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2002	2	30
327.	Spremembe in dopolnitve Statuta občine Radlje ob Dravi	18	429	110.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Ribnica na Pohorju za leto 2001	6	140
328.	Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Radlje ob Dravi za leto 2002	18	431	111.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Ribnica na Pohorju s programsko zasnovo za izgradnjo sedežnic in ureditev smučišč	6	141
329.	Spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Radlje ob Dravi	18	431	257.	Sklep o načinu dajanja informacij za javnost	15	352
330.	Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana občine Radlje ob Dravi	18	432	258.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu občinske uprave Občine Ribnica na Pohorju	15	353
–	popravek	20	480	259.	Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ribnica na Pohorju	15	354
411.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	23	543	320.	Razpis rednih volitev v svete vaških skupnosti na območju občine Ribnica na Pohorju	17	423
412.	Sklep o razrešitvi in imenovanju občinske volilne komisije	23	543	335.	Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve predsednika republike, rednih volitev v občinski svet ter župana občine Ribnica na Pohorju	19	440
467.	Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi	26	616	336.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov vaških skupnosti v občini Ribnica na Pohorju	19	441
468.	Delno poročilo o izidu volitev za župana Občine Radlje ob Dravi	26	621	337.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju	19	441
469.	Poročilo o izidu volitev v Svete krajevnih skupnosti v občini Radlje ob Dravi	26	621	338.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Ribnica na Pohorju	19	442
489.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003	27	650	361.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2002	20	472
529.	Poročilo o izidu volitev za župana Občine Radlje ob Dravi	29	730	431.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov vaških skupnosti v občini Ribnica na Pohorju	24	576
554.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata v Občini Radlje ob Dravi	30	771				
576.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi	31	820				
577.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi	31	821				
578.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Radlje ob Dravi	31	821				

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
432.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju	24	577	202.	Sklep o povišanju vrednosti točke za izračun komunalnih taks v občini Ruše	10	272
490.	Poročilo o izidu volitev župana, članov občinskega sveta in Sveta vaških skupnosti v občini Ribnica na Pohorju, dne 10. 11. 2002	27	651	204.	Odlok o zazidalnem načrtu za dograditev proizvodno upravnega kompleksa Alchrom v industrijski coni naselja Ruše	11	276
507.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2002	28	696	205.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in določitev % od povprečne cene, s katerim se določi osnovna vrednost m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Ruše	11	280
555.	Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2003	30	771	221.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Ruše	13	316
579.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Ribnica na Pohorju v občini Ribnica na Pohorju	31	821	331.	Navodilo o zagotavljanju možnosti plakativiranja v času volilne kampanje na območju občine Ruše	18	433
<b>RUŠE</b>				339.	Odredba o povračilu vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Ruše	19	442
45.	Spremembe in dopolnitve statuta Javnega sklada občine Ruše za gospodarjenje z nepremičninami	3	51	340.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Bezena v občini Ruše	19	443
46.	Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada občine Ruše za gospodarjenje z nepremičninami	3	51	341.	Odlok o zazidalnem načrtu za del naselja Bezena v občini Ruše (prečiščeno besedilo)	19	449
112.	Program priprave ureditvenega načrta za gradnjo štirisedežnice s smučiščem Uršankovo I v občini Ruše	6	141	342.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila občine Ruše	19	454
159.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Ruše za leto 2001	8	174	343.	Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana občine Ruše	19	455
160.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ruše	8	174	344.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Ruše	19	456
161.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ekološko parkirišče v Rušah	8	175	381.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v občini Ruše	21	491
162.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za ravnanje z odpadki v občini Ruše	8	177	382.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Ruše	21	492
166.	Spremembe tarifnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz omrežja distributerja Plinarne Maribor na območju občine Ruše (MUV, 9/98)	8	180	383.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Ruše	21	492
201.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo: pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Ruše	10	272	384.	Sklep o izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ruše	21	492
				385.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Ruše	21	492

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
404.	Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2003, ki jih bo občina Ruše sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2003	22	523	134.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih službah v občini Selnica ob Dravi	7	171
413.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Ruše za leto 2002	23	544	135.	Odlok o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2001	7	171
414.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila občine Ruše	23	545	210.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za naselje Selnica ob Dravi	12	285
470.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za svetnike v Občinski svet Občine Ruše	26	623	211.	Prečiščeno besedilo odloka o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi	12	285
471.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za župana Občine Ruše	26	624	260.	Odlok o občinskih cestah v Občini Selnica ob Dravi	15	354
580.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za ekološko parkirišče v Rušah	31	824	386.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	21	494
581.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ruše	31	826	387.	Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Selnica ob Dravi	21	494
582.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Ruše za leto 2003	31	826	388.	Pravilnik o sofinanciranju obrestne mere za najete kredite za pospeševanje razvoja podjetništva, malega gospodarstva in kmetijstva	21	497
583.	Ugotovitveni sklep o prenehanju delovanja občinskih SIS v občini Ruše	31	826	389.	Odredba o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Selnica ob Dravi	21	498
584.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželje na območju občine Ruše	31	827	390.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Selnica ob Dravi	21	499
<hr/>				391.	Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana občine Selnica ob Dravi	21	500
<b><i>SELNICA OB DRAVI</i></b>				433.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2002	24	577
12.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu občine Selnica ob Dravi	1	13	434.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Feroterm-Lenterm in Marmoterm v Selnici ob Dravi	24	578
13.	Odlok o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2002	1	14	530.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za svetnike v občinski svet občine Selnica ob Dravi	29	731
14.	Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva, malega gospodarstva in kmetijstva	1	15	531.	Poročilo o izidu lokalnih volitev za župana občine Selnica ob Dravi	29	732
89.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta območja Feroterm - Lenterm v Selnici ob Dravi	5	108	585.	Sklep o začasnem financiranju občine Selnica ob Dravi v letu 2003	31	829
90.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Selnica ob Dravi	5	110	<hr/>			
91.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu naselja Selnica ob Dravi	5	111	<b><i>STARŠE</i></b>			
133.	Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo: pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Selnica ob Dravi	7	169	71.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Starše za leto 2001	4	79
<hr/>				72.	Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Starše - prostorske sestavine	4	79
<hr/>				73.	Sklep o skupnem, uradnem elektronskem naslovu občine Starše	4	87



## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
74.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi v občini Starše	4	87	405.	Popravki sklepa o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Starše v letu 2002	22	524
113.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Starše za leto 2002	6	145	439.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Starše za leto 2002	25	590
114.	Sklep o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev ter najemnin za grobove v občini Starše	6	145	440.	Sprememba sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini Starše	25	590
115.	Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence v občini Starše	6	145	441.	Sklep o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše	25	591
163.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Starše za leto 2001	8	178	472.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše	26	624
222.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v občini Starše	13	317	508.	Poročilo o izidu volitev župana občine, članov občinskega sveta in članov sveta krajevnih skupnosti občine Starše, izvedenih v nedeljo, 10. 11. 2002	28	698
223.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Starše	13	318	556.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003 v Občini Starše	30	773
224.	Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju občine Starše	13	320	586.	Program priprave za lokacijski načrt za gradnjo kanalizacijskega sistema fekalnih odpadnih vod v naseljih Trniče, Brunšvik in Marjeta na Dravskem polju v Občini Starše	31	830
261.	Sklep o prenehanju javnega dobra	15	364				
262.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Starše	15	364				
321.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti v občini Starše	17	423				
332.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Starše	18	435				
362.	Odlok o javnem glasilu občine Starše	20	474				
363.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Starše	20	476				
364.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Starše	20	476				
365.	Sprememba pravilnika o pridobivanju in dopolnjevanju in dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v občini Starše	20	477				
366.	Program priprave za lokacijski načrt centralne čistilne naprave občine Starše z dovodnim kanalom za naselja z območja levega brega Kanala SD1 do CCN in odvodnim kanalom v Kanal SD1	20	477				
392.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Starše v letu 2002	21	500				
				<b>ŠENTILJ</b>			
				15.	Javni razpis za podelitev priznanj občine Šentilj	1	16
				47.	Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2002	3	58
				48.	Ugotovitveni sklep o izvolitvi člana občinskega sveta v občini Šentilj	3	60
				49.	Sklep o dopolnitvah sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih občine Šentilj	3	60
				50.	Sklep o načinu financiranja in višini sredstev političnih strank v občini Šentilj, zastopanih v občinskem svetu v letu 2002	3	60
				–	Popravek sklepa o začasnem financiranju javne porabe v občini Šentilj za leto 2002 (MUV, 27/2001)	3	60
				136.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Šentilj za leto 2001	7	172
				137.	Sklep o podelitvi občinskih priznanj v občini Šentilj	7	173

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
138.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zgornja Velka v občini Šentilj	7	174	367.	Odlok o spremembi odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju občine Šentilj	20	479
139.	Odlok o ureditvenem načrtu za del naselja Sladki Vrh v občini Šentilj	7	181	368.	Odlok o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Šentilj	20	478
140.	Program priprave za prostorske ureditvene pogoje za naselje Ceršak v občini Šentilj	7	188	369.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo 3. volilne enote (elektorjev) ter določitev kandidata za člana državnega sveta v občini Šentilj	20	479
141.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah občine Šentilj	7	189	442.	Odlok o javnem glasilu Občine Šentilj	25	591
142.	Sklep o podelitvi koncesije v občini Šentilj	7	190	443.	Sklep o določitvi kandidata za volitve člana državnega sveta	25	593
243.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Selnica ob Muri v občini Šentilj	14	342	444.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v Občini Šentilj	25	593
281.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Šentilj	16	397	445.	Sklep o izvolitvi predstavnikov v volilno telo 3. volilne enote	25	596
282.	Odlok o spremembi odloka o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Šentilj	16	397	446.	Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (gradbeno dovoljenje ali enotno gradbeno dovoljenje)	25	596
283.	Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Šentilj	16	398	473.	Poročilo o izidu volitev za člane občinskega sveta Občine Šentilj na volitvah 10. 11. 2002	26	625
284.	Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje malega gospodarstva in turizma v občini Šentilj	16	402	474.	Poročilo o izidu volitev župana Občine Šentilj na volitvah 10. 11. 2002	26	626
285.	Pravilnik o spremembah pravilnika o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj	16	402	475.	Poročilo o izidu volitev za člane odborov krajevnih skupnosti v Občini Šentilj	26	627
286.	Razpis rednih volitev članov odborov krajevnih skupnosti na območju občine Šentilj	16	403	509.	Sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljipča v Občini Šentilj za leto 2003	28	700
287.	Sprememba sklepa o višini najemnine za uporabo nezazidalnih stavbnih zemljišč v lasti občine Šentilj	16	403	557.	Sklep o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Ceršak v Občini Šentilj	30	773
288.	Sprememba sklepa o določitvi višine najemnine za poslovne prostore v lasti občine Šentilj	16	403	558.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Šentilj	30	774
289.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Ceršak	16	403	559.	Sklep o razpršeni poselitvi v Občini Šentilj	30	774
322.	Objava stalnih brezplačnih plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje ob rednih volitvah predsednika republike, članov občinskih svetov, rednih volitev župana in članov odborov krajevnih skupnosti v občini Šentilj	17	423	560.	Sklep o imenovanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v Občini Šentilj	30	774
				561.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Šentilj za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2003	30	774
				587.	Sklep o elektronskem naslovu občine Šentilj	31	831

## KAZALO

ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN	ŠTEVILKA PREDPISA	PREDPIS	ŠT. MUV	STRAN
<b><i>VUZENICA</i></b>				323.	Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje v občini Vuzenica	17	424
75.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Vuzenica	4	88	324.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2002	17	425
116.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Akta o ustanovitvi turistično informacijskega centra v občini Vuzenica	6	146	325.	Odredba o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Vuzenica	17	426
117.	Statut Turistično informacijskega centra v občini Vuzenica	6	146	333.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Vuzenica	18	435
143.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Vuzenica za leto 2001	7	190	415.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Vuzenica	23	545
144.	Odlok o spremembah odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Svet občine Vuzenica in spremembo odločbe o voliščih v občini Vuzenica	7	191	416.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Vuzenica	23	546
164.	Odlok o grbu občine Vuzenica	8	178	417.	Tarifni pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Vuzenica	23	558
244.	Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2002	14	342	418.	Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna	23	560
263.	Odlok o spremembah odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Svet Občine Vuzenica in spremembo odločbe o voliščih v Občini Vuzenica	15	371	435.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2002	24	579
264.	Sklep o uradnem elektronskem poštnem naslovu Občinske uprave občine Vuzenica	15	371	562.	Šklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2003	30	775
265.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vuzenica	15	371				

---

# MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

## ŠTAJERSKE IN KOROŠKE REGIJE

URADNO GLASILO VEČINE LOKALNIH SKUPNOSTI SV SLOVENIJE

OBJAVLJA ODLOKE, SKLEPE, POROČILA TER OSTALE AKTE, KI JIH IZDAJAJO  
MESTNI IN OBČINSKI SVETI TER ŽUPANI ...

NEPOGREŠLJIV PRIPOMOČEK PRAVNIKOM, PODJETNIKOM IN VSEM, KI JIM NI  
VSEENO, KAKŠNE SO NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI V OKVIRU MESTA,  
OBČINE, MESTNE ČETRTE, KRAJEVNE SKUPNOSTI ...

LETNO IZIDE OKOLI 30 ŠTEVILK.

Internet: <http://www.izit.si/muv> (tu je tudi E-naročilnica)  
E-mail: [muv@izit.si](mailto:muv@izit.si)

## NAROČILNICA

NAROČAMO MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK  
ŠTAJERSKE IN KOROŠKE REGIJE.

Pošiljajte nam ga na naslov:

.....  
.....

Letna naročnina je 6200 SIT + DDV.  
Naročnino bomo poravnali po prejemu računa.

Podpis odgovorne osebe

žig

davčna številka

.....

Naročilnico pošljite na e-naslov:  
[muv@izit.si](mailto:muv@izit.si)  
ali pa po faxu 02 2521 682

UREDNIŠTVO ŽELI VSEM NAROČNIKOM SREĚNO IN USPEŠNO 2003!